

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 06.09.2022 15:51:05

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Утверждаю

Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

- Настоящий локальный нормативный акт, далее по тексту именуемый «Положение» или «локальный нормативный акт» разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 N 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в

- другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Минобрнауки России «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06 июня 2013 года № 443;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 года «Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году;
 - Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
 - Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства».
 - Локальными нормативными актами Института, регламентирующим реализацию образовательных программ, а также процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ВО «Институт современного искусства» (далее по тексту Институт.). Требования настоящего Положения обязательны для применения во всех структурных подразделениях Института.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и обозначения:

Обучающийся Института (далее «обучающийся») – физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, а также оценочных и методических материалов;

Календарный учебный график – документ установленной формы, определяющий для курса специальности / направления календарные периоды

учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий Государственной итоговой аттестации.

Учебный план – документ, определяющий состав изучаемых в Институте учебных дисциплин и практик, их трудоемкость, последовательность и распределение по годам обучения, количество времени, отводимого на каждую учебную дисциплину, промежуточную и итоговую аттестацию;

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, формируемый на основе базового учебного плана и обеспечивающий индивидуализацию освоения ООП ВО конкретным обучающимся с учетом его личностных особенностей, образовательных интересов и потребностей; создает возможность для самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения;

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин, изученных обучающимся и аттестованных при получении предыдущего высшего образования (ВО) или среднего профессионального образования (СПО) соответствующего профиля; в ходе переаттестации, осуществляемой в виде промежуточной аттестации, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) или частям дисциплин в соответствии с ООП ВО, реализуемой в Институте;

Перезачет – признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) обучающимся при получении предыдущего ВО, а также полученных им оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и/или обучении по программе вновь получаемого ВО.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (неявка на зачеты и экзамены в соответствии с расписанием сессии без уважительной причины).

ФГОС ВО – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – основной нормативный документ, определяющий основные критерии оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

2. Порядок перевода обучающихся Института на другую форму обучения или на другую образовательную программу

2.1. В течение обучения обучающийся Института имеет право на перевод:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одного направления/специальности на другое направление / другую специальность;
- с одной формы обучения на другую.

2.2. Перевод с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую возможен только на индивидуальный учебный план с установлением индивидуальной стоимости обучения в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.4. С целью обеспечения непрерывности обучения перевод обучающегося на другую образовательную программу или на другую форму обучения лиц, обучающихся в АНО ВО «Институт современного искусства», осуществляется, как правило после окончания промежуточной аттестации в каникулярный период или в начале учебного семестра, но не позднее 15 сентября нечетного и не позднее 15 февраля четного семестра.

2.5. Перевод с формы на форму и/или на другую образовательную программу осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение №1, №2), при условии отсутствия у обучающегося финансовых и академических задолженностей.

2.6. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план при переходе на другую форму обучения осуществляется:

- при переходе с заочной формы обучения на очную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленного для очной формы обучения, на которую он переводится;
- при переходе с очно-заочной формы обучения на очную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленного для очной формы обучения, на которую он переводится;
- при переходе с очной формы обучения на очно-заочную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленного для очно-заочной обучения, на которую он переводится;
- при переходе с очной формы обучения на заочную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленного для заочной обучения, на которую он переводится.

2.7. При переводе обучающегося на другую образовательную программу аттестационная комиссия (не требуется при переводе на другую форму обучения) принимающего факультета в течение 5 (пяти) рабочих дней должен рассмотреть заявление с учетом учебных планов и пройденных аттестаций:

- дать согласие на перевод с сохранением курса обучения;
- дать согласие на перевод с понижением курса обучения;

- отказать в переводе в связи с существенными различиями в учебных планах и необходимостью увеличения срока обучения превышающего нормативный, более чем на один год, либо в связи с нарушением сроков подачи заявления.

2.8. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающихся на другую образовательную программу деканатом факультета создаётся аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением по Институту.

2.9. Состав аттестационной комиссии: Председатель, члены комиссии не менее 2 и не более 4, секретарь.

2.10. Заявление с резолюцией проректора / декана, на основании аттестационного протокола (при наличии) (приложение №4), поступает в ректорат Института и в течение 3 (трех) рабочих дней по нему принимается соответствующее решение, в том числе размер индивидуальной стоимости.

