



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Образовательная программа

Постановка и организация театрализованных представлений и праздников

Направление подготовки

51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчики программы:

- Смирнягина Т.Ю., кандидат искусствоведения, профессор кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников
- Данилова Л.В., кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников



АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Цели:	Формирование устойчивого профессионального интереса к будущей профессии. Систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">- формирование четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их практического решения;- обеспечение готовности к самосовершенствованию, развитию профессионального мастерства, творческого потенциала;- самостоятельное решение задач, требующих углубленных профессиональных знаний;- сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, необходимой для выполнения ВКР, в соответствии с утвержденной темой и планом работ
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Рассредоточенная

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы



Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
Знать:	- основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования
Уметь:	участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере и социальной практике
Владеть:	- навыками применения исследовательских и проектных методов в социокультурной и профессиональной сфере; - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

ПК-1	Способность и готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией
Знать:	- основные понятия, технологии и приоритетные направления в режиссуре зрелищ; - исторические и современные новые технологии создания оригинальных, зрелищно-выразительных форм представлений и праздников; - специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников; - характерные черты театрализации как творческого метода в режиссуре
Уметь:	- воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами праздничного режиссерского искусства; - работать с режиссёрско-постановочной группой и техническим персоналом как в общем репетиционном процессе, так и в самостоятельной работе, демонстрируя высокое профессиональное мастерство и уверенность во владении режиссёрско-постановочной технологией
Владеть:	технологиями режиссерско-постановочной работы в пределах единого художественного замысла для достижения высоких качественных результатов творческой деятельности



ПК-2	Знание исторических и современных технологических процессов при создании различных театрализованных или праздничных форм
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве; - исторические и современные технологии процесса режиссуры театрализованных представлений и праздников; - принципы репетиционной работы при подготовке и создании различных театрализованных или праздничных форм
Уметь:	различать особенности применения технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности и в соответствии с запросами общества
Владеть:	методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами их организации в соответствии с запросами общества

ПК-3	Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников
Знать:	теоретические и методические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников
Уметь:	на практике принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления творческими коллективами и учреждениями, осуществляющими культурно-массовую деятельность, и нести за них ответственность
Владеть:	методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами их организации в соответствии с запросами общества

ПК-4	Готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории и практики театрализованных представлений и праздников, профессиональную терминологию, сложившуюся в современной праздничной культуре; - принципы разработки сценарной основы, постановки и продюсирования театрализованных представлений и праздников, а



	также основы техники и технологии сцены в условиях современного зрелища
Уметь:	- осуществлять режиссёрскую деятельность в общем репетиционном процессе и в индивидуальной работе при подготовке номеров в процессе постановки и продюсирования различных театрализованных и праздничных форм; - создавать специфическую атмосферу для организации активного познавательного и творческого процессов в целях повышения профессионального мастерства режиссёра и существования его в специфике праздничного сценического творчества
Владеть:	специфическими технологиями театрализованных представлений и праздников в сценическом творчестве для проявления высокого профессионального мастерства и уверенности во владении основами художественно-режиссерской деятельности при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.01.01(Пд)
-------------------	-----------------------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

- История и теория праздничной культуры (ПК-2)
- Пластическая выразительность в сценическом творчестве (ПК-4)
- Музыка в театрализованном представлении (ПК-2; ПК-4)
- Мастерство актёра (ПК-4)
- Сценография массового праздника (ПК-2; ПК-4)
- Режиссура театрализованных представлений и праздников (ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- Режиссура эстрадных представлений (ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- История театра (зарубежного) (УК-5)
- История театра (русского) (УК-5)
- История культуры и искусства (УК-5)
- Современная праздничная культура России (ПК-2; ПК-4)
- Философия (УК-1; УК-5)
- Сценарное мастерство (ПК-4)



