

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 04.09.2024 20:20:27

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ,
ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)»**

Образовательная программа

Менеджмент в сфере культуры и искусства

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик оценочных средств:

-Козерод Юлия Мечиславовна, старший преподаватель кафедры менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук

© Козерод Юлия Меиславовна

© АНО ВО «Институт
современного искусства»



Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для модуля.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины – перечень экзаменационных вопросов, темы рефератов, вопросы к текущему контролю, примеры тестов к промежуточной аттестации.

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.

Код и содержание компетенции:

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Знать:	- основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;
Уметь:	- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; - выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации;



Владеть:	<ul style="list-style-type: none">- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;- навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения;- навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Код и содержание компетенции
ПК-6 Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения. Критерии оценивания
Знать: <ul style="list-style-type: none">- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
Знать на высоком уровне: - методы финансовых вычислений;
Знать на среднем уровне: - методы финансового анализа;
Знать на низком уровне: - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность;- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;
Уметь на высоком уровне: - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность;
Уметь на среднем уровне: - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;



Уметь на низком уровне: - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
Владеть: - навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - навыками организации работ по финансовому анализу, планирования работ по анализу финансового состояния; - составление финансовых планов, бюджетов и смет, представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления для утверждения.
Владеть на высоком уровне: - составление финансовых планов, бюджетов и смет, представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления для утверждения;
Владеть на среднем уровне: - навыками организации работ по финансовому анализу, планирования работ по анализу финансового состояния;
Владеть на низком уровне: - навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

3.1. Методические материалы по проведению текущего контроля

3.1.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения заданий;



- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов.

Формами текущего контроля по дисциплине являются: рефераты, тестирование.

Требования к рефератам

Реферат — краткое изложение содержания первичного документа (книги, статьи, неопубликованных материалов) или результатов научно-исследовательских работ. Это весьма распространенная форма учебной деятельности, но не всегда правильно понятая и выполненная снижает ее познавательную и образовательную эффективность.

Реферат — это один из важных видов научно-исследовательской работы студента. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, креативности (творческом потенциале) студента.

Требования к реферату следующие:

точность и объективность в передаче информации из литературного источника, основной мысли автора (не относить к автору собственные мысли);

полнота раскрытия темы реферата;

доступность и ясность изложения;

возможность составить представление:

о мнении автора источника по рассматриваемой теме;

о мнении автора реферата по этому же вопросу.

Таким образом, реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников и концепцию автора реферата.

Содержание реферата:

План

Введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). Цель и задачи работы.

Обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные точки зрения авторов рассматриваемых произведений).

Формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему.

Выводы и предложения.

Литература.

Оглавление.



В реферате могут быть приложения в виде анкет, схем, диаграмм и пр.

На усмотрение автора в реферате могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература. При этом каждая глава должна содержать область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце реферата являются суммой выводов отдельных глав.

Список литературы в реферате имеет важное значение: он отражает степень разработанности темы в литературе.

Список литературы составляют:

- 1) по алфавиту авторов или названий статей;
- 2) в хронологическом порядке;
- 3) по тематическому принципу.

Общие правила библиографического описания предусматривают необходимый минимум сведений, который позволяет безошибочно отыскать книгу или статью (обязательные элементы описания): фамилия автора, заглавие, подзаголовочные данные, выходные данные (место издания, наименование издающего органа, год издания, страницы).

Объем текста реферата определяется содержанием документа (количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), а также доступностью и языком реферируемого документа.

Оформление работы:

Текст работы пишется на отдельных листах бумаги формата А-4, на одной стороне листа.

Все листы должны быть пронумерованы, начиная с листа 2 (на титульном листе, который является первой страницей, номер не ставится).

Работа должна быть отпечатана на ПК - Объем учебного реферата составляет 15-20 страниц (рекомендуемый средний объем текста реферата 850 печатных знаков).

Поля: 30 мм слева, 10 мм справа, 25 мм сверху, 20 мм снизу, отступ абзаца - 1,5 см, междустрочный интервал - полтора, шрифт - Times New Roman (14 пт.)

Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

Работа должна быть скреплена.

Научная работа не требует украшения – орнаментов на листах, нестандартных шрифтов и т.д.



Темы рефератов:

1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета.
2. Учет внеоборотных активов.
3. Учет оборотных активов.
4. Учет капитала.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет труда и заработной платы.
7. Учет доходов и расходов, определение финансового результата
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
9. Назначение, содержание, виды и метод экономического анализа
10. Сущность и приемы оценки финансово-хозяйственной деятельности.
11. Теоретические аспекты учета и анализа хозяйственной деятельности организаций.
12. Учет и анализ производства и реализации продукции (работ, услуг)
13. Учет и анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.
14. Учет и анализ использования основных средств
15. Учет и анализ использования материальных ресурсов
16. Учет и анализ себестоимости продукции (работ, услуг)
17. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
18. Бухгалтерская отчетность.

Критерии и шкала оценивания реферата

Оценка за реферат складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение реферата оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.



Вопросы к тестированию:

1. Каков максимальный размер амортизационной премии для основных средств, входящих в пятую амортизационную группу?

- а) не более 40 процентов;
- б) не более 10 процентов;
- в) не более 50 процентов;
- г) не более 30 процентов;
- д) не более 20 процентов.

Примечание. Амортизационная премия в отношении основных средств может быть установлена в размере не более 30% или не более 10% в зависимости от того, в какую амортизационную группу они включены, в соответствии с Классификацией основных средств (п. 9 ст. 258 НК РФ).

2. Общество с ограниченной ответственностью было зарегистрировано в июне с уставным капиталом 100 000 рублей. По состоянию на 31 декабря оплачено 60 процентов уставного капитала. Какую сумму в годовом бухгалтерском балансе следует указать по строке 1310 «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)»?

- а) 40 000 руб.;
- б) 60 000 руб.;
- в) 100 000 руб.;
- г) 140 000 руб.;
- д) 160 000 руб.

Примечание. При заполнении строки 1310 «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)» используются данные о кредитовом сальдо по счету 80 "Уставный капитал" на отчетную дату (Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденная Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н). В данном случае кредитовый оборот по счету 80 «Уставный капитал» составляет 100 000 руб.

3. Включают ли российские компании в промежуточную бухгалтерскую отчетность Отчет об изменениях капитала?

- а) да, все российские организации;
- б) да, все крупнейшие налогоплательщики;
- в) да, все малые предприятия;
- г) да, все компании, которые не относятся к малым предприятиям;
- д) нет, не включают.

Примечание. В соответствие со ст. 14, п. 1 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", годовая бухгалтерская



(финансовая) отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.

4. Учетная политика организации утверждается:

- а) Министерством финансов РФ
- б) Вышестоящей организацией
- в) Местным органом самоуправления
- г) Руководителем организации
- д) Отраслевым министерством

5. Контрагент погасил задолженность, по которой в бухгалтерском учете был сформирован резерв по сомнительным долгам. Какой проводкой нужно скорректировать этот резерв?

- а) ДЕБЕТ 63 КРЕДИТ 62;
- б) ДЕБЕТ 90 субсчет «Себестоимость продаж» КРЕДИТ 63;
- в) ДЕБЕТ 63 КРЕДИТ 91 субсчет «Прочие доходы»;
- г) ДЕБЕТ 91 субсчет «Прочие расходы» КРЕДИТ 63;
- д) ДЕБЕТ 51 КРЕДИТ 62.

Примечание. Присоединение неиспользованных сумм резервов по сомнительным долгам к прибыли отчетного периода, следующего за периодом их создания, отражается по дебету счета 63 "Резервы по сомнительным долгам" и кредиту счета 91 "Прочие доходы и расходы" (Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденная Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н).

6. Сколько экземпляров накладной на возврат товара надо оформить?

- а) один;
- б) два;
- в) четыре;
- г) это определяется внутренними правилами магазина;
- д) семь.