2.11. Обучающийся извещается о результатах устно, с помощью телефонной или электронной связи.

2.12. При положительном решении о переводе и согласии обучающегося с условиями перевода студенческий отдел кадров Института готовит соответствующий приказ о переводе обучающегося, который проходит процедуру установленных согласований и подписывается ректором. В приложении к приказу должен быть представлен аттестационный протокол (при наличии).

2.13. Аттестационный протокол (при наличии) и выписка из приказа о переводе вкладывается в личное дело обучающегося.

2.14. Обучающийся подписывает Дополнительное соглашение к основному Договору с внесением всех изменений согласно Приказу.

2.15. Обучающийся, заранее оплативший всю сумму за обучение, вправе оформить заявление о зачёте оплаченной суммы в счёт оплаты по новым условиям Дополнительного соглашения.

2.16. Обучающийся допускается до учебных занятий только после оформления Дополнительного соглашения. Деканат вправе разрешить обучающемуся посещать учебные занятия в период оформления документов по процедуре перевода.

3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

3.1. В данном пункте Положения устанавливаются правила перевода лиц, обучающихся Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

3.2. Настоящий пункт Положения не распространяется на:

- обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте, с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования⁴;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления личного заявления выдает обучающемуся «Справку о периоде обучения», в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается «Справка о переводе», в которой указываются уровень высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), шифр и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или

исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

3.12. По заявлению обучающегося к справке может быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.13. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и получает на руки «Обходной лист».

3.14. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

3.16. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), а так же могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося подписанный обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.17. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося подписанный обходной лист, студенческий

билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.19. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании»;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, в соответствии с настоящим Положением, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.21. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.22. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на

обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод обучающихся в АНО ВО «Институт современного искусства»

4.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, осваивающих программы высшего образования, имеющих государственную аккредитацию в АНО ВО «Институт современного искусства» осуществляется не позднее 15 декабря нечетного или не позднее 15 мая четного учебного семестра, перевод в период сессии не осуществляется.

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Институте на соответствующей форме той или иной ООП.

4.3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о переводе обучающегося в Институт включает в себя:

- заявление о переводе в АНО ВО «Институт современного искусства» из другой образовательной организации;
- справку о периоде обучения;
- заверенную лицензию и аккредитацию исходной организации;
- копию паспорта.

4.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающихся деканатом факультета создаётся аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением по Институту.

4.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе результатов аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов и собеседования. Для принятия решения комиссия вправе провести собеседование с обучающимся, а также осуществить выборочную аттестацию его по базовым дисциплинам образовательной программы соответствующего направления.

4.6. Аттестация осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.7. Комиссия на основании представленных документов в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение:

- о целесообразности перевода обучающегося из другого образовательного учреждения в Институт на конкретное направление / специальность, курс, форму обучения;

- о перечне дисциплин данной образовательной программы, подлежащей в пересчёту без дополнительного собеседования, с частичной или полной передачей.

4.8. Процедура рассмотрения документов и принятие решения по каждому заявлению о переводе устанавливаются комиссией и могут происходить как с привлечением обучающегося (либо его представителя), так и без его участия.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом установленного образца (приложение 4).

4.10. При согласии обучающегося на условия перевода деканат согласовывает заявление о переводе с указанием направления/специальности, формы обучения, условий обучения.

4.11. В случае положительного решения о зачислении переводом Студенческий отдел кадров, в течение 5 рабочих дней формирует справку установленного образца (приложение 5) на бланке Института. Справка с приложением выдается на руки обучающемуся или его законному представителю.

4.12. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается вместе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом копии/выписки приказа об отчислении и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен.

4.13. На основании представленной справки и заявления обучающегося образовательная организация, из которой обучающийся переводится в Институт в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издаёт приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию АНО ВО «Институт современного искусства». Из личного дела обучающегося извлекается и выдаётся ему (либо его доверителю) на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию. В течение трех дней, с момента издания приказа об отчислении, оформляется и выдается на руки заверенная выписка или копия приказа об отчислении в порядке перевода. Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачётная книжка.

