

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 14.12.2024 16:23:38

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Образовательная программа

Менеджмент в сфере культуры и искусства

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик оценочных средств:

- Рыженкова Наталья Евгеньевна, заведующий кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент

© Рыженкова Наталья Евгеньевна

© АНО ВО «Институт
современного искусства»



Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения практики – календарный график, индивидуальное задание, дневник-отчет, аттестационный лист о прохождении практики.

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и содержание компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикаторы и результаты обучения. Deskрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения). Критерии оценивания
Знать специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода; методы поиска, критического анализа и синтеза информации, основные принципы критического анализа, методы оценки современных научных достижений.
Знать на высоком уровне специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода; методы поиска, критического анализа и синтеза информации, основные принципы критического анализа, методы оценки современных научных достижений.
Знать на среднем уровне методы поиска, критического анализа и синтеза информации, основные принципы критического анализа, методы оценки современных научных достижений.



Знать на низком уровне специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода.
Уметь собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; определять ценностные свойства различных видов источников информации.
Уметь на высоком уровне собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; определять ценностные свойства различных видов источников информации.
Уметь на среднем уровне обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; определять ценностные свойства различных видов источников информации.
Уметь на низком уровне определять ценностные свойства различных видов источников информации.
Владеть исследованием проблем сферы культуры и искусства с применением анализа; синтеза и других методов; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в сфере культуры и искусства.
Владеть на высоком уровне исследованием проблем сферы культуры и искусства с применением анализа; синтеза и других методов; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в сфере культуры и искусства.
Владеть на среднем уровне навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в сфере культуры и искусства.
Владеть на низком уровне навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации.

Код и содержание компетенции

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
--



Индикаторы и результаты обучения. Deskрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения). Критерии оценивания
Знать виды нормативных документов и принципы работы с ними; законодательство в сфере культуры и образования; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;
Знать на высоком уровне виды нормативных документов и принципы работы с ними; законодательство в сфере культуры и образования; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;
Знать на среднем уровне виды нормативных документов и принципы работы с ними; законодательство в сфере культуры и образования.
Знать на низком уровне методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
Уметь анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и ограничениях конкретной практической деятельности; самостоятельно ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; проверять и анализировать проектную документацию, прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области, выдвигать инновационные идеи к их реализации.
Уметь на высоком уровне анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и ограничениях конкретной практической деятельности; самостоятельно ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; проверять и анализировать проектную документацию, прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области, выдвигать инновационные идеи к их реализации.
Уметь на среднем уровне самостоятельно ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; проверять и анализировать проектную документацию, прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области, выдвигать инновационные идеи к их реализации.
Уметь на низком уровне анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и ограничениях конкретной практической деятельности.
Владеть навыками работы с различными нормативными документами; управлением проектами в области, сферы культуры и искусства; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; разработкой программы реализации проекта в сфере культуры и искусства.



Владеть на высоком уровне навыками работы с различными нормативными документами; управлением проектами в области, сферы культуры и искусства; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; разработкой программы реализации проекта в сфере культуры и искусства.

Владеть на среднем уровне управлением проектами в области, сферы культуры и искусства; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; разработкой программы реализации проекта в сфере культуры и искусства.

Владеть на низком уровне навыками работы с различными нормативными документами.

Код и содержание компетенции

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения).
Критерии оценивания**

Знать основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

Знать на высоком уровне основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

Знать на среднем уровне основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии.



Знать на низком уровне методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

Уметь осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям, определять внутренние коммуникации в организации.

Уметь на высоком уровне осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям, определять внутренние коммуникации в организации.

Уметь на среднем уровне оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки.

Уметь на низком уровне исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям, определять внутренние коммуникации в организации.

