

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 04.09.2024 20:20:27

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО**

Образовательная программа

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик оценочных средств:

- Рыженкова Наталья Евгеньевна, заведующий кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент



Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины (примеры тестов к промежуточной аттестации).

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и содержание компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикаторы и результаты обучения. Deskрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения). Критерии оценивания
Знать: основы социальной и практической психологии, принципы взаимодействия в команде, специфику различных видов и типов социокультурного взаимодействия и коммуникации; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;
Знать на высоком уровне: основы социальной и практической психологии, принципы взаимодействия в команде, специфику различных видов и типов социокультурного взаимодействия и коммуникации;
Знать на среднем уровне: модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;



Знать на низком уровне: стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;
Уметь: определять свою роль в команде и согласовывать свои действия с другими участниками команды; координировать общую работу, принимать, обосновывать решения; планировать последовательность действий для достижения заданного результата;
Уметь на высоком уровне: определять свою роль в команде и согласовывать свои действия с другими участниками команды; координировать общую работу, принимать, обосновывать решения;
Уметь на среднем уровне: координировать общую работу, принимать, обосновывать решения; планировать последовательность действий для достижения заданного результата;
Уметь на низком уровне: планировать последовательность действий для достижения заданного результата;
Владеть: навыками планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой; навыками создания команды для выполнения практических задач;
Владеть на высоком уровне: навыками планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей;
Владеть на среднем уровне: навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой; навыками создания команды для выполнения практических задач;
Владеть на низком уровне: навыками создания команды для выполнения практических задач;
Код и содержание компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения).
Критерии оценивания
Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач, основные принципы организации деловых контактов, методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;
Знать на высоком уровне: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества;
Знать на среднем уровне: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач, основные принципы



организации деловых контактов, методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;
Знать на низком уровне: методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;
Уметь: анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
Уметь на высоком уровне: анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации;
Уметь на среднем уровне: выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации;
Уметь на низком уровне: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
Владеть: навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики; организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Владеть на высоком уровне: навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики; организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
Владеть на среднем уровне: преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Владеть на низком уровне: выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;



2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

2.1. Методические материалы по проведению текущего контроля

2.1.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов.

Формами текущего контроля по дисциплине являются: тестирование.

Вопросы к тестированию:

Вариант 1

1. Какие качества присущи настоящему волонтеру?
 - а) усидчивость
 - б) стеснительность
 - в) общительность
 - г) смелость
 - д) грубость
 - е) доброта
2. Когда в России появилось добровольчество как социальное явление?
 - а) вторая половина XVII-го века
 - б) конец XIX-го века
 - в) 60-е годы XX-го века
 - г) 80-е годы XX-го века



3. В каком году в России благотворительность была законодательно признана правовым видом деятельности?

- а) 1882
- б) 1922
- в) 1995
- г) 2018

4. Что такое НКО?

- а) некоммерческие организации
- б) новые коммерческие организации
- в) неформальные коммерческие организации
- г) незарегистрированные коммерческие организации

5. Когда празднуют Международный День Добровольцев?

- а) 23 февраля
- б) 1 сентября
- в) 22 августа
- г) 5 декабря

6. Назовите Всероссийскую консолидированную добровольческую акцию, проводимую каждую весну с 1997 года?

- а) день учителя
- б) весенняя неделя добра
- в) день защиты детей
- г) осенний марафон

Вариант 2

1. Укажите страну, в которой запрещены волонтерские движения

- а) США
- б) Англия
- в) Франция
- г) Россия
- д) Италия
- е) Япония
- ё) нет такой страны

2. Можно ли поставить знак равенства между словами волонтер и доброволец?

- а) да
- б) нет

3. Первое массовое детское движение в России – это...

- а) скауты
- б) пионеры
- в) октябрята
- г) зеленые береты

4. Можно ли в 14 лет стать учредителем детской общественной организации?



- а) да
- б) нет

5. Получают ли заработную плату участники международных волонтерских лагерей?

- а) да
- б) нет

6. Социальный проект – это...

- а) план общественных мероприятий
- б) план общегородских мероприятий
- в) программа действий, направленная на решение социальных проблем
- г) здесь нет верного ответа

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Коэффициент К (%)	Оценка	Критерий оценки
0,81 – 1 (81-100%)	«отлично»	Глубокие познания в освоенном материале
0,61 – 0,80 (80-61%)	«хорошо»	Материал освоен полностью, без существенных ошибок
0,41 – 0,60 (41-60%)	«удовлетворительно»	Материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
0 – 0,40 (0-40%)	«неудовлетворительно»	Материал не освоен, знания студента ниже базового уровня

2.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины на определенном этапе.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала.

2.2.1. Процедура ЗАЧЕТА

Промежуточный контроль знаний проводится в форме собеседования по билетам. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень наличия знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе – «зачтено» / «не зачтено».