4.14. Указанные в п.4.14 документы, а так же 4 фотографии и данные СНИЛС предоставляются в АНО ВО «Институт современного искусства» в течение 10

рабочих дней, после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию. Подписывается согласие на перевод и согласие на обработку и распространение персональных данных.

4.15. При переводе на договорные места, в день предоставления документов указанных в п.4.15 оформляется «Договор об обучении за счет средств физических (юридических) лиц по образовательным программам высшего образования»

4.16. В течение 5 рабочих дней издается приказ о зачислении обучающегося в Институт Ректором. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... на направление/специальность, ... курс, на очную (очно-заочную, заочную) форму обучения на индивидуальный учебный план», с оплатой за счет

4.17. При переводе на договорные места приказ о зачислении издается после заключения и оплаты договора.

4.18. После выхода приказа о зачислении студенческий отдел кадров Института формирует новое личное дело обучающегося, в которое заносится;

- Копия паспорта
- Копия СНИЛС
- 4 фотографии
- Заявление о переводе
- Справка о периоде обучения
- Аттестационный протокол
- Заверенные копии лицензии и аккредитации исходной организации
- Документ об образовании (на основании которого происходило зачисление в исходную организацию)
- Заверенная копия или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода
- Согласие на зачисление
- Согласие на обработку персональных данных
- Договор об оказании платных образовательных услуг, если обучающийся переводится на место, финансируемое по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.19. Деканатом в течение 5 рабочих дней обучающемуся выдаётся пропуск, студенческий билет и зачётная книжка.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. В соответствии с настоящим положением Обучающийся может быть отчислен из Института по следующим причинам и основаниям:

отчисление по уважительной причине:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другую образовательную организацию;

в) в связи с окончанием Института;

отчисление по неуважительной причине:

г) за невыполнение учебного плана (наличие академических задолженностей более 1 календарного года, не считая периода болезней, академического отпуска);

д) за утерю связи с институтом;

е) за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

ж) в связи с невыходом из академического отпуска;

з) за нарушение порядка оплаты обучения, а также обязанностей, предусмотренных пунктами договора, Уставом, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Института;

отчисление по особым основаниям:

и) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения

к) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Обучающийся считается отчисленным из Института с даты регистрации приказа о его отчислении, если иное не указано в тексте приказа. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска.

Порядок отчисления обучающихся по уважительной причине:

5.4. Отчисление обучающегося на основании пунктов а) и б) осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- обучающийся, независимо от формы обучения оформляет в деканате заявление на имя Ректора с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления (приложение 3);

- заявление с пометками и резолюцией деканата, и отметкой бухгалтерии подписанное обучающимся, передаётся в студенческий отдел кадров для регистрации;

- после регистрации студенческий отдел кадров передает заявление обучающегося в ректорат для принятия Ректором соответствующего решения;

5.5. Ректор рассматривает поступившее заявление и накладывает на свою резолюцию. Подписанное Ректором заявление передается в студенческий отдел кадров Института для формирования приказа.

5.6. Подготовленный приказ об отчислении предоставляется на подпись ректору. Срок рассмотрения заявления и подготовки приказа, и его согласование с указанными службами, не должен превышать 3 (трёх) рабочих дней.

5.7. Обучающийся считается отчисленным после выхода приказа об отчислении, с даты приказа, если иное не указано в содержании приказа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания «Приказа об отчислении» выдает лицу, отчисленному из него, на основании личного заявления справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

5.8. Документы, подтверждающие отчисление и обучение студента в институте выдаются на руки обучающемуся при отсутствии у него финансовой задолженности перед институтом.

5.9. Отчисление обучающихся «в связи с окончанием Института» осуществляется в порядке и сроки, установленные приложением №1 «Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам высшего образования, имеющим государственную аттестацию».

Приказ об отчислении обучающихся в связи с окончанием Института проходит процедуру согласования и утверждения в установленном порядке и предоставляется на подпись ректору, при этом процедура согласования не должна превышать 3 (трех) рабочих дней.

Порядок отчисления обучающихся по не уважительной причине:

5.10. Отчисление обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана (наличие академических задолженностей) осуществляется на основании представления (приложение №7) / (служебной записки) менеджера деканата, которое носит мотивированный характер с указанием полного перечня академических задолженностей данного обучающегося.