Владеть навыками выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

Владеть на высоком уровне навыками выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

Владеть на среднем уровне осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

Владеть на низком уровне навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

Код и содержание компетенции



УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Индикаторы и результаты обучения. Deskрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения). Критерии оценивания
Знать базовые принципы функционирования экономики; основы экономической и финансовой грамотности.
Знать на высоком уровне базовые принципы функционирования экономики; основы экономической и финансовой грамотности.
Знать на среднем уровне основы экономической и финансовой грамотности.
Знать на низком уровне базовые принципы функционирования экономики.
Уметь применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); принимать продуктивные решения в сфере личных финансов.
Уметь на высоком уровне применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); принимать продуктивные решения в сфере личных финансов.
Уметь на среднем уровне применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).
Уметь на низком уровне принимать продуктивные решения в сфере личных финансов.
Владеть навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.
Владеть на высоком уровне навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.
Владеть на среднем уровне навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.
Владеть на низком уровне навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.

Код и содержание компетенции
ПК-1 Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры
Индикаторы и результаты обучения. Deskрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения). Критерии оценивания



Знать правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы учреждения культуры; современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики.

Знать на высоком уровне правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы учреждения культуры; современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики.

Знать на среднем уровне правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики.

Знать на низком уровне правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры.

Уметь оценивать уровень коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры; осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения.

Уметь на высоком уровне оценивать уровень коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры; осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения.

Уметь на среднем уровне оценивать уровень коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры; осуществлять оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения.

Уметь на низком уровне осуществлять поиск, анализ профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения.

Владеть навыками подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами.

Владеть на высоком уровне навыками подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами.



Владеть на среднем уровне навыками подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; навыками организации работы и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами.

Владеть на низком уровне навыками ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами.

Код и содержание компетенции

ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации и планирования производства, руководству выполнению типовых задач тактического планирования производства

Индикаторы и результаты обучения. Deskрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения.

Критерии оценивания

Знать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.

Знать на высоком уровне нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.

Знать на среднем уровне методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядок разработки организационных структур организации, перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.

Знать на низком уровне порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.

Уметь работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников; разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;



Уметь на высоком уровне работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;

Уметь на среднем уровне работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;

Уметь на низком уровне целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников.

Владеть навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий; навыками постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации; навыками обеспечения участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов; навыками разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений.

Владеть на высоком уровне навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных



методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий; навыками постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации; навыками разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям.

Владеть на среднем уровне навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий; навыками постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации; навыками обеспечения участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов.

Владеть на низком уровне навыками постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации; навыками обеспечения участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов.

Код и содержание компетенции

ПК-4 Способен к проведению маркетинговых исследований и прогнозированию спроса на существующих и потенциальных рынках творческой индустрии и реализации программ продвижения продукта организации сферы культуры и искусства

Индикаторы и результаты обучения. Deskрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения.

Критерии оценивания



Знать основы маркетинга и делопроизводства, основы микро- и макроэкономики, основы информационных технологий, методы сегментирования рынка, методику позиционирования продукции организации на рынке, модельный ряд выпускаемой продукции, статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных; специализированные программные продукты, методы расчета емкости рынка, методы анализа конкурентоспособности.

Знать на высоком уровне основы маркетинга и делопроизводства, основы микро- и макроэкономики, основы информационных технологий, методы сегментирования рынка, методику позиционирования продукции организации на рынке, модельный ряд выпускаемой продукции, статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных; специализированные программные продукты, методы расчета емкости рынка, методы анализа конкурентоспособности.

Знать на среднем уровне основы маркетинга и делопроизводства, основы информационных технологий, методику позиционирования продукции организации на рынке, специализированные программные продукты, методы расчета емкости рынка, методы анализа конкурентоспособности.

Знать на низком уровне основы микро- и макроэкономики, модельный ряд выпускаемой продукции, статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных.

