

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 04.09.2024 20:20:27

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МАРКЕТИНГ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ) В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Образовательная программа

Менеджмент в сфере культуры и искусства

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик оценочных средств:

- Козерод Юлия Мечиславовна, старший преподаватель кафедры менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент

© Козерод Юлия Мечиславовна

© АНО ВО «Институт
современного искусства»



Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для модуля.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины – перечень экзаменационных вопросов, макет экзаменационного билета, вопросы к текущему контролю, примеры тестов к промежуточной аттестации.

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и содержание компетенции
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения. Критерии оценивания
Знать: <ul style="list-style-type: none">- правовое обеспечение деятельности в сфере принятия обоснованных организационно-управленческих решений и их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;- особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросскультурных взаимодействий;- варианты решения поставленных профессиональных задач и способы их решения с учетом критериев организационной эффективности;



- способы принятия организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков, ответственность при их принятии;

- оценки рисков и возможных социально-экономических последствий организационных и управленческих решений;

- формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях;

Знать на высоком уровне: способы принятия организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков, ответственность при их принятии; оценки рисков и возможных социально-экономических последствий организационных и управленческих решений; формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях;

Знать на среднем уровне: особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросскультурных взаимодействий; варианты решения поставленных профессиональных задач и способы их решения с учетом критериев организационной эффективности;

Знать на низком уровне: правовое обеспечение деятельности в сфере принятия обоснованных организационно-управленческих решений и их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

Уметь:

- использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды;

- формулировать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук;

- анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность;

- действовать в условиях риска и нести ответственность за принятые решения;

- формировать необходимую информационную базу, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в условиях возникновения рисков;

- прогнозировать ответное поведение участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений;



Уметь на высоком уровне: анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность;

- действовать в условиях риска и нести ответственность за принятые решения; прогнозировать ответное поведение участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений;

Уметь на среднем уровне: использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды;

Уметь на низком уровне: формулировать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.

Владеть:

- способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

- методами обеспечения надежности информации для принятия решений в условиях возникновения рисков;

- способностью нести ответственность за принятые решения;

- методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости арт-менеджмента и проектирования творческих проектов в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

- методами и приемами анализа ситуации в условиях возникновения рисков при принятии организационно-управленческих решений.

Владеть на высоком уровне: способностью нести ответственность за принятые решения; методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости арт-менеджмента и проектирования творческих проектов в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; методами и приемами анализа ситуации в условиях возникновения рисков при принятии организационно-управленческих решений;

Владеть на среднем уровне: способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

Владеть на низком уровне: методами обеспечения надежности информации для принятия решений в условиях возникновения рисков.



ПК-2 Способен управлять процессом подготовки творческих проектов и практической реализацией культурно-просветительских (досуговых) и художественно-творческих проектов и программ, включая участие в их реализации в качестве руководителя (продюсера, куратора, арт-менеджера)

Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения. Критерии оценивания

<p>Знать:</p>	<ul style="list-style-type: none">- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства;- методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач;- инструменты проектного финансирования;- системный анализ, теорию принятия решений;- методы и модели управления проектами;- принципы мотивации персонала и управления персоналом;- управление персоналом;
<p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none">- собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению;- анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка;- применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией;- использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов;- использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов;- осуществлять постановку задач, распределять функции внутри команды проекта государственно-частного партнерства;- вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства;- собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению;



Владеть:	<ul style="list-style-type: none">- основными прикладными программными средствами и информационными технологиями, применяемыми в сфере управления проектами;- методами исследования, правилами и условиями выполнения работ;- требованиями, предъявляемыми к технической документации, материалам;- методами проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок;- основами экономики, организации труда и управления;- принципами мотивации, управления персоналом, требованиями охраны труда.
----------	--

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

2.1. Методические материалы по проведению текущего контроля

2.1.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов.

Формами текущего контроля по дисциплине являются: рефераты, тестирование.



Требования к рефератам

Реферат — краткое изложение содержания первичного документа (книги, статьи, неопубликованных материалов) или результатов научно-исследовательских работ. Это весьма распространенная форма учебной деятельности, но не всегда правильно понятая и выполненная снижает ее познавательную и образовательную эффективность.

Реферат — это один из важных видов научно-исследовательской работы студента. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, креативности (творческом потенциале) студента.

Требования к реферату следующие:

точность и объективность в передаче информации из литературного источника, основной мысли автора (не относить к автору собственные мысли);

полнота раскрытия темы реферата;

доступность и ясность изложения;

возможность составить представление:

о мнении автора источника по рассматриваемой теме;

о мнении автора реферата по этому же вопросу.

Таким образом, реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников и концепцию автора реферата.

Содержание реферата:

План

Введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). Цель и задачи работы.

Обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные точки зрения авторов рассматриваемых произведений).

Формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему.

Выводы и предложения.