5.11. Обучающийся может быть отчислен с понижением курса.

Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется локальными нормативными актами Института.

5.12. Перед началом процедуры отчисления менеджер деканата обязан письменно уведомить обучающегося (полномочных представителей обучающегося) о представлении его к отчислению, в связи с неисполнением обязательств по своевременной сдаче экзаменов и (или) зачётов, предусмотренных учебным планом образовательной программы по средством смс и/или электронной почте предоставленными обучающимся.

5.13. Приказ об отчислении готовится на основании представления деканата, Представление поступает к проректору по учебной работе, который в течение 3 (трёх) рабочих дней принимает решение и даёт указание студенческому отделу кадров на подготовку приказа, либо возвращает документ в деканат на доработку.

5.14. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентируется Положением об Итоговой

государственной аттестации. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы деканат совместно со студенческим отделом кадров в течение 3 (трех) рабочих дней готовит приказ на отчисление.

5.15. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда обучающийся, находящийся в академическом отпуске не предоставил заявление «о выходе из академического отпуска».

5.16. Как правило, заявление о выходе из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (не позднее чем за три календарных дня) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

5.17. В случае отсутствия такого заявления в установленный срок, равно как и отсутствия информации о причинах невыхода из академического отпуска, менеджер деканата оформляет представление (приложение №7) / (служебную записку) на имя ректора об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска.

5.18. Проректор по учебной работе в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение по данному представлению и дает указание на подготовку приказа об отчислении, либо возвращает документы на доработку.

5.19. Действие приказа об отчислении при не выходе из академического отпуска наступает на следующий день после его окончания.

5.20. Отчисление за нарушение порядка оплаты оформляется Студенческим отделом кадров приказом «Об отчислении» на основании списков предоставленных бухгалтерией и/или представлений (приложение №7) менеджеров кафедр, по устному распоряжению Ректора.

5.21. До отчисления менеджеры кафедр должны довести до обучающегося / его представителя (Заказчика по Договору) сумму задолженности и срок ее оплаты с предупреждение о последующем отчислении устно, письменно посредством смс и/или электронной почты.

5.22. Отчисление обучающегося за незаконное зачисление, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института или правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетной книжке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий происходит в течение семестра.

5.23. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит деканат (приложение №8) / студенческий отдел кадров (приложение №9) на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося.

К представлению деканата в обязательном порядке прилагаются:

- акт о совершении проступка, деяния;
- объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трёх рабочих дней объяснительную записку).

5.24. Представление на отчисление согласовывается с председателем Студенческого Совета, после чего поступает на рассмотрение Ректору института.

5.25. В течение 3 (трёх) рабочих Ректор дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

5.26. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения должны быть осуществлены не позднее 1 (одного) месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

5.27. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок.

Порядок отчисления обучающихся по особым основаниям:

5.28. Отчисление обучающегося по особым основаниям представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда о признании без вести отсутствующим, приговор суда). В исключительных случаях на основании устного заявления родителей о смерти обучающегося.

5.29. Отчисление осуществляется приказом Ректора на основании представления (приложение №10) / (служебной записки) деканата с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи с _____ (указывается соответствующая причина)».

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Институте в течение месяца с момента отчисления, в противном случае не ранее, чем через 1 (один) календарный год после отчисления и не позднее чем через 5 (пять) лет. Восстановление осуществляется приказом Ректора Института на основании личного заявления обучающегося (приложение 6) и аттестационного протокола при восстановлении в группу года набора отличного от изначальной. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы Института в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением

прежних условий программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором аспирант был отчислен.

6.2. Восстановление обучающегося для продолжения обучения осуществляется на ту же образовательную программу, курс и форму обучения с которой он был отчислен.

6.3. Восстановление лиц, отчисленных из института за академическую неуспеваемость или по недисциплинированности, может проводиться решением Ректора по ходатайству декана факультета.

6.4. Обучающиеся, отчисленные за академическую неуспеваемость в истекшем учебном году, могут быть восстановлены в Институте на индивидуальный учебный с установлением индивидуальной стоимости обучения в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

6.5. При восстановлении обучающемуся может быть установлен индивидуальный срок и график ликвидации академической разницы учебного плана.

