

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 04.09.2024 20:20:27

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВА**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**



**Разработчик оценочных средств:**

- Исаева Ольга Владимировна, преподаватель кафедры менеджмента в сфере культуры и искусства

© Исаева Ольга Владимировна

© АНО ВО «Институт  
современного искусства»



Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для модуля.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины – перечень экзаменационных вопросов, макет экзаменационного билета, вопросы к текущему контролю, примеры тестов к промежуточной аттестации.

## **1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>Код и содержание компетенции</b>
<b>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>
<b>Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения. Критерии оценивания</b>
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;</li><li>- основные методы и инструменты управления операционной деятельности;</li><li>- основные методы и инструменты управления проектной деятельности</li></ul>
<b>Знать на высоком уровне:</b> <p>Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы формирования стратегий достижения целей,</li><li>- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций</li><li>- принципы эффективности и целостности действий при достижении поставленной цели,</li></ul>



- требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.
- основные теоретические положения экономики, в том числе экономики культуры, требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений;
- методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений;
- знает методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций;
- может ответить на вопросы.

**Знать на среднем уровне:**

знает некоторые (не полностью):

- методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений;
- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;
- принципы эффективности и целостности действий при достижении поставленной цели.
- Знает и понимает правовые и финансовые термины.
- Знает и понимает последствия подписания контракта с поставщиком услуг.
- Не всегда может ответить на вопросы.

**Знать на низком уровне:**

- знает и понимает некоторые основные понятия из сферы финансовой грамотности.
- допускает неточности при описании основных принципов планирования операционной (производственной) деятельности организаций, методов оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций;
- допускает неточности при описании принципов эффективности и целостности действий при достижении поставленной цели.
- не может ответить на вопросы.

**Уметь:**

- оптимизировать операционную деятельность организации;
- использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

**Уметь на высоком уровне:**

- анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации;
- оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений;
- оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;
- использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.

**Уметь на среднем уровне:**

- частично применяет анализ и оценку проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации;
- не всегда качественно оценивает результативность принятия организационно-



<p>управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не всегда использует современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</li></ul>
<p><b>Уметь на низком уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- испытывает затруднения при анализе и оценке проблемных организационно-управленческих ситуаций;</li><li>- испытывает затруднения при применении современных методов организации планирования операционной (производственной) деятельности.</li></ul>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;</li><li>- навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</li></ul>
<p><b>Владеть на высоком уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыком разработки и корректировки внутренних регламентов, стандартов на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации;</li><li>- навыком реализации организационно-управленческих решений;</li><li>- навыком эффективной работы с программным обеспечением, позволяющим реализовывать организационно-управленческие решения.</li></ul>
<p><b>Владеть на среднем уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- допускает неточности при разработке и корректировки внутренних регламентов, стандартов на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации;</li><li>- не всегда эффективно реализовывает организационно-управленческие решения;</li><li>- навыком работы с программным обеспечением, позволяющим реализовывать организационно-управленческие решения.</li></ul>
<p><b>Владеть на низком уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- допускает нарушения логической последовательности при разработке при разработке и корректировки внутренних регламентов, стандартов на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации;</li><li>- допускает нарушения логической последовательности при реализации организационно-управленческих решений;</li><li>- долго и неэффективно работает с программным обеспечением, с помощью которого происходит реализация некоторых организационно-управленческих решений.</li></ul>

**Код и содержание компетенции**

**ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации и**



**планирования работы структурного подразделения учреждения культуры; руководству при выполнении типовых задач тактического планирования подразделения.**

**Индикаторы и результаты обучения. Deskрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения).  
Критерии оценивания**

**Знать:**

- практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением с учетом передового опыта;
- современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики;
- основные концепции и теории управления изменениями и их отличительные особенности;
- механизма управления проектами.

**Знать на высоком уровне:**

- исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные концепции и теории управления изменениями и их отличительные особенности;
- правильно определяет условия, полностью учитывает факторы реализации эффективного тактического управления процессами организации и проектного менеджмента;
- грамотно и по существу излагает сущность механизма управления организационными изменениями, реализации проектов в подразделении учреждения культуры, учитывая выполнение типовых задач тактического планирования;
- может ответить на вопросы.

**Знать на среднем уровне:**

- знает некоторые (не полностью) современные концепции и теории управления развитием и изменением организации, проектной деятельности, при этом не всегда полностью учитывает типовые задачи тактического планирования;
- знает некоторые механизмы управления организационными изменениями в организации.

