



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Образовательная программа  
**Режиссура зрелищ и событийных проектов**

Направление подготовки  
**51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**



**Разработчики программы:**

- Смирнягина Т.Ю., кандидат искусствоведения, профессор кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников
- Данилова Л.В., кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников



## АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

<b>Цели:</b>	Формирование устойчивого профессионального интереса к будущей профессии. Систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности.
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их практического решения;</li><li>- обеспечение готовности к самосовершенствованию, развитию профессионального мастерства, творческого потенциала;</li><li>- самостоятельное решение задач, требующих углубленных профессиональных знаний;</li><li>- сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).</li><li>- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, необходимой для выполнения ВКР, в соответствии с утвержденной темой и планом работ</li></ul>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</b>
<b>Вид практики</b>	Производственная
<b>Тип практики</b>	Преддипломная
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная
<b>Форма проведения практики</b>	Распределенная

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**



Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</b>
<b>Знать:</b>	- основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования
<b>Уметь:</b>	участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере и социальной практике
<b>Владеть:</b>	- навыками применения исследовательских и проектных методов в социокультурной и профессиональной сфере; - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

<b>ПК-1</b>	<b>Способность и готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией</b>
<b>Знать:</b>	- основные понятия, технологии и приоритетные направления в режиссуре зрелищ; - исторические и современные новые технологии создания оригинальных, зрелищно-выразительных форм представлений и праздников; - специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников; - характерные черты театрализации как творческого метода в режиссуре
<b>Уметь:</b>	- воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами праздничного режиссерского искусства; - работать с режиссёрско-постановочной группой и техническим персоналом как в общем репетиционном процессе, так и в самостоятельной работе, демонстрируя высокое профессиональное мастерство и уверенность во владении режиссёрско-постановочной технологией
<b>Владеть:</b>	технологиями режиссерско-постановочной работы в пределах единого художественного замысла для достижения высоких качественных результатов творческой деятельности



<b>ПК-2</b>	<b>Знание исторических и современных технологических процессов при создании различных театрализованных или праздничных форм</b>
<b>Знать:</b>	- основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве; - исторические и современные технологии процесса режиссуры театрализованных представлений и праздников; - принципы репетиционной работы при подготовке и создании различных театрализованных или праздничных форм
<b>Уметь:</b>	различать особенности применения технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности и в соответствии с запросами общества
<b>Владеть:</b>	методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами их организации в соответствии с запросами общества

<b>ПК-3</b>	<b>Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников</b>
<b>Знать:</b>	теоретические и методические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников
<b>Уметь:</b>	на практике принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления творческими коллективами и учреждениями, осуществляющими культурно-массовую деятельность, и нести за них ответственность
<b>Владеть:</b>	методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами их организации в соответствии с запросами общества

<b>ПК-4</b>	<b>Готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования</b>
<b>Знать:</b>	- основные положения теории и практики театрализованных представлений и праздников, профессиональную терминологию, сложившуюся в современной праздничной культуре; - принципы разработки сценарной основы, постановки и продюсирования театрализованных представлений и праздников, а



	также основы техники и технологии сцены в условиях современного зрелища
<b>Уметь:</b>	- осуществлять режиссёрскую деятельность в общем репетиционном процессе и в индивидуальной работе при подготовке номеров в процессе постановки и продюсирования различных театрализованных и праздничных форм; - создавать специфическую атмосферу для организации активного познавательного и творческого процессов в целях повышения профессионального мастерства режиссёра и существования его в специфике праздничного сценического творчества
<b>Владеть:</b>	специфическими технологиями театрализованных представлений и праздников в сценическом творчестве для проявления высокого профессионального мастерства и уверенности во владении основами художественно-режиссерской деятельности при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	<b>Б2.В.01.01(Пд)</b>
-------------------	-----------------------

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

- История и теория праздничной культуры (ПК-2)
- Пластическая выразительность в сценическом творчестве (ПК-4)
- Музыка в театрализованном представлении (ПК-2; ПК-4)
- Мастерство актёра (ПК-4)
- Сценография массового праздника (ПК-2; ПК-4)
- Режиссура театрализованных представлений и праздников (ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- Режиссура эстрадных представлений (ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- История театра (зарубежного) (УК-5)
- История театра (русского) (УК-5)
- История культуры и искусства (УК-5)
- Современная праздничная культура России (ПК-2; ПК-4)
- Философия (УК-1; УК-5)
- Сценарное мастерство (ПК-4)



- Методика работы с исполнителем и коллективом (ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
- Основы продюсерского мастерства (ПК-3)
- Режиссура праздника под открытым небом (ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- Режиссура театрализованного концерта (ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- Режиссура эстрадных представлений (ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- Работа режиссера с куклой (ПК-1)
- Пластическая выразительность в сценическом творчестве (ПК-4)
- История религий (УК-5)
- Учебная практика: Творческая практика (ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- Производственная практика: творческая практика (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1.** Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

**3.2.** Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
8 семестр	18	18	

**3.3.** Объем практики по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость ПРАКТИКИ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	8	4	
Самостоятельная работа студента (СРС)	100	104	
Практическая подготовка	106	108	



<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен (Э)			
Зачет (З)			
Дифференцированный зачет (ДЗ)	8 семестр	8 семестр	

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (8 семестр для очной и очно-заочной формы);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий;

<b>Для очной формы обучения</b>				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1.	Инструктаж	8	5	1	4	-
1.2.	Определение индивидуального здания	8	7	3	4	-
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>					
2.1.	Написание ВКР.	8	93	3	90	-
<b>3.</b>	<b>Итоговый этап</b>					
3.1	Защита практики.	8	3	1	2	<b>Зачет с оценкой.</b>

<b>Для очно-заочной формы обучения</b>				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1.	Инструктаж	8	5	1	4	-





Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточно-го контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.2.	Определение индивидуального задания	8	5	1	4	-
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>					
2.1.	Написание ВКР.	8	95	1	94	-
<b>3.</b>	<b>Итоговый этап</b>					
3.1	Защита практики.	8	3	1	2	<b>Зачет с оценкой.</b>

## 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**5.1.** Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения практики, структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	<b>Подготовительный этап</b> Инструктаж. Определение индивидуального задания.	- 8 (очная форма) - 8 (очно-заочная форма)	Проведение инструктажа по технике безопасности. Проведение инструктажа по особенностям работы образовательного учреждения. Составление индивидуального (группового) задания для проведения практики.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
2.	<b>Основной этап</b> Написание ВКР	- 90 (очная форма) - 94 (очно-заочная форма)	Составление плана работы; написание и корректировка текста; работа над списком использованной литературы.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
3.	<b>Итоговый этап</b> Защита практики.	- 2 (очная форма)	Подготовка краткого устного рассказа о прохождении практики	ОПК-1 ПК-1 ПК-2



	- 2 (очно-заочная форма)	(предзащита). Оформление отчета о практике в соответствии с требованиями Программы.	ПК-3 ПК-4
--	--------------------------	--	--------------

## 5.2. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

*Место проведения преддипломной практики* определяется деканатом факультета совместно с выпускающей кафедрой каждому студенту в индивидуальном порядке в тех организациях, с которыми у АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» заключен действующий договор о сотрудничестве и проведении практик студентов. По желанию студентов место практики может быть выбрано ими в индивидуальном порядке по согласованию с деканатом факультета и при условии заключения договора о сотрудничестве и проведении практик студентов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

*Время проведения преддипломной практики* устанавливается в соответствии с учебным планом.

Направление на практику оформляется приказом по АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

### **Этапы прохождения практики:**

#### **1. Организационно-подготовительный этап.**

Совместно с научным руководителем студент:

- определяет место прохождения практики;
- составляет план подготовительной работы;
- получает задание на прохождение практики;
- консультируется на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельно студент:

- проходит инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- систематизирует накопленные данные по ВКР.



## 2. Основной этап.

Предполагается, что до начала преддипломной практики, студентам, в процессе работы над теоретической частью, собраны основные материалы и проделана черновая работа по написанию ВКР. Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно систематизирует все ранее собранные данные и подготовит список оставшихся вопросов, на которые желательно получить ответы во время прохождения преддипломной практики.

В процессе прохождения преддипломной практики ведется дальнейшая подготовка ВКР, а именно: дополнительный сбор необходимых данных для завершения ВКР, а также качественная обработка и анализ информации, полученной в процессе работы над теоретической частью ВКР и преддипломной практики; окончательная интерпретация полученных результатов.

## 3. Итоговый этап.

Заключительный этап прохождения преддипломной практики предполагает написания чистового варианта ВКР, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ, а также подготовку отчета по результатам прохождения практики.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «**Оценочные средства практики**».

### **6.1. Формы отчетности по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается выполненная выпускная квалификационная работа, дневник практики и отчет о прохождении практики (Приложения 2,3).

По окончании практики осуществляется предварительная защита ВКР, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

На предварительной защите могут присутствовать руководство института, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

При подведении итогов работы студента принимается во внимание отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, учреждения или организации и заключение руководителя со стороны АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА».

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.



Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях выпускающей кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.

#### **6.1.1. Отчет по преддипломной практике.**

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике (см. Приложение 3). Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе Отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать организации, в которой проходила преддипломная практика.

*Приложение 1-8. Образцы форм отчетности по преддипломной практике.*

Отчетом о прохождении Преддипломной производственной практики является полностью подготовленная документации для защиты ВКР, в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по направлению 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, программа бакалавриата «Постановка и организация театрализованных представлений и праздников»

#### **6.1.2. Структура и содержание дневника по практике (см. Приложение 2)**

В дневнике практики студентом фиксируются формы выполненной им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места преддипломной практики.

### **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.



При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
<b>при прохождении практики в образовательной организации</b>		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка  соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
<b>при прохождении практики в профильной организации</b>		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
	с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Студент обязан не позднее, чем за два месяца до начала практики подать в деканат (менеджеру) письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Если студент самостоятельно подобрал себе место прохождения практики, предоставить заявление о разрешении прохождения практики в выбранной организации, а так же гарантийное письмо, подтверждающее возможность прохождения практики в организации или ее подразделениях.

Практика, проводимая вне АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА», осуществляется на основе соглашений (договоров) между АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» и организациями различных



организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА».

В начале преддипломной практики студент по согласованию с руководителем практики от АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» составляет:

1. Индивидуальное задание. (Приложение 7) Индивидуальное задание определяется научным руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике заявленной темы;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по преддипломной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

## 2. Календарный план (график прохождения практики) (Приложение 5)

Календарный план составляется каждым студентом отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения преддипломной практики каждый студент ведет дневник практики (Приложение 2), в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места преддипломной практики.

По окончании практики, руководитель со стороны организации составляет отзыв-характеристика (Приложение 8) на студента, который заверяется печатью организации и подписью руководителя организации.

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к предварительной защите документация по преддипломной практике включала в себя выпускную квалификационную работу и дневник практики.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и форма дневника прохождения преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой.



**Процедура предварительной защиты ВКР осуществляется в следующем порядке:**

- отчет о прохождении практики в организации;
- характеристика организации, ее организационная структура, организация труда, опыт работы организации;
- основной вид деятельности организации;
- нормативная документация, применяемая в организации;
- предложения по улучшению деятельности организации;
- ответ на дополнительные вопросы

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Вандалковский Е.В.	Поэтика зрелища: размышления режиссёра.	Москва: Институт современного искусства, 2018
2	Сост. Н.Д. Конович	Режиссерские и продюсерские инновации в театрализованном действии: сб. ст. по материалам международной науч.-практ. конференции / к 20-летию каф. режиссуры и продюсирования театрализованных шоу-программ (Санкт-Петербург, 19–22 мар. 2012 г.)	СПб. : Изд-во СПбГУКИ, 2012. – 168с. – (Труды СПбГУКИ; т. 194)
3	Марков О.И.	Сценарная технология. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников	Марков, Олег Иванович. - Краснодар : КГУКИ, 2004





№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
		[Текст]: Учеб. пособие	
4	Киселева О.И.	Арт-менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Киселева О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35191">http://www.iprbookshop.ru/35191</a> .— ЭБС «iprbooks», по паролю
5	Аксакалова Л.Ю. и др	Этнокультурные процессы в современном мире [Электронный ресурс]: коллективная монография/	Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 198 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47661">http://www.iprbookshop.ru/47661</a> .— ЭБС «iprbooks», по паролю
6	Домбровская А.Ю.	Методы научного исследования социально-культурной деятельности. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие.	Издательство «Лань», «Планета музыки», 2013г.— Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=37001">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=37001</a>
7	Отв. ред. Макаров С.М.	Театр. Эстрада. Цирк.	Москва: КомКнига 2006
8	Уварова И.П.	Вертеп. Мистерия Рождества / монография.	Москва: Прогресс-Традиция 2012
9	Дорошевич А.	Стиль и смысл / Учебное пособие.	Москва: Всероссийский государственный университет кинематографии, 2013
10	Светлакова Е.Ю.	Режиссура аудиовизуальных произведений. Хрестоматия.	Кемерово: КемГУКИ 2010
11	Разаков Ф.И.	За кулисами шоу-бизнеса	Москва: ООО Изд-во Астрель, 2004
12	Климашевская О.Л.	О спорт! Ты - мир! // Зимний праздник спорта	Москва: Институт изучения реформ и предпринимательства, 2014



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
13	Шубина И.Б.	и мира в Сочи / Научное издание  Драматургия и режиссура зрелища: игра, сопровождающая жизнь : учеб.- метод. пособие / И.Б. Шубина.	Ростов н/Д. : Феникс, 2006.