7. Порядок и условия перевода обучающихся в АНО ВО «Институт современного искусства в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

7.1. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся Института, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования лицензии, лишения аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе обучающихся Института находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.2. Учредители Института и (или) уполномоченный ими орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу в аспирантуры или программу научно и научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры:

С программы аспирантуры на программу аспирантуры или адъюнктуры.

В случае лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с :

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

В случае прекращения деятельности Института приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод:

- на соответствующие программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре
- или на обучение по программам научно и научно -педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями принимающей организации высшего образования.

7.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата,

программа специалитета, программа магистратуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в Институте, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.5. При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте учредителей указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

7.6. О предстоящем переводе Институт в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о причине влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме и на официальном сайте, с указанием сроков предоставления согласия о переводе.

7.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Институт обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

7.8. Учредители и (или) орган управления Института, осуществляют выбор принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.9. Институт при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

7.10. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, а также письменного согласия родителей несовершеннолетних обучающихся или заявлений о переводе, Институт издает в течение пяти рабочих дней приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у Института мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

7.11. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии), справку о периоде обучения, оформленную по самостоятельному образцу, оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт.

Обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку выданные Институтом.

7.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Института, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Института, в котором он обучался до перевода, направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать тридцать рабочих дней.

7.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающегося и его представителя, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

В течение пяти рабочих дней обучающимся со дня издания приказа выдаются студенческие билеты и зачетная книжка.

8. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся Института, с мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (платного обучения) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

8.1. Переход мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (платного обучения) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлению подготовки / специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

8.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест

приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

8.3. Институтом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения путем размещения указанной информации на официальном сайте Института в сети Интернет.

8.4. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося при условии отсутствия на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, и при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) положительной характеристики;

в) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.5. Обучающиеся, претендующие на перевод с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, указанные в п.п. «в» пункта 8.4. данного Положения дополнительно должны предоставить следующие документы:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о рождении,
- свидетельство о смерти родителей (родителя);

б) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации

- свидетельство о рождении,
- справку МСЭ (ВТЭК), подтверждающую инвалидность I группы родителя,

- справку, выданную Управлением социальной защиты населения, о размере среднедушевого дохода семьи;

в) женщины, родившие ребенка в период обучения:

-свидетельство о рождении ребенка;

г) обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя):

- свидетельство о рождении,

- свидетельство о смерти родителя (законного представителя).

Заявление подается в течение тридцати календарных дней, с даты опубликования информации о наличии вакантного места на официальном сайте Института в сети Интернет.

8.6. Решение о переводе обучающегося с платного обучения принимается специально создаваемой комиссией Института. В состав комиссии входят в обязательном порядке:

- ректор;
- первой проректор-проректор по учебной работе;
- проректор по воспитательной и творческой работе;
- главный бухгалтер;
- декан;
- заведующий кафедрой (по образовательной программе обучающегося);
- начальник студенческого отдела кадров;
- председатель студенческого совета;
- менеджер направления.

В течение 10 рабочих дней, после завершения периода подачи заявлений комиссия принимает решение о переводе обучающихся с платного обучения на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.7. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте Института в сети Интернет.

8.8. Переход с платного обучения на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оформляется приказом ректора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

9. Особенности перевода отдельных категорий граждан.

9.1. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются в Институт в порядке перевода на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании

платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Института.

9.2. Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе и предоставлении справки об обучении определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в п.п. 9.1. настоящего Положения, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

9.3. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Института, осуществляется Институтом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

9.4. Информирование граждан Российской Федерации, указанных в п.п. 9.1. настоящего Положения, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

9.5. Прием в порядке перевода, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в п.п. 9.1 настоящего Положения:

- документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации;
- копии паспорта / документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС (при наличии);
- 4 фотографии;
- Заявление о переводе;
- Справка о периоде обучения (академическая справка);
- Заверенные копии лицензии и аккредитации исходной организации (или документы аналогичные вышеперечисленным);
- Документ об образовании (на основании которого происходило зачисление в исходную организацию) оригинал или копия, оригинал должен быть предоставлен в Институт до окончания обучения;
- Заверенная копия или выписка из приказа о отчислении в порядке перевода.