Уметь определять факторы, влияющие на уровень продаж организации и емкость рынка, использовать внутренние информационные ресурсы, применять статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных, выбирать критерии для анализа, анализировать эффективность каналов сбора данных; проводить маркетинговое исследование в соответствии с планом и требованиями технического задания, согласовывать цели и задачи выполнения составной части маркетингового исследования в соответствии с целями технического задания, оформлять информацию по результатам маркетинговых исследований в удобном и наглядном виде; сегментировать рынок и определять целевые сегменты рынка; разрабатывать программу продвижения продукта, выбирать каналы коммуникаций для реализации программы продвижения продукта, анализировать эффективность программы продвижения продукта.

Уметь на высоком уровне определять факторы, влияющие на уровень продаж организации и емкость рынка, использовать внутренние информационные ресурсы; проводить маркетинговое исследование в соответствии с планом и требованиями технического задания, согласовывать цели и задачи выполнения составной части маркетингового исследования в соответствии с целями технического задания, оформлять информацию по результатам маркетинговых



исследований в удобном и наглядном виде; разрабатывать программу продвижения продукта, выбирать каналы коммуникаций для реализации программы продвижения продукта, анализировать эффективность программы продвижения продукта.

Уметь на среднем уровне применять статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных, выбирать критерии для анализа, анализировать эффективность каналов сбора данных; сегментировать рынок и определять целевые сегменты рынка; разрабатывать программу продвижения продукта, выбирать каналы коммуникаций для реализации программы продвижения продукта, анализировать эффективность программы продвижения продукта.

Уметь на низком уровне разрабатывать программу продвижения продукта, выбирать каналы коммуникаций для реализации программы продвижения продукта, анализировать эффективность программы продвижения продукта.

Владеть навыками проведения маркетинговых исследований с применением статистических методов сбора, обработки, анализа данных, ведения документации по статистической обработке результатов маркетинговых исследований в соответствии со стандартами организации; навыками анализа спроса на продукт организации на рынках сбыта, разработки предложений, способствующих росту показателей продаж; навыками анализа выбора каналов коммуникаций и эффективности программы продвижения продукта, разработки предложений по повышению эффективности программы продвижения продукта.

Владеть на высоком уровне навыками проведения маркетинговых исследований с применением статистических методов сбора, обработки, анализа данных, навыками анализа спроса на продукт организации на рынках сбыта, разработки предложений, способствующих росту показателей продаж; навыками анализа выбора каналов коммуникаций и эффективности программы продвижения продукта, разработки предложений по повышению эффективности программы продвижения продукта.

Владеть на среднем уровне навыками ведения документации по статистической обработке результатов маркетинговых исследований в соответствии со стандартами организации; навыками анализа спроса на продукт организации на рынках сбыта, разработки предложений, способствующих росту показателей продаж; навыками разработки предложений по повышению эффективности программы продвижения продукта.

Владеть на низком уровне навыками разработки предложений, способствующих росту показателей продаж; навыками анализа выбора каналов коммуникаций.



Код и содержание компетенции
ПК-5 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения). Критерии оценивания
Знать конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, характеристики финансовых продуктов и услуг, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, технологии сбора первичной финансовой информации; нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность; современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования, управления личными финансами.
Знать на высоком уровне конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, характеристики финансовых продуктов и услуг, нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность; современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования, управления личными финансами.
Знать на среднем уровне методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, технологии сбора первичной финансовой информации; основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность; современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования, управления личными финансами.
Знать на низком уровне основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность; современные справочные и информационные системы в сфере финансового планирования, управления личными финансами.
Уметь производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов.
Уметь на высоком уровне производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов.
Уметь на среднем уровне производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.
Уметь на низком уровне сравнивать параметры финансовых продуктов.



Владеть навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг, сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг; навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента.

Владеть на высоком уровне навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг, сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг; навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента.

Владеть на среднем уровне навыками проведения исследования финансового рынка навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента.

Владеть на низком уровне навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента.

Код и содержание компетенции

ПК-6 Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения).