Литература.

Оглавление.

В реферате могут быть приложения в виде анкет, схем, диаграмм и пр.

На усмотрение автора в реферате могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература. При этом каждая глава должна содержать область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце реферата являются суммой выводов отдельных глав.



Список литературы в реферате имеет важное значение: он отражает степень разработанности темы в литературе.

Список литературы составляют:

- 1) по алфавиту авторов или названий статей;
- 2) в хронологическом порядке;
- 3) по тематическому принципу.

Общие правила библиографического описания предусматривают необходимый минимум сведений, который позволяет безошибочно отыскать книгу или статью (обязательные элементы описания): фамилия автора, заглавие, подзаголовочные данные, выходные данные (место издания, наименование издающего органа, год издания, страницы).

Объем текста реферата определяется содержанием документа (количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), а также доступностью и языком реферируемого документа.

Оформление работы:

Текст работы пишется на отдельных листах бумаги формата А-4, на одной стороне листа.

Все листы должны быть пронумерованы, начиная с листа 2 (на титульном листе, который является первой страницей, номер не ставится).

Работа должна быть отпечатана на ПК - Объем учебного реферата составляет 15-20 страниц (рекомендуемый средний объем текста реферата 850 печатных знаков).

Поля: 30 мм слева, 10 мм справа, 25 мм сверху, 20 мм снизу, отступ абзаца - 1,5 см, междустрочный интервал - полтора, шрифт - Times New Roman (14 пт.)

Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

Работа должна быть скреплена.

Научная работа не требует украшения – орнаментов на листах, нестандартных шрифтов и т.д.

Темы рефератов:

1. Основные принципы и функции маркетинга в творческой индустрии.
2. Методы сбора и обработки маркетинговой информации.
3. Формирование спроса на товар и его методы.
4. Управления маркетингом на предприятии.
5. Реклама, ее виды, характеристики и этапы разработки.
6. Маркетинговое исследование: цели, структура, этапы проведения.
7. Основные методы ценообразования.



8. Виды маркетинга.
9. Изучение конкурентов, основная информация о конкурентах.
10. Товар, его сущность. Требования к товару.
11. Жизненный цикл товара, его этапы и значение.
12. Конкурентоспособность товара и ее оценка.
13. Понятие товарной политики в маркетинге и ее сущность.
14. Понятие и роль ценовой политики в маркетинге.
15. Стратегия ценообразования.
16. Понятие сбытовой политики и товародвижения.
17. Коммуникационная политика

Критерии и шкала оценивания реферата

Оценка за реферат складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение реферата оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

2.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины на определенном этапе.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала.



2.2.1 Процедура ЭКЗАМЕНА

2.2.2.1 Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 15 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Билет 1

1. Выбор канала распределения.
2. Позиционирование товара на рынке.

Билет 2

1. Сущность каналов распределения.
- 2 Public Relations. Основные цели Public Relations.

Билет 3

1. Бюджет на продвижение. Методы расчета бюджета на продвижение.
2. Внутренняя среда организации.

Билет 4

1. Основные направления совершенствования традиционных организационных структур.
2. Основные методы продвижения продукции.

Билет 5

1. Макро и микросреда предприятия. Состав.
2. Социальные основы маркетинга. Нужды, потребности, запросы, товар, рынок.

Билет 6

1. Комплекс маркетинга. 4 P.
2. Дивизиональная организационная структура.

Билет 7

1. Основные принципы маркетинга.
2. Организационная культура. Понятие и роль в организации.

Билет 8

1. Основные цели маркетинговой деятельности в творческой индустрии.
2. Структура стратегического управления

Билет 9

1. Стратегии поведения в процессе разрешения конфликтов.
2. Линейно-штабная организационная структура.

Билет 10

1. Основные функции управления. Подробно о функции «контроль»
2. Типы конфликтов. Примеры.

Билет 11

1. Основные функции управления. Подробно о функции «планирование»
2. Основные причины конфликтов. Метод картографии.



Билет 12

1. Основные функции управления. Подробно о функции «организации»
2. Управленческая информация. Основные классификационные признаки управленческой информации.

Билет 13

1. Основные функции управления. Подробно о функции «мотивация»
2. Линейная организационная структура.

Билет 14

1. Основные функции управления. Подробно о функции «координация»
2. Функциональная организационная структура.

Билет 15

1. Иерархия потребностей по А.Маслоу.
2. Школы управления в теории менеджмента.

Билет 16

1. Подходы в управлении.
2. SWOT анализ.

Билет 17

1. Внешняя среда организации
2. Линейно-функциональная организационная структура

Критерии и шкала оценивания

«Отлично» Выставляется обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности всех компетенций, всесторонние, систематизированные, глубокие знания дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности всех компетенций выше среднего или высокий уровень сформированности большей части компетенций, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности компетенций ниже среднего, фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины,



необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется обучающемуся, компетенции которого сформированы на низком уровне или не сформированы вообще; который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.