**Знать на низком уровне:**

- допускает неточности при описании основных факторов реализации эффективной стратегии управления изменениями, теоретических механизмов управления проектами;
- не усвоил отличительных особенностей типовых задач тактического планирования;
- испытывает затруднения в раскрытии теоретических положений механизма управления организационными изменениями, тактических подходов к управлению процессами в подразделении, основ проектного менеджмента.

**Уметь:**

- оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической



устойчивости и коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры;

- использовать в работе тактический подход в планировании работы структурного подразделения учреждения культуры и управлении процессами организации.

**Уметь на высоком уровне:**

- свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний при измерении результатов организационных изменений в организации;

- полностью освоил методы оценки уровня профессиональной квалификации специалистов структурного подразделения учреждения культуры;

- полностью освоил навыки командного взаимодействия и коммуникации для решения задач

- полностью освоил тактические приемы в планировании работы структурного подразделения учреждения культуры в период изменений.

**Уметь на среднем уровне:**

— планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу;

— частично применяет инструменты оценки уровня профессиональной квалификации и психологической устойчивости специалистов структурного подразделения учреждения культуры;

— коммуницировать со «сложным» собеседником, при решении поставленной задачи;

— не всегда качественно формирует план работы структурного подразделения учреждения культуры в период изменений.

**Уметь на низком уровне:**

— планировать на несколько шагов вперед самостоятельную деятельность в решении профессиональной задачи;

— испытывает затруднения с применением методов оценки уровня профессиональной квалификации и психологической устойчивости специалистов структурного подразделения учреждения культуры;

— испытывает затруднение в налаживании коммуникации в процессе решения задач;

— испытывает затруднение при формировании плана работы структурного подразделения учреждения культуры в период изменений.

**Владеть:**

- навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами;

- навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

**Владеть на высоком уровне:**

— твердо знает материал, обладает навыками оптимизации процессов и функций управления, включая нормативную базу, основные показатели



<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— правильно применяет теоретические положения по разработке тактической программы осуществления изменений и оценки ее эффективности;</li><li>— увязывает теорию с практикой, при использовании моделей совершенствования системы мотивации сотрудников структурного подразделения.</li></ul>
<p><b>Владеть на среднем уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— допускает неточности при оптимизации процессов и функций управления, оперирует недостаточно правильными формулировками при изложении материала;</li><li>— пропускает некоторые блоки при разработке программы осуществления, реализации проектов;</li><li>— допускает неточности при описании моделей развития систем в целях управления изменениями и реализации проектов.</li></ul>
<p><b>Владеть на низком уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— не обладает навыками оптимизации процессов и функций, включая мотивацию сотрудников;</li><li>— допускает нарушения логической последовательности при разработке программы осуществления изменений, реализации проектов;</li><li>— не использует модели для управления изменениями</li><li>— не использует методики управления проектной деятельностью.</li></ul>

<b>Код и содержание компетенции</b>
<b>ПК-3 Способен к выполнению консультационного проекта в составе группы</b>
<b>Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения).</b>
<b>Критерии оценивания</b>
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</li></ul>
<b>Знать на высоком уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций и учреждений сферы культуры; инструменты проектного финансирования;</li><li>- методики, используемые в проектном управлении;</li><li>- системный анализ, теорию принятия решений; методы и модели управления проектами.</li></ul>
<b>Знать на среднем уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- знает (не в полном объеме) нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций и учреждений сферы культуры; инструменты проектного финансирования;</li></ul>



- знает некоторые методы и модели управления проектами, допускает неточности при описании теории принятия решений.

**Знать на низком уровне:**

- допускает значительные неточности при описании нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций и учреждений сферы культуры; инструментов проектного финансирования;  
- допускает ошибки при определении методов управления проектами, в теории принятия решений.

**Уметь:**

- выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения;  
- осуществлять письменную коммуникацию, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;  
- координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде;

**Уметь на высоком уровне:**

- успешно выполняет процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения;  
- свободно справляется с задачами письменной коммуникации, анализа и оценки информации, выявления причинно-следственных связей, делает выводы;  
- свободно координирует свою деятельность с коллегами, эффективно работает в команде.

**Уметь на среднем уровне:**

- собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные,  
- документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению;  
- вести деловые переговоры по различным темам с целью согласования взаимных интересов участников проекта.

**Уметь на низком уровне:**

- использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов;  
- осуществлять постановку задач, распределять функции внутри команды проекта;  
- не всегда получается эффективно работать в команде.

**Владеть:**

- навыками подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного



управления;

- навыками мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта).

**Владеть на высоком уровне:**

- навыками подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, теоретических положений механизма управления проектом, тактических подходов к управлению процессами в подразделении;

- навыком выстраивания коммуникации со «сложным» собеседником, при решении поставленной задачи.