2.2.1.1. Критерии и шкала оценивания

«Зачтено» ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

«Не зачтено» ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

2.2.1.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины

Перечень вопросов для проверки компетенции УК-3 по дескриптору «знать»:

1. Понятие добровольчества (волонтерства) и его роль в жизни современного российского общества.
2. Государственная политика Российской Федерации в области развития добровольчества (волонтерства).
3. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с изменениями в личности человека-волонтера.
4. Профессиональные качества студента (Вашего направления обучения) с точки зрения волонтерской деятельности.

Перечень вопросов для проверки компетенции УК-5 по дескриптору «знать»:

1. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.
2. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
3. Проблемы и перспективы развития волонтерского движения на муниципальном и региональном уровне в современной России.
4. Взаимодействие волонтеров с социально ориентированными НКО.



5. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) волонтеров и волонтерских объединений с представителями органов власти и различных социальных групп.

6. Требования к профессиональным качествам волонтеров.

7. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Перечень заданий для проверки компетенции УК-3 по дескриптору «уметь»:

Задание 1. Вы создаете волонтерскую организацию (название, место действия, статус, направление деятельности - на Ваше усмотрение). Подготовьте список документов, необходимых для регистрации и функционирования деятельности данной группы. Подготовьте проекты наиболее важных документов.

Задание 2. Составьте словарь следующих понятий, дополните его другими понятиями по теме: добровольность, эмпатия, толерантность, милосердие, поддержка, социозащитное учреждение, волонтер, приют, реабилитационный центр, комплексный центр социального обслуживания населения.

Перечень заданий для проверки компетенции УК-5 по дескриптору «уметь»:

Задание 1. Существуют различные формы печатной и рекламной продукции, которая используется для наиболее эффективного освещения проблем инвалидности. Одна из таких форм - флаер (листочка). Это небольшой листок, который в лаконичной, красочной, легко читаемой форме привлекает внимание окружающих. Приведем пример такой формы печатной продукции. Транспорт — это проблема. Мы работаем, чтобы разрешить ее. Кто мы? Мы - общественная организация Центр независимой жизни инвалидов города N. В чем проблема? Проблема в том, что доступного транспорта для инвалидов мало. Нам не на чем добраться до работы, школы, врача или магазина. Просто встретиться - уже большая проблема. В чем выход? Выход - в создании доступного транспорта. Что мы делаем? Мы изучаем, что нужно для создания социального такси для инвалидов, как приобрести автобусы с подъемником. Как вы можете помочь? Вы можете прийти к нам и обсудить эту проблему. Чтобы сделать транспорт доступным, нам нужна поддержка всех. Звоните: обычно флаер сообщает о каком-либо мероприятии, поэтому на нем должен быть указан телефон для связи. Не забудьте, что он должен быть красочным. Придумайте и сделайте свои флаеры.

Задание 2. Выберите любую значимую проблему волонтерской деятельности.
- отберите правовые документы, в которых содержатся нормы, относящиеся к данной проблеме. - классифицируйте документы типам и уровням, а нормы - по содержанию.



Перечень заданий для проверки компетенции УК-3 по дескриптору «владеть»:

Задание. Выберите любую значимую проблему волонтерской деятельности. - составьте план поиска информации по данной проблеме. - подробно опишите работу с экспертами. - подробно опишите работу по поиску печатных источников с помощью информационно-поисковых систем (как традиционных, так и электронных). - подробно опишите работу с Интернет-источниками. - подробно опишите извлеченную Вами релевантную информацию. - охарактеризуйте характер и форму полученной информации, сопоставьте долю полезной информации с "информационным шумом" в разных типах и индивидах источников. - составьте отчет по проделанной Вами работе.

Перечень заданий для проверки компетенции УК-5 по дескриптору «владеть»:

Задание. Результатом успешного взаимодействия волонтерской организации и учреждения являются мероприятия, разработанные совместными усилиями. Изучите рекомендации по проведению мероприятия на местном уровне. Разработайте свои рекомендации по проведению различных мероприятий. Как провести мероприятие на местном уровне:

1. Определите цель мероприятия. Как бы Вам хотелось, чтобы оно прошло? Каким Вы видите завершение мероприятия? Какой результат Вы ожидаете?
2. Определите задачи мероприятия. Сколько людей участвует? Сколько денег потребуется? Сколько печатных материалов требуется? Старайтесь быть реалистичнее.
3. Определите время проведения мероприятия, начиная анализировать, какие мероприятия у Вас уже запланированы.
4. Нарисуйте схему взаимодействия с другими организациями, чтобы спланировать и провести мероприятие.
5. Точно определите роль каждого: кто и что будет делать, когда, для кого.
6. Определите издержки: материальные средства, время, людская энергия.
7. Определите бюджет.
8. Определите дизайн работы.
9. Для назначения людей на должности (на время проведения мероприятия) проводите мозговой штурм для каждой должности. Назначение на должность производите на основе реальной возможности заявителя, не полагайтесь на легкость набора.
10. Определите задачи каждой части мероприятия.
11. Найдите лидеров программы.
12. Напишите роли участников программы.
13. Сопоставьте работу, которую необходимо сделать с задачами и необходимым для этого временем.



14. Учитывайте непредвиденные обстоятельства при составлении календарного плана.

15. Проведите мозговой штурм, чтобы выявить возможные проблемы и иметь готовый план

16. Документируйте результаты мероприятия для того, чтобы использовать их в будущем