Примечание. Такой порядок установлен пунктом 10.3 Методических рекомендаций, утвержденных письмом Роскомторга от 10.07.1996 № 1-794/32-5, и рекомендован налоговым ведомством (см., например, письмо УФНС по г. Москве от 26.12.2006 № 22-12/115771).

7. Для чего аудиторским фирмам необходима полная бухгалтерская информация?

- а) для подтверждения достоверности начисления налогов;
- б) для подтверждения правильности составления учетной политики организации;



- в) для восстановления бухгалтерского учета;
- г) для подтверждения достоверности представленной бухгалтерской отчетности;
- д) для подтверждения правильности заполнения бухгалтерских документов;

8. На каком счете отражаются курсовые разницы, возникающие при формировании уставного капитала в иностранной валюте?

- а) На счете 83 «Добавочный капитал»;
- б) На счете 80 «Уставный капитал»;
- в) На счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) На счете 84 «Прибыли и убытки»;
- д) На счете 52 «Валютные счета»;

9. Что относится к собственным источникам долгосрочных инвестиций?

- а) Амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль организации;
- б) Амортизационные отчисления и добавочный капитал;
- в) Амортизационные отчисления и резервный капитал;
- г) Амортизационные отчисления, нераспределенная прибыль и бюджетные средства на безвозвратной основе;
- д) Амортизационные отчисления и финансовые вложения;

10. Гражданский кодекс РФ определяет сверку расчетов как:

- а) правило;
- б) норму;
- в) обычай;
- г) упражнение;
- д) положение.

Примечание. Закон не обязывает составлять такие акты. Но в договоре можно согласовать, как и когда стороны должны его составлять (п. 4 ст. 421 ГК РФ).

11. Алгоритм сверки расчетов между сторонами зафиксирован:

- а) в одном из ПБУ;
- б) в Налоговом кодексе РФ;
- в) не зафиксирован нигде;
- г) в КоАП РФ;
- д) в Гражданском кодексе РФ.

Примечание. Закон не обязывает составлять такие акты. Но в договоре можно согласовать, как и когда стороны должны его составлять (п. 4 ст. 421 ГК РФ).



12. Сомнительной считается дебиторская задолженность:

- а) в наличии которой стороны сомневаются;
- б) которая не погашена, но обеспечена соответствующими гарантиями;
- в) которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
- г) которая с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором.

Примечание. Согласно ст.266 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) сомнительным долгом признается любая задолженность перед налогоплательщиком в случае, если эта задолженность не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена залогом, поручительством, банковской гарантией.

13. Компания подала в ИФНС уточненную декларацию по налогу на прибыль с суммой налога к уменьшению. В свою очередь, инспекция запросила у компании пояснения о причинах этих убытков. В какой срок организация должна представить налоговикам такие пояснения?

- а) в течение пяти рабочих дней со дня, когда компания получила от инспекции сообщение (с требованием представления пояснений);
- б) в течение десяти календарных дней со дня, когда компания получила сообщение (с требованием представления пояснений);
- в) срок подачи пояснений в инспекцию не установлен Налоговым кодексом РФ;
- г) в течение трех рабочих дней со дня, когда компания получила от инспекции сообщение (с требованием представления пояснений);
- д) в течение трех календарных дней со дня, когда компания получила от инспекции сообщение (с требованием представления пояснений).

Примечание. При проведении камеральной налоговой проверки налоговой декларации (расчета), в которой заявлена сумма полученного в соответствующем отчетном (налоговом) периоде убытка, налоговый орган вправе требовать у налогоплательщика представить в течение пяти дней необходимые пояснения, обосновывающие размер полученного убытка.

14. Сколько лет необходимо хранить счета-фактуры и другие налоговые документы?

- а) 5 лет или дольше;
- б) столько, сколько установит компания в учетной политике, но не менее 8 лет;
- в) 4 года;
- г) 3 года;
- д) 10 лет.



Примечание. Такая обязанность прописана в подпункте 8 пункта 1 статьи 23 Налогового кодекса.

15. Налоговики назначили выездную проверку решением от 10 апреля. Фактически начали проверку 17 апреля. В течение какого периода они могут проводить проверку (без учета ее приостановки и продления)?