**Владеть на среднем уровне:**

- основными прикладными программными средствами и информационными технологиями, применяемыми в сфере управления проектами;

- пропускает некоторые блоки при подготовке теоретического и практического материала по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, теоретических положений механизма управления проектами.

**Владеть на низком уровне:**

- основами экономики, организации труда и управления; принципами мотивации, управления персоналом, требованиями охраны труда;

- допускает нарушения при подготовке теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации.

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ  
МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И  
УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

**2.1. Методические материалы по проведению текущего контроля**

**2.1.1. Формы текущего контроля**

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.



К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов.

Формами текущего контроля по дисциплине являются: рефераты, тестирование.

### **Требования к рефератам**

Реферат — краткое изложение содержания первичного документа (книги, статьи, неопубликованных материалов) или результатов научно-исследовательских работ. Это весьма распространенная форма учебной деятельности, но не всегда правильно понятая и выполненная снижает ее познавательную и образовательную эффективность.

Реферат — это один из важных видов научно-исследовательской работы студента. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, креативности (творческом потенциале) студента.

### **Требования к реферату следующие:**

точность и объективность в передаче информации из литературного источника, основной мысли автора (не относить к автору собственные мысли);

полнота раскрытия темы реферата;

доступность и ясность изложения;

возможность составить представление:

о мнении автора источника по рассматриваемой теме;

о мнении автора реферата по этому же вопросу.

Таким образом, реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников и концепцию автора реферата.

### **Содержание реферата:**

План

Введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). Цель и задачи работы.

Обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные точки зрения авторов



рассматриваемых произведений).

Формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему.

Выводы и предложения.

Литература.

Оглавление.

В реферате могут быть приложения в виде анкет, схем, диаграмм и пр.

На усмотрение автора в реферате могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература. При этом каждая глава должна содержать область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце реферата являются суммой выводов отдельных глав.

Список литературы в реферате имеет важное значение: он отражает степень разработанности темы в литературе.

Список литературы составляют:

- 1) по алфавиту авторов или названий статей;
- 2) в хронологическом порядке;
- 3) по тематическому принципу.

Общие правила библиографического описания предусматривают необходимый минимум сведений, который позволяет безошибочно отыскать книгу или статью (обязательные элементы описания): фамилия автора, заглавие, подзаголовочные данные, выходные данные (место издания, наименование издающего органа, год издания, страницы).

Объем текста реферата определяется содержанием документа (количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), а также доступностью и языком реферируемого документа.

### **Оформление работы:**

Текст работы пишется на отдельных листах бумаги формата А-4, на одной стороне листа.

Все листы должны быть пронумерованы, начиная с листа 2 (на титульном листе, который является первой страницей, номер не ставится).

Работа должна быть отпечатана на ПК - Объем учебного реферата составляет 15-20 страниц (рекомендуемый средний объем текста реферата 850 печатных знаков).

Поля: 30 мм слева, 10 мм справа, 25 мм сверху, 20 мм снизу, отступ абзаца - 1,5 см, междустрочный интервал - полтора, шрифт - Times New Roman (14 пт.)

Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобочках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.



Работа должна быть скреплена.

Научная работа не требует украшения – орнаментов на листах, нестандартных шрифтов и т.д.

### **Темы рефератов:**

1. Развитие проектного управления в истории и практике мирового менеджмента.
2. Развитие проектного управления в истории и практике отечественного менеджмента.
3. Методологические подходы к управлению проектами.
4. Формирование концепции проекта.
5. Проблемы обеспечения качества проекта.
6. Зарубежная практика проектного финансирования и финансирования инвестиций.
7. Бюджет маркетинга проекта.
8. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
9. Социально-психологические “портрет” эффективного руководителя проекта.
10. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом.
11. Формирование и развитие проектной группы.
12. Командообразование в проектном менеджменте.
13. Управление коммуникациями проекта.
14. Правовые аспекты управления проектами.
15. Оценка эффективности проекта.
16. Современное программное обеспечение в проектной деятельности менеджера проекта.
17. Основные ошибки проектного менеджера.
18. PMBook. Основы методологии проектной деятельности.
19. PMBook. Методы и инструменты.
20. Бюджет и смета проекта.