9.6. Прием в порядке перевода, указанный в п.п. 9.3., настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора в Институте.

9.7. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в порядке перевода соответствии с п.п. 9.1. настоящего Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

9.8. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющих в том числе гражданство Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Украины осуществляется в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

Документ разработали и подготовили:

Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.

Проректор по учебно-методической работе Каминская Е. А.

Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М. Ю.

Начальник студенческого отдела кадров Сухолет Л. Н.

Юрист Горбатова И. Б.

№

РЕКТОРУ АНО ВО
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
И.Н. СУХОЛЕТ

В приказ

От обучающегося
ФИО

Специальность / направление

Курс Форма обучения: очная очно-заочная заочная

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на очную очно-заочную заочную форму обучения
по индивидуальному учебному плану с « ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись

Сведения об обучающемся:

Наличие задолженностей: **академических** НЕТ ДА (кол-во: ____)

Менеджер деканата Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись / Ф.И.О./

финансовых НЕТ ДА (_____ руб)

Бухгалтерия Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись / Ф.И.О./

СОГЛАСОВАНО

Курирующий проректор /декан Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись

Установлена индивидуальная стоимость
обучения в размере: руб

С установленными индивидуальным планом и
стоимостью ознакомлен и согласен(а) Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись

№

**РЕКТОРУ АНО ВО
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
И.Н. СУХОЛЕТ**

В приказ

От обучающегося
ФИО

Специальность / направление

Курс Форма обучения: очная очно-заочная заочная

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на специальность направление

очной очно-заочной заочной формы обучения; курс

по индивидуальному учебному плану и разрешить приступить к учебным занятиям с

« ____ » 20 г.

Обучающийся Дата: « ____ » 20 г.
подпись

Сведения об обучающемся:

Наличие задолженностей: академических НЕТ ДА (кол-во: ____)

Менеджер деканата Дата: « ____ » 20 г.
подпись / Ф.И.О./

финансовых НЕТ ДА (_____ руб)

Бухгалтерия Дата: « ____ » 20 г.
подпись / Ф.И.О./

СОГЛАСОВАНО

Курирующий проректор /декан Дата: « ____ » 20 г.
подпись

Установлена индивидуальная
стоимость обучения в размере: руб

С установленными индивидуальным
планом и стоимостью ознакомлен и
согласен(а) Дата: « ____ » 20 г.
подпись

Приложение №3

№

РЕКТОРУ АНО ВО
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
И.Н. СУХОЛЕТ

В приказ

От обучающегося
ФИО

Специальность / направление

Курс Форма обучения очная очно-заочная заочная

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ИСИ по собственному
желанию с « » 20 г.

Обучающийся Дата: « ____ » 20 г.
подпись

Сведения об обучающемся:

Наличие задолженностей: **академических** НЕТ ДА (кол-во: ____)

Не ликвидировавшего(ую) академические задолженности в установленный
срок, перевести на ____ курс как не выполнившего(ую) условия условного перевода и
отчислить.

Менеджер деканата Дата: « ____ » 20 г.
подпись /Ф.И.О./

финансовых НЕТ ДА (_____ руб)

Бухгалтерия Дата: « ____ » 20 г.
подпись /Ф.И.О./

СОГЛАСОВАНО

Курирующий проректор /декан Дата: « ____ » 20 г.
подпись

г. Москва

№

г.

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

Состав аттестационной комиссии:

Председатель комиссии: Секретарь комиссии:

Члены комиссии:
.....

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса о зачислении в порядке перевода / переводе _____ обучающегося в _____, направление подготовки / специальность _____, профиль / специализация _____ **в АНО ВО *Институт современного искусства*, на _____ курс _____ формы обучения, направления подготовки / специальность _____, профиль / специализация _____** с оплатой за счет средств физических (юридических) лиц / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
2. Перезачет/переаттестация дисциплин согласно представленной справке об обучении № _____ от _____ 20__ года.
3. Установление индивидуального учебного плана.
4. Установление индивидуальной стоимости.
5. Установление сроков обучения.