Критерии оценивания

Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; методы финансового анализа и финансовых вычислений; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

Знать на высоком уровне законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; методы финансового анализа и финансовых вычислений; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

Знать на среднем уровне законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об



ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

Знать на низком уровне методы финансового анализа и финансовых вычислений; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

Уметь определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния, планировать программы и сроки проведения финансового анализа и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность.

Уметь на высоком уровне определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния, планировать программы и сроки проведения финансового анализа и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность.

Уметь на среднем уровне организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния, планировать программы и сроки проведения финансового анализа и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность.

Уметь на низком уровне оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность.

Владеть навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками обеспечения



представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками организации работ по финансовому анализу, планирования работ по анализу финансового состояния; навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет, представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления для утверждения.

Владеть на высоком уровне навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками организации работ по финансовому анализу; навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет, представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления для утверждения.

Владеть на среднем уровне навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Владеть на низком уровне навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками организации работ по финансовому анализу, планирования работ по анализу финансового состояния.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

2.1. Методические материалы по проведению текущего контроля

2.1.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам практики с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;



- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества докладов по индивидуальным заданиям.

Формой текущего контроля по практике является доклад.

Требования к докладу

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

Приблизительная тематика докладов / сообщений

1. Развитие проектного управления в истории и практике мирового менеджмента
2. Развитие проектного управления в истории и практике отечественного менеджмента
3. Методологические подходы к управлению проектами
4. Формирование концепции проекта.
5. Проблемы обеспечения качества проекта.
6. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами
8. Методы управления проектами
9. Организационные структуры управления проектами
10. Контроль и регулирование в управлении проектами.
11. Технологии управления проектной деятельностью
12. Социально-психологические “портрет” эффективного руководителя проекта
13. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
14. Формирование и развитие проектной группы
15. Командообразование в проектном менеджменте
16. Управление коммуникациями проекта
17. Правовые аспекты управления проектами
18. Кадровый резерв: понятие, типы и принципы формирования и методы работы с ним.
19. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
20. Условия, режим и дисциплина труда персонала.
21. Высвобождение персонала.



22. Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом в организации.
23. Организационное проектирование системы управления персоналом.
24. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
25. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
26. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
27. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.
28. Кадровая политика организации как основа стратегии управления персоналом.
29. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики и ее виды.
30. Кадровое планирование. Оперативный план работы с персоналом.
31. Планирование потребности в персонале.
32. Планирование производительности труда и показателей по труду.
33. Задачи и функции службы управления персоналом организации.
34. Тактика и стратегия в работе службы управления персоналом.
35. Организационная структура службы управления персоналом.
36. Состав службы управления персоналом и требования, предъявляемые к нему.
37. Зарубежный опыт развития службы персонала.
38. Задачи, цели и требования кадрового планирования.
39. Научно-методические принципы подбора кадров.
40. Социальное развитие организации как объект управления.
41. Инновационный менеджмент в работе с персоналом.

Критерии и шкала оценивания доклада / сообщения

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);



- наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет).

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

2.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися практики на определенном этапе.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала.

2.2.1. Процедура ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

2.2.1.1. Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится в форме защиты дневника-отчета. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

2.2.1.2. Критерии и шкала оценивания

«Отлично» Выставляется обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности всех компетенций, всесторонние, систематизированные, глубокие знания дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности всех компетенций выше среднего или высокий уровень сформированности большей части компетенций, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему не критичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности компетенций ниже среднего, фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины,



необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется обучающемуся, компетенции которого сформированы на низком уровне или не сформированы вообще; который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

2.2.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемися компетенциями в процессе освоения практики

Перечень вопросов для проверки компетенции УК-1 по дескриптору «знать»

1. Система показателей и основные группировки в экономической статистике.
2. Основные статистические показатели использования рабочего времени.
3. Таблицы смертности и расчет перспективной численности населения.
4. Общие и частные (специальные) показатели статистики населения.
5. Задачи и источники данных статистики трудовых ресурсов и занятости населения.
6. Показатели статистики трудовых ресурсов и занятости населения.
7. Задачи и источники данных статистики национального богатства.