### **Критерии и шкала оценивания реферата**

Оценка за реферат складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

### **Примерные критерии оценивания:**

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);



- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение реферата оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

### **Вопросы к тестированию**

#### **1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...**

- a. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- b. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- c. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- d. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

#### **2. Окружение проекта – это ...**

- a. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
- b. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- c. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- d. местоположение реализации проекта и близлежащие районы

#### **3. На стадии разработки проекта**

- a. расходуется 9-15% ресурсов проекта
- b. расходуется 65-80% ресурсов проекта
- c. ресурсы проекта не расходуются

#### **4. Проект – это ...**

- a. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия



- b. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
- c. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- d. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

**5. Предметная область проекта**

- a. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- b. результаты проекта
- c. местоположение проектного офиса
- d. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

**6. Фаза проекта – это ...**

- a. полный набор последовательных работ проекта
- b. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
- c. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

**7. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры**

- a. Матричная
- b. Функциональная
- c. Линейно-функциональная
- d. Дивизиональная

**8. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту**

- a. Инвестор
- b. Спонсор
- c. Подрядчик
- d. Лицензиар



- e. Конечный потребитель результатов проекта

### **9. Участники проекта – это ...**

- a. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- b. конечные потребители результатов проекта
- c. команда, управляющая проектом
- d. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

### **10. Особенность социальных проектов**

- a. Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- b. Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- c. Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- d. Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

### **11. Инновационные проекты отличаются ...**

- a. высокой степенью неопределенности и рисков
- b. целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- c. необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- d. большим объемом проектной документации

### **12. Ключевое преимущество управления проектами**

- a. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- b. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- c. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- d. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

### **13. Веха – это ...**

- a. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- b. полный набор последовательных работ проекта
- c. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации



## Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Коэффициент К (%)	Оценка	Критерий оценки
0,81 – 1 (81-100%)	«отлично»	Глубокие познания в освоенном материале
0,61 – 0,80 (80-61%)	«хорошо»	Материал освоен полностью, без существенных ошибок
0,41 – 0,60 (41-60%)	«удовлетворительно»	Материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
0 – 0,40 (0-40%)	«неудовлетворительно»	Материал не освоен, знания студента ниже базового уровня

### 2.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины на определенном этапе.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала.

#### 2.2.1 Процедура ЭКЗАМЕНА

##### 2.2.2.1 Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 15 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

##### 2.2.2.2 Критерии и шкала оценивания

**«Отлично»** Выставляется обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности всех компетенций, всесторонние, систематизированные, глубокие знания дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**«Хорошо»** Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности всех компетенций выше среднего или высокий уровень сформированности большей части компетенций, твердо знающему материал,



грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

**«Удовлетворительно»** Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности компетенций ниже среднего, фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**«Неудовлетворительно»** Выставляется обучающемуся, компетенции которого сформированы на низком уровне или не сформированы вообще; который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

### **2.2.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины**

#### **Перечень вопросов для проверки компетенции номер по дескриптору «знать»: ОПК-3**

1. Классификация проектов.
2. Структура проекта.
3. Методы планирования.
4. Документирование плана проекта.
5. Способы изучения социального заказа.
6. Первичные или прединвестиционные исследования.
7. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта.
8. Организационная структура и содержание проекта.
9. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.

#### **ПК-2:**

1. Современные формы мотивации проектных команд учреждений культуры.



2. Требования профессиональной этики к проектным командам учреждений культуры.
3. Теории управления изменениями и их отличительные особенности.
4. Механизм управления организационными изменениями в подразделении учреждения культуры.
5. Лучшие практики управления проектами. Качество VS Стоимость.
6. Лучшие практики управления изменениями. Сроки VS Стоимость.
7. Способы эмоционального вовлечения и снижения эмоциональной напряженности сотрудников в ситуации изменений и стресса в проектной деятельности.

### **ПК-3:**

1. Современные тенденции развития проектов (сфера «Культура») в России.
2. Пути развития проектной команды.
3. Коммуникация. Коммуникативные процессы в проектных командах.
4. Выстраивание эффективной коммуникации в проектной команде.
5. Выстраивание эффективной коммуникации с Заказчиком на этапе формирования Целей, задач проекта.
6. Корпоративная культура.

### **Перечень заданий для проверки компетенции номер ПК-3 по дескриптору «уметь»**

- Приведите примеры программ и проектов в сфере культуры на уровнях:
  - федеральном;
  - региональном;
  - муниципальном.
- Рассмотрите кейс (реализованный проект из сферы Культуры), выделите преимущества и недостатки, в части: планирования, реализации, распределения трудовых ресурсов проекта.
- Сформировать бюджет проекта, на основании представленных данных.

### **Перечень заданий для проверки компетенции ПК-3 -по дескриптору «владеть»**



- Приведите примеры программ и проектов в сфере культуры на уровнях:
  - федеральном;
  - региональном;
  - муниципальном.
- Рассмотрите кейс (реализованный проект из сферы Культуры), выделите преимущества и недостатки, в части: планирования, реализации, распределения трудовых ресурсов проекта.
- Построить прогноз затрат, на основании представленных данных.