В комиссию были представлены справка об обучении, заявление на перезачеты / на перевод, учебный план направления подготовки / специальности.

Постановили:

1. На основании рассмотрения документов комиссия рекомендует / НЕ рекомендует _____ к зачислению в порядке перевода из _____ / переводу на _____ курс очной / очно-заочной / заочной формы обучения, направление _____ подготовки _____ / _____ специальности _____, профиль _____ / специализация _____ по индивидуальному учебному плану с оплатой за счет средств физических (юридических) лиц / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Перезачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Часы / З.Е.	Оценка
1.			
2.			
3.			

Переаттестовывать следующие дисциплины в виду несоответствия названий дисциплин, количества часов и форм контроля:

№	Наименование дисциплины по учебному плану/ По академической справке	Часы / З.Е.	Вид аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Установить индивидуальный учебный план с включением нижеперечисленных не пройденных дисциплин
/ Установить индивидуальный учебный план с включением нижеперечисленных не пройденных дисциплин, не представляется возможным, в связи с большим количеством:

№	Наименование	Часы /	Вид аттестации
---	--------------	--------	----------------

	дисциплины	З.Е.	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

/ Не устанавливать индивидуальный учебный план в связи с переводом на 1 курс и планируемым прохождением полного учебного плана

3. Установить индивидуальную стоимость в размере _____ за _____ учебного года. / Не устанавливать индивидуальную стоимость. Установить базовую стоимость согласно приказу ректора.

4. Установить оставшийся срок обучения _____ и предполагаемое время прохождения ГИА в _____ учебном году, согласно нормативному сроку обучения по направлению подготовки / специальности _____, профиль / специализация _____

Председатель аттестационной комиссии //
(подпись)

Члены аттестационной комиссии //

..... //
(подпись)

..... //

..... //

Секретарь комиссии //

г. Москва

№ _____

_____ 20... г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕВыдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения),
выданной_____
(полное наименование образовательной организации)
был(а) допущен(а) к конкурсному отбору на вакантные места, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом на _____ курс _____ формы обучения,
с оплатой: за счет средств физических (юридических) лиц /за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета, для продолжения образования по основной образовательной
программе по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры (специальности):
(нужное подчеркнуть)

профиль/направленность/специализация: _____
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и (или) квалификации, выписки (копии)
приказа об отчислении в порядке перевода, заключения и оплаты договора.

Нижеперечисленные дисциплины/практики/курсовые будут перезачтены/переаттестованы в
соответствии с приложением №1.

Ректор АНО ВО
«Институт современного искусства»

И.Н. Сухолет

М.П.

Приложение к справке о переводе № _____ от _____ 20... года.
выданной _____.

На основании решения аттестационной комиссии № _____ от _____ 20... года

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ:

№	Наименование дисциплины	Часы / З.Е.	Оценка

ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ:

№	Наименование дисциплины/ По академической справке	Часы / З.Е.	Вид аттестации (оценка)

Ректор АНО ВО
«Институт современного искусства»

И.Н. Сухолет
М.П.

№

**РЕКТОРУ АНО ВО
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
И.Н. СУХОЛЕТ**

В приказ

От
ФИО (полностью)

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в числе обучающихся института, и считать
приступившим к учебным занятиям с « ____ » 20 г.

Специальность / направление

Курс обучения Форма обучения - очная очно-заочная заочная

Индивидуальный учебный план - да нет

Обучающийся Дата: « ____ » 20 г.

Свед
ения
об

обучающемся:

Наличие задолженностей: **академических** НЕТ ДА (кол-во: ____)

Менеджер деканата Дата: « ____ » 20 г.

финансовых НЕТ ДА (_____ руб)

Бухгалтерия Дата: « ____ » 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Курирующий проректор /декан Дата: « ____ » 20 г.

Установлена индивидуальная
стоимость обучения в размере: руб

С установленными индивидуальным
планом и стоимостью ознакомлен и
согласен(а) Дата: « ____ » 20 г.