- Методика работы с исполнителем и коллективом (ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
- Основы продюсерского мастерства (ПК-3)
- Режиссура праздника под открытым небом (ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- Режиссура театрализованного концерта (ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- Режиссура эстрадных представлений (ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- Работа режиссера с куклой (ПК-1)
- Пластическая выразительность в сценическом творчестве (ПК-4)
- История религий (УК-5)
- Учебная практика: Творческая практика (ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- Производственная практика: творческая практика (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

3.2. Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
8 семестр	18	18	

3.3. Объём практики по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость ПРАКТИКИ	108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	8	4	
Самостоятельная работа студента (СРС)	100	104	
Практическая подготовка	106	108	



Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)			
Зачет (З)			
Дифференцированный зачет (ДЗ)	8 семестр	8 семестр	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (8 семестр для очной и очно-заочной формы);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий;

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	8	5	1	4	-
1.2.	Определение индивидуального здания	8	7	3	4	-
2.	Основной этап					
2.1.	Написание ВКР.	8	93	3	90	-
3.	Итоговый этап					
3.1	Защита практики.	8	3	1	2	Зачет с оценкой.

Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	8	5	1	4	-



Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.2.	Определение индивидуального задания	8	5	1	4	-
2.	Основной этап					
2.1.	Написание ВКР.	8	95	1	94	-
3.	Итоговый этап					
3.1	Защита практики.	8	3	1	2	Зачет с оценкой.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения практики, структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап Инструктаж. Определение индивидуального задания.	- 8 (очная форма) - 8 (очно-заочная форма)	Проведение инструктажа по технике безопасности. Проведение инструктажа по особенностям работы образовательного учреждения. Составление индивидуального (группового) задания для проведения практики.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
2.	Основной этап Написание ВКР	- 90 (очная форма) - 94 (очно-заочная форма)	Составление плана работы; написание и корректировка текста; работа над списком использованной литературы.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
3.	Итоговый этап Защита практики.	- 2 (очная форма)	Подготовка краткого устного рассказа о прохождении практики	ОПК-1 ПК-1 ПК-2



		- 2 (очно-заочная форма)	(предзащита). Оформление отчета о практике в соответствии с требованиями Программы.	ПК-3 ПК-4
--	--	--------------------------	--	--------------

5.2. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Место проведения преддипломной практики определяется деканатом факультета совместно с выпускающей кафедрой каждому студенту в индивидуальном порядке в тех организациях, с которыми у АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» заключен действующий договор о сотрудничестве и проведении практик студентов. По желанию студентов место практики может быть выбрано ими в индивидуальном порядке по согласованию с деканатом факультета и при условии заключения договора о сотрудничестве и проведении практик студентов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Время проведения преддипломной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Направление на практику оформляется приказом по АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

Этапы прохождения практики:

1. Организационно-подготовительный этап.

Совместно с научным руководителем студент:

- определяет место прохождения практики;
- составляет план подготовительной работы;
- получает задание на прохождение практики;
- консультируется на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельно студент:

- проходит инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- систематизирует накопленные данные по ВКР.



2. Основной этап.

Предполагается, что до начала преддипломной практики, студентам, в процессе работы над теоретической частью, собраны основные материалы и проделана черновая работа по написанию ВКР. Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно систематизирует все ранее собранные данные и подготовит список оставшихся вопросов, на которые желательно получить ответы во время прохождения преддипломной практики.

В процессе прохождения преддипломной практики ведется дальнейшая подготовка ВКР, а именно: дополнительный сбор необходимых данных для завершения ВКР, а также качественная обработка и анализ информации, полученной в процессе работы над теоретической частью ВКР и преддипломной практики; окончательная интерпретация полученных результатов.

3. Итоговый этап.

Заключительный этап прохождения преддипломной практики предполагает написания чистового варианта ВКР, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ, а также подготовку отчета по результатам прохождения практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «**Оценочные средства практики**».

6.1. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается выполненная выпускная квалификационная работа, дневник практики и отчет о прохождении практики (Приложения 2,3).

