

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета
Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Институт современного искусства»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт современного искусства»

И.Н. СУХОЛЕТ

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АНО ВО)
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В 2024 ГОДУ**

Москва 2023

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «Институт современного искусства» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки России от 06.08.2021 №-721«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в АНО ВО «Институт современного искусства» образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ.

3. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и/или юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) на программы

Код, Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения
5.10.1 Теория и история культуры, искусств	очная	3 года
5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства)	очная	3 года

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

□ документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научнотехнологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст.4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра»;

□ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляется на первый курс. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

7. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

9. Обучение в аспирантуре АО ВО «Институт современного искусства» ведется по очной форме обучения. Прием на обучение осуществляется в соответствии с планом приема, который устанавливается приказом по Институту.

II. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний

10. Для лиц, поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается 2 вступительных испытания: дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина) и иностранный язык.

11. Вступительные испытания проводятся в порядке приоритетности.

Программы АСПИРАНТУРЫ	Вступительные испытания в порядке приоритетности	Форма проведения	Минимальное кол-во баллов
5.10.1 Теория и история культуры, искусства	1. Специальная дисциплина	Письменный экзамен, коллоквиум	50
	2. Иностранный язык	Письменный перевод, коллоквиум	
5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства)	1. Специальная дисциплина	Письменный экзамен, коллоквиум	50
	2. Иностранный язык	Письменный перевод, коллоквиум	

III. Организация информирования поступающих

12. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института. Председателем приёмной комиссии является ректор Института. Для организации приема в Институт создается Приемная комиссия. Работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Председателем приемной комиссии.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, состав которых утверждается ректором.

14. Полномочия и порядок деятельности приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий, а также процедуры проведения вступительных испытаний регламентируется локальными актами Института.

15. При приеме в Институт Председатель приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёмной кампании.

16. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

17. Институт обязуется ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте института в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Институт размещает на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов следующую информацию:

а) не позднее 1 ноября 2023 г.:

- правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений; перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для

поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

б) не позднее 1 июня:

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документов установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении).

в) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

г) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

20. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру проводится с 20 июня 2024 года по 23 июля 2024 года ,17.00 (московское время).

22. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения. В заявлении указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритета зачисления по различным условиям поступления. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим – в Институт;

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 121309, Центральный федеральный округ, Москва, ул. Новозаводская, д. 27А;

в) подача документов в электронной форме в Институте осуществляется на электронную почту Приемной комиссии: pk-isi@mail.ru.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему – выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- условия поступления, по которым поступающий планирует поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии Правилами приема Института, с указанием сведений о них;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
 - с правилами приема Института, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- б) согласие поступающего на обработку и распространение его персональных данных;
- в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

24. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Института с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра (при не представлении документа об образовании установленного образца, поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не раньше дня подачи заявления о приеме;

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

д) двух фотографий поступающего.

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется: При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ, при этом поступающий представляет документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

26. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

29. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 20 Правил, с указанием способа возврата документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

V. Вступительные испытания

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

33. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по сто-бальной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 50 баллов. Максимальное количество – 100 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Передача вступительных испытаний не допускается.

35. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

36. Во время вступительных испытаний поступающие должны соблюдать следующий порядок их проведения:

- занимать в аудитории место, предложенное одним из членов предметной экзаменационной комиссии или сотрудником приёмной комиссии;
- работать самостоятельно и соблюдать тишину;
- не использовать в своей работе справочные материалы;
- не использовать средства связи и электронно-вычислительной техники;
- не оказывать помощь другим абитуриентам в выполнении экзаменационных заданий;
- не покидать аудиторию во время прохождения вступительного испытания;
- использовать для записей только бланки установленного образца.

37. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

38. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов или на следующий рабочий день ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы.

VI. Порядок учета индивидуальных достижений

40. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Институтом при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему и включаются в сумму конкурсных. При приеме на обучение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1	наличие научных публикаций (из списка журналов, включенных в РИНЦ)	10 баллов
2	дипломы конкурсов и (или) фестивалей международного и/или всероссийского уровня – со статусом, Гран-при, победитель, лауреат 1,2,3 степени, направленности соответствующей программе поступления, за последние 2 года.	20 баллов

41. Начисленные за научные публикации баллы не суммируются. Баллы не умножаются на количество публикаций. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 20 баллов.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий - вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 Правил.

45. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

46. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

47. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

49. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

50. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списки поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

52. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

53. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

- При равенстве суммы конкурсных баллов начисленных по результатам вступительных испытаний и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Институтом.
- При равенстве по критериям указанным выше по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код присвоенный поступающему (при отсутствии индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) не указываются.

54. Приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставивших оригинал документов установленного образца или подавших заявление о согласии на зачисление, издается после подписания договора и оплаты. В день завершения приема оригинала документов установленного образца или подачи заявлений о согласии на зачисление прием документов завершается в 18-00 по местному времени.

55. Списки зачисленных на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и на информационном стенде и доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

56. Поступающие из числа лиц с инвалидностью - сдают вступительные испытания, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

57. При проведении вступительных испытаний для поступающих лиц с инвалидностью в Институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность их беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения согласно сведениям, указанным в его личном заявлении о приёме на имя Председателя приёмной комиссии.

58. Во время сдачи вступительного испытания допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

59. Вступительные испытания для поступающих – лиц с инвалидностью проводятся в отдельной аудитории.

60. Число поступающих с ограниченными возможностями в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

61. Продолжительность вступительного испытания для поступающих лиц с инвалидностью увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

62. Поступающим лицам с инвалидностью предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

63. Поступающие лица с инвалидностью могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

64. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих лиц с инвалидностью, которые предоставляются на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

65. Дополнительно при проведении вступительных испытаний

а) для слепых и слабовидящих:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут быть проведены в устной форме.

66. В Институте предусмотрено проведение вступительных испытаний для лиц с инвалидностью с использованием дистанционных технологий.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

67. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

69. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется с 24 апреля 2023 года.

70. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт предоставляют следующие документы:

а) Оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

б) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего

образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

г) 4 фотографии поступающего. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

68. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

71. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные Институтом и после оплаты первого семестра обучения.

Документ разработан:

Ответственным секретарем приемной комиссии М.Ю. Гольцовой