Перечень вопросов для проверки компетенции УК-2 по дескриптору «знать»

1. Право собственности.
2. Обязательства и договор: понятие и классификация.
3. Понятие, система и источники трудового права.
4. Понятие коллективного договора и этапы его заключения.
5. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).
6. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Оплата труда.
7. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
8. Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.



Перечень вопросов для проверки компетенции УК-4 по дескриптору «знать»

1. Особенности деловых переговоров.
2. Особенности деловой беседы.
3. Активное и пассивное владение словом.
4. Базовые технологии публичного выступления менеджера.
5. Специфика деловой речевой культуры сотрудников организации.
6. Письменная и устная деловая речь.

Перечень вопросов для проверки компетенции УК-10 по дескриптору «знать»

1. Состав, структура и функции трудовых ресурсов. Категории персонала (рабочие, служащие, специалисты, руководители).
2. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами. Распределение работников по профессиям, специальностям и квалификации. Понятие списочного, среднесписочного и явочного состава работников.
3. Показатели, характеризующие движение персонала (коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент общего оборота, коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства кадров).
4. Экономическая эффективность использования персонала. Оценка производительности труда на предприятии.
5. Понятие и классификация затрат организации (предприятия). Их законодательное регулирование. Группировка расходов.
6. Экономические элементы затрат. Методика разработки сметы затрат.

Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-1 по дескриптору «знать»

1. Место и значение организационного плана в системе бизнес-планирования.
2. Содержание организационного плана и необходимость его разработки.
3. Планирование производства продукции (оказания услуги, выполнения работ).
4. Описание процесса производства (оказания услуги, выполнения работ).
5. Основные требования к организации производства (оказания услуги, выполнения работ).
6. Планирование необходимого объема основных средств и оборудования.
7. Планирование необходимого объема сырья, материалов.



8. Расчет планируемых издержек производства продукции (оказания услуг, выполнения работ).
9. Место и значение организационного плана в системе бизнес-планирования.
10. Содержание организационного плана и необходимость его разработки.

**Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-2 по дескриптору
«знать»**

1. Определение личной миссии и постановка личных целей.
2. Регистрация и анализ собственного дня.
3. Вычленение «пожирателей времени».
4. Рекомендации по повышению эффективности использования собственного времени.

**Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-4 по дескриптору
«знать»**

- 1) Система маркетинговой информации.
- 2) Исследование товарных рынков.
- 3) Сегментация рынка.
- 4) Изучение потребителей.
- 5) Исследование конъюнктуры рынка.
- 6) Товар в системе маркетинга.
- 7) Товарная политика.
- 8) Новые товары в рыночной стратегии.

**Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-5 по дескриптору
«знать»**

1. Понятие и цель финансовой политики организации.
2. Этапы формирования и реализации финансовой политики организации.
3. Этапы формирования и реализации финансовой стратегии организации.
4. Виды финансовой стратегии организации.

**Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-6 по дескриптору
«знать»**



1. Экономическая сущность учета.
2. Оформление результатов оценки. Табличное и графическое представления результатов оценки.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Приемы оценки финансово-хозяйственной деятельности. Сущность приема сравнения. Обеспечение сопоставимости данных.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Критерии оценки, базы сравнения финансово-хозяйственной деятельности. Показатели оценки финансово-хозяйственной деятельности.
7. Состав пользователей бухгалтерской информации.
8. Система показателей, используемых в экономическом анализе. Способы формирования аналитических показателей.

**Перечень вопросов для проверки компетенции УК-1 по дескриптору
«уметь»**

1. Экономико-статистический анализ и показатели основных фондов.
2. Статистические показатели оборотных фондов.
3. Амортизация основного капитала и методы ее расчета.
4. Показатели статистики цен (индексы цен).
5. Основные макроэкономические показатели эффективности.
6. Экономико-статистический анализ эффективности и финансовой устойчивости предприятия (фирмы).