В приказ

№ _____
Ректору АНО ВО «Институт современного искусства»

И.Н. СУХОЛЕТ

от _____
Должность

ФИО (полностью)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О представлении к отчислению

Деканат факультета просит отчислить с **00 января 0000 г.** из числа обучающихся АНО ВО «Институт современного искусства» _____
ФИО обучающегося (полностью)

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы (наличие академических задолженностей)
- за нарушение порядка оплаты обучения (наличие финансовых задолженностей)
- в связи с невыходом из академического отпуска

Основание: «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО «Институт современного искусства»

Сведения об обучающемся:

Уровень ООП: бакалавриат специалитет магистратура аспирантура

(указать шифр и наименование образовательной программы)

Форма обучения: очная очно-заочная заочная Курс обучения (год по ИУП) _____
 Заказчик образовательной услуги уведомлен деканатом факультета о представлении обучающегося к отчислению из Института

Наличие задолженностей: **академических** НЕТ ДА (кол-во: _____)

Менеджер деканата _____ Дата: « ____ » _____ 20 г.
подпись / Ф.И.О./

финансовых НЕТ ДА (_____ руб)

Бухгалтерия _____ Дата: « ____ » _____ 20 г.
подпись / Ф.И.О./

СОГЛАСОВАНО Первый проректор _____ Дата: « ____ » _____ 20 г.
подпись

В приказ

№ _____
Ректору АНО ВО «Институт современного искусства»
И.Н. СУХОЛЕТ

от _____
Должность _____
ФИО (полностью) _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О представлении к отчислению

Деканат факультета просит отчислить с **00 февраля 0000 г.** из числа обучающихся АНО ВО «Институт современного искусства»

ФИО обучающегося (полностью) _____

Указать причину по которой отчисление обучающегося применяется как мера дисциплинарного взыскания

Подтверждающие документы прилагаются

Основание: «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО «Институт современного искусства».

Сведения об обучающемся:

Уровень ООП: бакалавриат специалитет магистратура аспирантура

(указать шифр и наименование образовательной программы)

Форма обучения: очная очно-заочная заочная Курс обучения (год по ИУП) _____

Заказчик образовательной услуги уведомлен деканатом факультета о представлении обучающегося к отчислению из Института

Наличие задолженностей: **академических** НЕТ ДА (кол-во: _____)

Менеджер деканата _____ Дата: « ____ » _____ 20 г.
подпись / Ф.И.О./

финансовых НЕТ ДА (_____ руб)

Бухгалтерия _____ Дата: « ____ » _____ 20 г.
подпись / Ф.И.О./

СОГЛАСОВАНО Первый проректор _____ Дата: « ____ » _____ 20 г.
подпись

В приказ

№

Ректору АНО ВО «Институт современного искусства»
И.Н. СУХОЛЕТ

ОТ

Должность

ФИО (полностью)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О представлении к отчислению

Прошу отчислить с из числа обучающихся НО ВО «Институт современного искусства»
в связи с его незаконным зачислением

.....
ФИО обучающегося (полностью)

.....
Указать нарушения порядка приема, допущенные обучающимся повлекших его незаконное зачисление

Подтверждающие документы прилагаются

Основание: «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО «Институт современного искусства»

Сведения об обучающемся:

Уровень ООП: бакалавриат специалитет магистратура аспирантура

.....
(указать шифр и наименование образовательной программы)

Форма обучения: очная очно-заочная заочная Курс обучения (год по ИУП) _____

Заказчик образовательной услуги уведомлен о представлении обучающегося к отчислению из Института за допущенные нарушения

Начальник СОК
подпись

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
подпись

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

В приказ

№

Ректору АНО ВО «Институт современного искусства»
И.Н. СУХОЛЕТ

ОТ
Должность

.....
ФИО (полностью)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О представлении к отчислению

Прошу отчислить с из числа обучающихся АНО ВО «Институт современного искусства»

по особым основаниям

.....
ФИО обучающегося (полностью)

.....
Указать причину исключающую возможность продолжения обучения

Подтверждающие документы прилагаются

Основание: «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО «Институт современного искусства» (пункт 4, подпункт «д»)

Сведения об обучающемся:

Уровень ООП: бакалавриат специалитет магистратура аспирантура

.....
(указать шифр и наименование образовательной программы)

Форма обучения: очная очно-заочная заочная Курс обучения (год по ИУП) _____

Начальник СОК Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись