

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 04.09.2024 20:34:55

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

УПРАВЛЕНИЕ ТЕЛЕВИЗИОННЫМИ И РЕКЛАМНЫМИ ПРОЕКТАМИ

Образовательная программа

Журналистика

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик оценочных средств:

Лебедева Е.Г., доцент кафедры Журналистики и массовых коммуникаций,
кандидат филологических наук, доцент

АНО ВО Институт современного искусства



Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины «Введение в профессию».

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и содержание компетенции
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения). Критерии оценивания
Знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
Знать на высоком уровне принципы социально-ответственной журналистики
Знать на среднем уровне основы профессиональной этики журналиста
Знать на низком уровне эффекты воздействия профессиональной деятельности журналиста на массовое сознание и поведение аудитории
Уметь осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам социальной ответственности
Уметь на высоком уровне осуществлять поиск актуальной информации для публикации в СМИ
Уметь на среднем уровне осуществлять поиск творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации
Уметь на низком уровне применять корректные творческие методы



журналистики, следуя принципам социальной ответственности
Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналист
Владеть на высоком уровне правилами и стандартами журналистской деятельности
Владеть на среднем уровне навыками анализа журналистских материалов в соответствии с законодательством в области СМИ и профессиональными стандартами
Владеть на низком уровне навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами журналистики
ПК-2 Способен осуществлять работу по подготовке и проведению выпуска программы, вести организационную работу в СМИ, работать в команде, участвовать в управлении творческим и техническим коллективом редакции, теле- или радиоканала.
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения. Критерии оценивания
Знать Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации Авторское право и трудовое законодательство Российской Федерации Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующих деятельность телевидения Специфика информационной работы, технические средства и технология создания телепрограмм Риторика и ораторское искусство, грамматика и стилистика русского языка, Фонетика и акустика, техника речи; нормы современного литературного произношения Важнейшие научные, культурные, экономические и общественно-политические события в стране и мире
Знать на высоком уровне специфику информационной работы, технические средства и технологии создания телепрограмм, риторiku и ораторское искусство, грамматику и стилистику русского языка, фонетику и акустику, технику речи; нормы современного литературного произношения



<p>Знать на среднем уровне важнейшие научные, культурные, экономические и общественно-политические события в стране и мире, законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации</p>
<p>Знать на низком уровне авторское право и трудовое законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующих деятельность телевидения</p>
<p>Уметь создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы, работать в кадре и с суфлером;</p> <p>Удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеку;</p> <p>Разносторонне использовать коммуникативные навыки, вести полемику в формате телепередачи</p> <p>Использовать технику для озвучивания материала</p> <p>Проводить студийные и внестудийные телевизионные программы</p>
<p>Уметь на высоком уровне создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы, работать в кадре и с суфлером; удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеку</p>
<p>Уметь на среднем уровне разносторонне использовать коммуникативные навыки, вести полемику в формате телепередачи;</p> <p>использовать технику для озвучивания материала</p>
<p>Уметь на низком уровне проводить студийные и внестудийные телевизионные программы, в том числе интервью и ток-шоу различной тематики</p>
<p>Владеть Подготовка к проведению интервью</p> <p>Подготовка к ток-шоу, круглым столам или теледебатам, выпускам новостей</p> <p>Поиск, подбор будущих участников программы, выстраивание контактов с ними</p> <p>Проведение репетиции, записи программ, Обработка/редактирование информации, поступающей от ньюсмейкеров и корреспондентов</p> <p>Выполнение функций корреспондента средства массовой информации (СМИ), в том числе выезд в командировки по заданию редакции</p>
<p>Владеть на среднем уровне навыками проведения репетиций, записи программ, Обработка/редактирование информации, поступающей от ньюсмейкеров и корреспондентов</p>



Владеть на низком уровне навыками выполнения функций корреспондента средства массовой информации (СМИ), в том числе выезд в командировки по заданию редакции

1.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

2.1. Методические материалы по проведению текущего контроля

2.1.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения творческих заданий;
- по результатам проверки конспектов лекций и учебно-методической литературы

Формами текущего контроля по дисциплине являются: письменные работы, устные опросы, проверка конспектов и письменных заданий.

Требования к письменным работам

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- соответствие жанру заданного текста
- аргументированность выдвигаемого тезиса (ссылки на источники, экспертные мнения, примеры из практики)
- качество изложения материала (грамотность, стиль написания);

Вопросы к устным опросам



1. Развитие проектного управления в истории и практике мирового менеджмента
2. Развитие проектного управления в истории и практике отечественного менеджмента
3. Телевизионные проекты: классификация и специфика
4. Рекламные проекты: классификация и специфика
5. Формирование концепции проекта.
6. Проблемы обеспечения качества проекта.
7. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
8. Разработка проектной документации, разработка концепции и составление бюджета
9. Продвижение проекта на рынке
10. Контроль и регулирование в управлении проектами.
11. Социально-психологические “портрет” эффективного руководителя проекта
12. Формирование и развитие проектной группы
13. Командообразование в проектном менеджменте
14. Управление коммуникациями проекта
15. Контроль проекта. Мониторинг работ. Анализ результатов по проекту.