### 9.1. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Тульчинский Г.Л., Артемьева Т.В.	Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс]: Учебное пособие.	Издательство "Лань", "Планета музыки", 2010г. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1929">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1929</a>
2	Бабич Н.Ф.	Музыка в аспекте режиссуры пластического театра / Методическое пособие.	Ростов н/Дону: ИП Поляков Д.Ю., 2014. [Библиотека ИСИ]
3	Юнисов М.	Маскарады. Живые картины. Шарады в действии [Электронный ресурс]	Электрон. дан. — СПб. : Композитор, 2008. — 323 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41050">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41050</a> . — (по паролю);
4	Жарова А.К.	Защита интеллектуальной собственности: Учебник для бакалавриата и магистратуры.	Москва: ЮРАЙТ. 2016г. [Библиотека ИСИ], ЭБС ЮРАЙТ)

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

### Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>



- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- <http://elibrary.ru>
- <https://biblio-online.ru>
- <https://lektsia.com/>История и теория праздничной культуры
- <https://cyberleninka.ru/>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

### **Информационные справочные системы**

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window;>
- «История и теория праздничной культуры» Словарь терминов и понятий <https://studfile.net/>
- «Национальная философская энциклопедия. Праздничная культура» <https://terme.ru/>
- «Мировое искусство. Энциклопедический словарь» [http://book.krossw.ru/html/506005084X\\_1.html](http://book.krossw.ru/html/506005084X_1.html)
- <http://akadempk.ru/> «Академия праздничной культуры» - сайт о недавних и предстоящих праздниках как в России, так и за рубежом
- [www.prazdникmedia.ru/archive](http://www.prazdникmedia.ru/archive) Сайт телеканала «Культура». Рубрика «Праздники Мира»

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**



Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
<b>Практическое занятие</b>	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные стационарным или переносным мультимедийным комплексом для презентаций и показов видео и аудио материалов (видеопроектор + iPad 4.0), доской, партами и стульями

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
21.06. 2019	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
22.06. 2020	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>



23.06. 2021	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Задание на преддипломную практику  
обучающемуся ФИ**

*I семестр \_\_\_\_\_ учебного года*



1. Содержание задания на практику (посетить мероприятие, посетить \_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*2 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*3 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*4 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОЙ СТРАНИЦЫ ДНЕВНИКА О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПРАКТИКИ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

**Режиссерский факультет  
Кафедра «Режиссуры театрализованных представлений и праздников»**

направление подготовки  
**51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**

направленность (профиль)  
**«Постановка и организация театрализованных представлений и  
праздников»**

**ДНЕВНИК ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Москва, 202...



*стр. 1 и последующие:*

Дата	Содержание





**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.**  
**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**  
**«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**  
**Режиссерский факультет**  
**Кафедра «Режиссуры театрализованных представлений и праздников»**

направление подготовки  
**51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**

направленность (профиль) образовательной программы  
**«Постановка и организация театрализованных представлений и праздников»**

Очная (очно-заочная) форма обучения

**ОТЧЕТ ПО**  
**ПОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Москва, 202...



## СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

*Например,*

Посетил мероприятия (перечислить). Особенности мероприятий. Основные выводы

Принял участие в мероприятиях (перечислить).

Провел занятия с учениками (ФИО, возраст, класс и прочее)

Содержание выполненной работы



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики обучающийся

демонстрирует следующие компетенции:

Код	содержание
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ**

<b>Наименование этапов (разделов) практики</b>	<b>Календарные сроки</b>
<b>Подготовительный этап</b>	
Проведение инструктажа по технике безопасности. Проведение инструктажа по особенностям работы образовательного учреждения. Составление индивидуального (группового) задания для проведения практики.	Даты прохождения этапа
<b>Основной этап</b>	
Написание ВКР. Составление плана работы; написание и корректировка текста; работа над списком использованной литературы.	Даты прохождения этапа
<b>Итоговый этап</b>	
Подготовка и сдача Отчета по проведению преддипломной практики в форме ВКР.	Даты прохождения этапа
<b>Защита практики</b>	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики \_\_\_\_\_



***ПРИЛОЖЕНИЕ 6.***

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Характеристика деятельности обучающегося

Характеристика качества работы

Характеристика качества заполненных документов и сроки их размещения в ЭИОС (дать ссылку)