По окончании практики осуществляется предварительная защита ВКР, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

На предварительной защите могут присутствовать руководство института, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

При подведении итогов работы студента принимается во внимание отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, учреждения или организации и заключение руководителя со стороны АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА».

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.



Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях выпускающей кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.

6.1.1. Отчет по преддипломной практике.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике (см. Приложение 3). Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе Отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать организации, в которой проходила преддипломная практика.

Приложение 1-8. Образцы форм отчетности по преддипломной практике.

Отчетом о прохождении Преддипломной производственной практики является полностью подготовленная документации для защиты ВКР, в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по направлению 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, программа бакалавриата «Постановка и организация театрализованных представлений и праздников»

6.1.2. Структура и содержание дневника по практике (см. Приложение 2)

В дневнике практики студентом фиксируются формы выполненной им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места преддипломной практики.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ



Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в образовательной организации		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Студент обязан не позднее, чем за два месяца до начала практики подать в деканат (менеджеру) письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Если студент самостоятельно подобрал себе место прохождения практики, предоставить заявление о разрешении прохождения практики



в выбранной организации, а так же гарантийное письмо, подтверждающее возможность прохождения практики в организации или ее подразделениях.

Практика, проводимая вне АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА», осуществляется на основе соглашений (договоров) между АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА».

В начале преддипломной практики студент по согласованию с руководителем практики от АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» составляет:

1. Индивидуальное задание. (Приложение 7) Индивидуальное задание определяется научным руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике заявленной темы;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по преддипломной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

2. Календарный план (график прохождения практики) (Приложение 5)

Календарный план составляется каждым студентом отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения преддипломной практики каждый студент ведет дневник практики (Приложение 2), в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места преддипломной практики.

По окончании практики, руководитель со стороны организации составляет отзыв-характеристика (Приложение 8) на студента, который заверяется печатью организации и подписью руководителя организации.



В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к предварительной защите документация по преддипломной практике включала в себя выпускную квалификационную работу и дневник практики.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и форма дневника прохождения преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой.

Процедура предварительной защиты ВКР осуществляется в следующем порядке:

- отчет о прохождении практики в организации;
- характеристика организации, ее организационная структура, организация труда, опыт работы организации;
- основной вид деятельности организации;
- нормативная документация, применяемая в организации;
- предложения по улучшению деятельности организации;
- ответ на дополнительные вопросы

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Вандалковский Е.В.	Поэтика зрелища: размышления режиссёра.	Москва: Институт современного искусства, 2018
2	Сост. Н.Д. Конович	Режиссерские и продюсерские инновации в театрализованном действии: сб. ст. по материалам международной науч.-практ. конференции / к 20-летию каф. режиссуры и продюсирования театрализованных шоу-программ (Санкт-Петербург, 19–22 мар. 2012 г.)	СПб. : Изд-во СПбГУКИ, 2012. – 168с. – (Труды СПбГУКИ; т. 194)
3	Марков О.И.	Сценарная технология.	Марков, Олег Иванович. - Краснодар : КГУКИ, 2004



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
		Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников [Текст]: Учеб. пособие	
4	Киселева О.И.	Арт-менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Киселева О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 70 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35191 .— ЭБС «iprbooks», по паролю
5	Аксакалова Л.Ю. и др	Этнокультурные процессы в современном мире [Электронный ресурс]: коллективная монография/	Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 198 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47661 .— ЭБС «iprbooks», по паролю
6	Домбровская А.Ю.	Методы научного исследования социально-культурной деятельности. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие.	Издательство «Лань», «Планета музыки», 2013г.— Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37001
7	Отв. ред. Макаров С.М.	Театр. Эстрада. Цирк.	Москва: КомКнига 2006
8	Уварова И.П.	Вертеп. Мистерия Рождества / монография.	Москва: Прогресс-Традиция 2012
9	Дорошевич А.	Стиль и смысл / Учебное пособие.	Москва: Всероссийский государственный университет кинематографии, 2013
10	Светлакова Е.Ю.	Режиссура аудиовизуальных произведений. Хрестоматия.	Кемерово: КемГУКИ 2010



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
11	Разаков Ф.И.	За кулисами шоу-бизнеса	Москва: ООО Изд-во Астрель, 2004
12	Климашевская О.Л.	О спорт! Ты - мир! // Зимний праздник спорта и мира в Сочи / Научное издание	Москва: Институт изучения реформ и предпринимательства, 2014
13	Шубина И.Б.	Драматургия и режиссура зрелища: игра, сопровождающая жизнь : учеб.-метод. пособие / И.Б. Шубина.	Ростов н/Д. : Феникс, 2006.

9.1. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Тульчинский Г.Л., Артемьева Т.В.	Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс]: Учебное пособие.	Издательство "Лань", "Планета музыки", 2010г. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1929
2	Бабич Н.Ф.	Музыка в аспекте режиссуры пластического театра / Методическое пособие.	Ростов н/Дону: ИП Поляков Д.Ю., 2014. [Библиотека ИСИ]
3	Юнисов М.	Маскарады. Живые картины. Шарады в действии [Электронный ресурс]	Электрон. дан. — СПб. : Композитор, 2008. — 323 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41050 . — (по паролю);
4	Жарова А.К.	Защита интеллектуальной собственности: Учебник для бакалавриата и магистратуры.	Москва: ЮРАЙТ. 2016г. [Библиотека ИСИ], ЭБС ЮРАЙТ)



10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
 - <http://elibrary.ru>
 - <https://biblio-online.ru>
 - <https://lektsia.com>/История и теория праздничной культуры
- <https://cyberleninka.ru/>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window;>
- «История и теория праздничной культуры» Словарь терминов и понятий <https://studfile.net/>
- «Национальная философская энциклопедия. Праздничная культура» <https://terme.ru/>
- «Мировое искусство. Энциклопедический словарь» http://book.krossw.ru/html/506005084X_1.html
 - <http://akadempk.ru/> «Академия праздничной культуры» - сайт о недавних и предстоящих праздниках как в России, так и за рубежом
- www.prazdnikmedia.ru/archive Сайт телеканала «Культура». Рубрика «Праздники Мира»

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)



**12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
(модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Практическое занятие	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные стационарным или переносным мультимедийным комплексом для презентаций и показов видео и аудио материалов (видеопроектор + iPad 4.0), доской, партами и стульями

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД
21.06. 2019	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Задание на преддипломную практику
обучающемуся ФИ**

1 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику (посетить мероприятие, посетить ____ уроков по _____ дисциплинам, принять участие не менее, чем в _____ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

2 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

3 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

4 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:



стр. 1 и последующие:

Дата	Содержание



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Режиссерский факультет
Кафедра «Режиссуры театрализованных представлений и праздников»

направление подготовки
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

направленность (профиль) образовательной программы
«Постановка и организация театрализованных представлений и праздников»

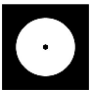
Очная (очно-заочная) форма обучения

ОТЧЕТ ПО
ПОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Выполнил _____ / _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Москва, 202...



СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Например,

Посетил мероприятия (перечислить). Особенности мероприятий. Основные выводы

Принял участие в мероприятиях (перечислить).

Провел занятия с учениками (ФИО, возраст, класс и прочее)

Содержание выполненной работы



ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся

демонстрирует следующие компетенции:

Код	содержание
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
Подготовительный этап	
Проведение инструктажа по технике безопасности. Проведение инструктажа по особенностям работы образовательного учреждения. Составление индивидуального (группового) задания для проведения практики.	Даты прохождения этапа
Основной этап	
Написание ВКР. Составление плана работы; написание и корректировка текста; работа над списком использованной литературы.	Даты прохождения этапа
Итоговый этап	
Подготовка и сдача Отчета по проведению преддипломной практики в форме ВКР.	Даты прохождения этапа
Защита практики	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Характеристика деятельности обучающегося

Характеристика качества работы

Характеристика качества заполненных документов и сроки их размещения в ЭИОС (дать ссылку)