**Перечень вопросов для проверки компетенции УК-2 по дескриптору
«уметь»**

1. Сущность и роль социальных инвестиций в деятельности корпорации. Классификация корпоративных социальных инвестиций.
2. 26. Принципы корпоративного социального инвестирования.
3. Особенности взаимоотношения с социальной средой. Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность корпораций.
4. Международные стандарты принципов корпоративной социальной ответственности.
5. 29. Особенности составления нефинансовых отчетов.
6. 30. Особенности составления нефинансовой отчетности в России.

**Перечень вопросов для проверки компетенции УК-4 по дескриптору
«уметь»**

1. Формы и принципы управленческого общения.



2. Охрана персональных данных как аспект делового общения.
3. Соотношение категорий «общение» и «деловое общение».
4. Стратегии и тактики общения.
5. Коммуникативные барьеры делового общения.
6. Документ как основная форма делового общения.
7. Деловые письма и их формы. Основные требования к тексту.
8. Типичные ошибки в языке и стиле документов.

Перечень вопросов для проверки компетенции УК-10 по дескриптору «уметь»

1. Методика разработки калькуляции себестоимости продукции.
2. Основные направления снижения себестоимости продукции.
3. Понятие и сущность цены как экономической категории в условиях рыночной экономики. Виды цен.
4. Цели, функции, принципы и методы ценообразования в организации.
5. Ценовая политика организации.
6. Показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия, факторы роста, пути повышения эффективности деятельности.
7. Формирование прибыли предприятия. Методика расчета основных показателей.
8. Распределение и использование прибыли организации (предприятия).
9. Рентабельность и ее показатели. Назначение показателей рентабельности, методика расчета.

Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-1 по дескриптору «уметь»

1. Планирование организационной структуры реализации бизнес-плана.
2. Планирование потребности в специалистах различных категорий. Штатное расписание. система мотивации персонала. План набора, обучения и подготовки кадров. Расчет расходов на персонал.
3. Значение финансового плана в бизнес - планировании и его содержание
4. Планирование источников финансирования бизнес-плана. Собственные, заемные и привлеченные средства проекта, оценка их стоимости.
5. Планирование и составление финансовых отчетов (прогнозы движения денежных средств, отчеты о прибылях и убытках и общие балансы).



**Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-2 по дескриптору
«уметь»**

1. Управленческое решение: понятие, сущность, предъявляемые требования.
2. Процесс принятия управленческого решения.
3. Модели и методы принятия управленческих решений.
4. Власть в управлении: сущность власти, типология власти.
5. Руководство и лидерство: сущность понятий, их взаимоотношения в организации
6. Авторитет руководителя: понятие, содержания, особенности формирования.
7. Стиль руководства: понятие, виды, условия эффективного применения.
8. Лидерство. Типы отношений лидерства.
9. Теории лидерства.

**Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-4 по дескриптору
«уметь»**

1. Жизненный цикл товара.
2. Конкурентоспособность товара и система ее обеспечения.
3. Цена и ее роль в комплексе маркетинга.
4. Процесс ценообразования.
5. Стратегии ценообразования.
6. Спрос, предложение и цены.
7. Задачи и каналы товародвижения.

**Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-5 по дескриптору
«уметь»**

1. Классификация капитала организации.
2. Этапы управления формированием собственным капиталом организации.
3. Оценка эффективности использования собственного капитала.
4. Расчет чистых активов организации.
5. Источники формирования собственного капитала организации.
6. Оценка стоимости собственного капитала за счет внутренних источников привлечения.

**Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-6 по дескриптору
«уметь»**



1. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
2. Структура и содержание информационной базы экономического анализа.
3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.
4. Метод экономического анализа и его особенности.
5. Предмет, объект и метод бухгалтерского учета.

**Перечень вопросов для проверки компетенции УК-1 по дескриптору
«владеть»**

1. Валовой выпуск и НДС: расчет для отдельных секторов экономики и расчет абсолютного прироста в результате влияния отдельных факторов.
2. Статистическое описание доходов населения и их структуры.
3. Задачи и источники данных статистики производительности труда.
4. Показатели дифференциации населения по доходам.
5. Показатели статистики себестоимости продукции.
6. Статистические показатели производительности труда.
7. Методы пересчета макроэкономических показателей (ВВП и ВНД) в сопоставимые цены.
8. Основные статистические индексы производительности труда.
9. Показатели статистики заработной платы.

