

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 22.11.2024 10:33:37
Уникальный программный ключ:
90b04a8fc24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ВО
«Институт современного искусства»
Сухолет И.Н.
от 22.11.2024 № 523-пр

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом АНО ВО
«Институт современного искусства»
(протокол от 22.11.2024 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
о лице, ответственном за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в автономной некоммерческой организации высшего
образования «Институт современного искусства»

1. Общие положения

1.1. Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее соответственно – Положение, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, Институт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, основные задачи, функции и права лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Институте.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Института, Кодексом этики Института, а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, при решении возложенных на него задач взаимодействует с Ректором Института, Ученым советом, Студенческим советом, Комиссией по соблюдению требований к

поведению и урегулированию конфликта интересов Института (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений Института и другими объединениями Института.

1.4. Решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Институте, досрочном прекращении его полномочий, принимает Ректор института.

1.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, подчиняется непосредственно Ректору института или иному лицу, уполномоченному Ректором института.

1.6. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

1.7. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Институте, совмещаются с его трудовыми обязанностями и полномочиями.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений является обеспечение соблюдения работниками Института и обучающимися ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к поведению).

2.2. Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений являются:

координация деятельности по разработке и реализации организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками и

обучающимися Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики Института, Стандартов и процедур добросовестной работы Института;

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Института (карта коррупционных рисков);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Института;

осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

2.3. В целях реализации поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, осуществляет следующие функции:

обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);

разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

подготовка проектов локальных нормативных актов Института в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Института о получении подарка в связи с исполнением своих обязанностей в соответствии с трудовым договором;

осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Организации, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации и ранее сроков, предусмотренных законодательством;

проведение по решению Ректора в структурных подразделениях Института проверочных мероприятий внутреннего контроля в ходе реализации антикоррупционной деятельности при необходимости;

оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований положений Кодекса этики;

организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Институтом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Института, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии

с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Институте, с последующим представлением доклада Ректору о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Института.

3. Права должностного лица

3.1. Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, наделяется следующими правами:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Института в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля;

проводить беседы с работниками Института, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля;

вносить Ректору предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Института в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

контролировать исполнение структурными подразделениями Института организационно-распорядительных документов и указаний руководства Института по вопросам, входящим в компетенцию лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений;

создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

4. Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

4.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Институте, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в Положение вводятся путем утверждения нового локального нормативного акта.