- а) до 10 июня включительно;
- б) до 10 августа включительно;
- в) до 10 сентября включительно;
- г) до 17 июня включительно;
- д) до 17 сентября включительно.

Примечание. По общему правилу продолжительность выездной налоговой проверки не может превышать двух месяцев. В отдельных случаях срок проверки может быть продлен до четырех месяцев, а в исключительных случаях – до шести месяцев (абз. 1 п. 6 ст. 89 НК РФ).

16. Когда можно менять метод начисления амортизации в налоговом учете?

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) с начала очередного налогового периода;
- г) менять нельзя;
- д) в конце года.

Примечание. С начала очередного налогового периода организация вправе изменить выбранный метод начисления амортизации. Такой порядок предусмотрен пунктом 1 статьи 259 Налогового кодекса РФ.

17. Нормативы утилизации устанавливаются для каждой группы товаров и пересматриваются:

- а) один раз в пять лет;
- б) ежегодно;
- в) один раз в три года;
- г) не пересматриваются;
- д) один раз в пять лет.

Примечание. В соответствии со ст. 24.2, п. 11 Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "Об отходах производства и потребления" нормативы утилизации устанавливаются с учетом экономических условий, потенциальной опасности отходов для здоровья человека и окружающей среды, а также технологической возможности их утилизации и подлежат пересмотру раз в три года.



18. Как долго компания должна учитывать на счете 007 дебиторскую задолженность, нереальную для взыскания?

- а) как минимум в течение трех лет;
- б) как минимум в течение четырех лет;
- в) как минимум в течение пяти лет;
- г) как минимум в течение шести лет;
- д) как минимум в течение десяти лет.

Примечание. Списание дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, или других долгов, нереальных для взыскания, не является аннулированием задолженности. Поэтому в течение пяти лет с момента списания отражайте ее за балансом на счете 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов» (Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденная Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н).

19. Экологический сбор уплачивается в срок:

- а) до 31 декабря отчетного года;
- б) до 15 апреля года, следующего за отчетным;
- в) до 31 марта года, следующего за отчетным;
- г) до 20 марта года, следующего за отчетным;
- д) до 25 декабря отчетного года.

Примечание. В соответствии со статьей 24.5 Федерального закона "Об отходах производства и потребления" экологический сбор уплачивается в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

20. Оприходован нематериальный актив - исключительное право на промышленный образец. Данный нематериальный актив получен в качестве вклада в уставный капитал компании. Бухгалтер должен сделать проводку:

- а) Дебет 08 Кредит 75;
- б) Дебет 08 Кредит 80;
- в) Дебет 01 Кредит 83;
- г) Дебет 01 Кредит 98;
- д) Дебет 08 Кредит 98.

Примечание. Взнос вкладов в виде материальных и иных ценностей (кроме денежных средств) оформляется записями по кредиту счета 75 "Расчеты с учредителями" в корреспонденции со счетами 08 "Вложения во внеоборотные активы", 10 "Материалы", 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" и др. (Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденная Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н).



Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Коэффициент К (%)	Оценка	Критерий оценки
0,81 – 1 (81-100%)	«отлично»	Глубокие познания в освоенном материале
0,61 – 0,80 (80-61%)	«хорошо»	Материал освоен полностью, без существенных ошибок
0,41 – 0,60 (41-60%)	«удовлетворительно»	Материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
0 – 0,40 (0-40%)	«неудовлетворительно»	Материал не освоен, знания студента ниже базового уровня

3.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины на определенном этапе.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала.

2.2.1 Процедура ЭКЗАМЕНА

2.2.2.1 Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса, практическое задание. На подготовку ответов отводится 15 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

2.2.2.2 Критерии и шкала оценивания

«Отлично» Выставляется обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности всех компетенций, всесторонние, систематизированные, глубокие знания дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности всех компетенций выше среднего или высокий уровень



сформированности большей части компетенций, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему не критичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности компетенций ниже среднего, фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется обучающемуся, компетенции которого сформированы на низком уровне или не сформированы вообще; который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.