2.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины «Управление телевизионными и рекламными проектами» в **5 и 6** семестрах.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала.

Процедура дифференцированного зачета

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного коллоквиума. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 4-х балльной системе.

Критерии и шкала оценивания

«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно



применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» - Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

2.2.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины

Перечень вопросов для проверки компетенции ОПК-7 по дескриптору «знать»

1. Классификация ТВ и рекламных проектов.
2. Структура проекта.
3. Методы планирования.
4. Документирование плана проекта.
5. Способы изучения социального заказа.
6. Первичные или прединвестиционные исследования.
7. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта.
8. Организационная структура и содержание проекта.
9. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.
10. Основные понятия проектного финансирования.
11. Зарубежная практика проектного финансирования и финансирования инвестиций.



12. Бюджет маркетинга проекта.
13. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
14. Составление сметы проекта.
15. Основные вопросы, подлежащие проверке при экспертизе.
16. Основные положения и законодательное обеспечение конкурсов и торгов в СК сфере.
17. Виды и структура договоров. Заключение, исполнение и завершение договора.

Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-2 по дескриптору «знать»

18. Методы управления проектами.
19. Функции управления проектами.
20. Оценка стоимости проекта.
21. Отчетность по затратам.
22. Принятие решений в СК проектировании.
23. Методы регуляции СК проекта (экономические, ресурсные и др.)
24. Принципы эффективного управления временем.
25. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
26. Менеджмент качества проекта.
27. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.
28. Принципы формирования команды.
29. Организация совместной деятельности команды проекта.
30. Основные психологические характеристики команды проекта.
31. Управление коммуникациями проекта.
32. Программное обеспечение для управления проектами.
33. Управление закупками и поставками.
34. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
35. Исходные данные для расчета эффективности проекта.
36. Оценка эффективности СК проекта.
37. Ежедневные, еженедельные и ежемесячные программы руководства проектами.
38. Закрытие контрактов и договоров.
39. Прием работ от подрядчиков. Подписание акта выполненных работ.

Перечень заданий для проверки компетенции ОПК-7 по дескриптору «уметь»

1. Задание: Сравните программу и проект. Как они связаны между собой?



2. Задание: Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие нет: создание нового продукта; реорганизация структуры фирмы; разработка нового брендинга компании; проведение выборной кампании партии; организация празднования юбилея шефа.
3. Задание: назовите и охарактеризуйте стадии и фазы жизненного цикла проекта.
4. Задание: назовите 2-3 особенности управления проектами. Если воспроизвести эти особенности в управлении повседневными операциями, как это скажется на его эффективности?
5. Задание: назовите проекты B2B и B2C (приведите примеры).

Перечень заданий для проверки компетенции ПК-2 по дескриптору «уметь»

1.Задание: составьте список профессионально-важных качеств менеджера. Проанализируйте каждое качество и укажите, как оно сказывается на уровне эффективности проекта

2.Задание: письменно перечислите препятствия и проблемы, а также социально-психологические барьеры, с которыми может столкнуться менеджер при подготовке проекта.

3.Задание: постройте диаграмму Ганта по подготовке конкретного телевизионного или рекламного проекта.

Перечень заданий для проверки компетенции ОПК-7 по дескриптору «владеть»

1.Задание: перечислите виды проектов, реализуемых в сфере культуры. Составьте календарный план разрабатываемого проекта с обоснованием его актуальности и особенностей подготовки на всех жизненных циклах.

2.Задание: приведите пример составления сметы проекта с учетом неопределенности и рисков в процессе его реализации.

3.Задание: приведите пример проекта в области культуры, опишите различия коммерческих и некоммерческих проектов, оцените стоимость проекта и составьте смету.

Перечень заданий для проверки компетенции ПК-2 по дескриптору «владеть»

1.Задание: составьте план внутриведомственного проекта с презентацией и обоснованием актуальности, концепции и сметы.



3. Задание: составьте план внутрисферного проекта с обоснованием актуальности и концепции. Напишите слоган и составьте план действий (мероприятий).
4. Задание: подготовьте презентацию авторского проекта в любой сфере с обоснованием актуальности, цели и задач, концепции и описанием основных этапов. Составьте смету проекта. Определите критерии оценки эффективности с учетом качественных и количественных показателей.