**Перечень вопросов для проверки компетенции УК-2 по дескриптору
«владеть»**

- 1.

**Перечень вопросов для проверки компетенции УК-4 по дескриптору
«владеть»**

1. Налоговая база и особенности ее определения по НДС, порядок начисления. Налоговый период и налоговые ставки по НДС.
2. Акцизы и их налогоплательщики. Подакцизные товары.
3. Налог на имущество предприятий.
1. Особенности уплаты налога на прибыль организациями культуры и искусства

**Перечень вопросов для проверки компетенции УК-10 по дескриптору
«владеть»**



1. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Виды инвестиций.
2. Понятие инвестиционного процесса и инвестиционного проекта. Этапы инвестиционного проектирования.
3. Источники инвестиций.
4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
5. Инвестиционные риски. Методы оценки их влияния на эффективность инвестиционных проектов. Мероприятия по снижению степени влияния инвестиционных рисков.
6. Основные задачи планирования и прогнозирования развития организации (предприятия) в условиях рынка.

Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-1 по дескриптору «владеть»

1. Понятие и выбор ставки дисконтирования. Оценка денежного потока путем дисконтирования
2. Чистая приведенная стоимость и методы ее расчета
3. Внутренняя норма рентабельности и порядок ее определения
4. Методы оценки инвестиционных проектов (статические и динамические). Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов.
5. Чистая приведенная стоимость и методы ее расчета
6. Внутренняя норма рентабельности и порядок ее определения
7. Оценка финансовых показателей эффективности проекта. Оценка безубыточности проекта.
8. Определение основных предпринимательских рисков реализации бизнес плана.
9. Основные подходы к оценке рисков бизнес плана.

Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-2 по дескриптору «владеть»

1. Бюджет маркетинга проекта.
2. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
3. Составление сметы проекта.
4. Основные вопросы, подлежащие проверке при экспертизе.
5. Основные положения и законодательное обеспечение конкурсов и торгов в СК сфере.
6. Виды и структура договоров. Заключение, исполнение и завершение договора.
7. Методы управления проектами.



8. Функции управления проектами.

**Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-4 по дескриптору
«владеть»**

1. Прямой и интерактивный маркетинг.
2. Задачи и основные мероприятия системы формирования спроса и стимулирования сбыта.
3. Реклама в системе маркетинговой деятельности.
4. Паблик рилейшнз.
5. Система планирования маркетинговой деятельности на предприятии.
6. Маркетинговые структуры предприятия.
7. Контроль в системе маркетинга.

**Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-5 по дескриптору
«владеть»**

1. Оценка стоимости собственного капитала за счет внешних источников привлечения.
2. Операционный рычаг как метод управления прибылью.
3. Формы заемного капитала организации.
4. Классификация заемных источников формирования капитала организации.
5. Этапы управления привлечения заемного капитала.
6. Эффект финансового левериджа.
7. Оценка стоимости привлекаемого заемного капитала из различных источников.
8. Средневзвешенная стоимость капитала и предельная стоимость капитала.
9. Теории структуры капитала.
10. Методы оптимизации структуры капитала.
11. Дивидендная политика организации.

**Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-6 по дескриптору
«владеть»**

1. Бухгалтерские проводки и их виды.
2. Обобщение результатов инвентаризации.
3. Корреспонденция счетов.
4. Цели и задачи оценки в бухгалтерском учете.
5. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.



6. Принципы оценки в бухгалтерском учете.
7. Проявление взаимосвязи между счетами в бухгалтерском балансе.
8. Порядок оценки объектов в текущем бухгалтерском учете.
9. Признаки классификации бухгалтерских балансов.
10. Порядок определения сальдо на счетах.
11. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
12. Значение дебета и кредита на активных и пассивных счетах.
13. Понятие бухгалтерского баланса.