



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Образовательная программа

**Постановка и организация театрализованных представлений и праздников**

Направление подготовки

**51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**



**Разработчики программы:**

- Смирнягина Т.Ю., кандидат искусствоведения, профессор кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников
- Данилова Л.В., кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников



## АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

|   |   |
|---|---|
| <b>Цели:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение представлений о деятельности режиссера театрализованных представлений и других форм праздничной культуры; систематизация теоретических и практических знаний, навыков, приобретенных студентом в ходе обучения;</li> <li>- интеграция теоретического обучения с практической деятельностью;</li> <li>- формирование устойчивого профессионального интереса к будущей профессии</li> </ul>   |
| <b>Задачи:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование профессиональных умений при организации производственных работ на основе современных подходов в области режиссуры театрализованных представлений и праздников;</li> <li>- авторская разработка сценарной драматургии театрализованных программ, поиск оригинальных режиссерских решений;</li> <li>- реализация творческих замыслов с опорой на профессиональные и любительские художественные коллективы;</li> <li>- реализация самостоятельной творческой работы студента;</li> <li>- разработка режиссерско-постановочной документации, определяющей творческо-производственный процесс создания театрализованного зрелища: концепция проекта, сценарий, сценарно-постановочный план, режиссерская партитура, программа, монтажный лист, эскизы и пр.;</li> <li>- оказание практической помощи учреждениям культуры базы практики в их творческой, производственной деятельности;</li> <li>- осуществление постановок концертно-зрелищного типа, художественно-спортивных представлений, шоу-программ и других форм праздничной культуры</li> </ul> |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины: | <b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;<br/>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</b>  |
| <b>Вид практики</b>   | Производственная  |
| <b>Тип практики</b>   | Творческая  |
| <b>Способ проведения практики</b>                                       | Стационарная  |



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Форма проведения практики</b> | Дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий |
|----------------------------------|--|

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ОПК-1</b>    | <b>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</b>   |
| <b>Знать:</b>   | - основы культуроведения;<br>- принципы, методики и технологии социокультурного проектирования  |
| <b>Уметь:</b>   | - участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере и социальной практике  |
| <b>Владеть:</b> | - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере;<br>- навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>ОПК-2</b>  | <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>                                    |
| <b>Знать:</b> | - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий;<br>- нормы законодательства в области защиты информации;<br>- методы обеспечения информационной безопасности |
| <b>Уметь:</b> | - использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности;   |



|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности</li> </ul> |
| <b>Владеть:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности;</li> <li>- методами правовой защиты информации</li> </ul>   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ОПК-3</b>    | <b>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</b>   |
| <b>Знать:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</li> <li>- требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</li> </ul>           |
| <b>Уметь:</b>   | адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики   |
| <b>Владеть:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;</li> <li>- навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</li> </ul> |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>ПК-1</b>   | <b>Способность и готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией</b>   |
| <b>Знать:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, технологии и приоритетные направления в режиссуре зрелищ;</li> <li>- исторические и современные новые технологии создания оригинальных, зрелищно-выразительных форм представлений и праздников;</li> <li>- специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников;</li> <li>- характерные черты театрализации как творческого метода в режиссуре</li> </ul> |
| <b>Уметь:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами праздничного режиссерского искусства;</li> <li>- работать с режиссёрско-постановочной группой и техническим персоналом как в общем репетиционном процессе, так и в самостоятельной работе, демонстрируя высокое профессиональное</li> </ul>   |



|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | мастерство и уверенность во владении режиссёрско-постановочной технологией  |
| <b>Владеть:</b> | технологиями режиссерско-постановочной работы в пределах единого художественного замысла для достижения высоких качественных результатов творческой деятельности. |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ПК-2</b>     | <b>Знание исторических и современных технологических процессов при создании различных театрализованных или праздничных форм</b>   |
| <b>Знать:</b>   | - основные положения теории и практики творческой работы с исполнителями, ведущими, руководителями творческих коллективов и творческими коллективами при постановке театрализованных представлений различных видов и форм;<br>- принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений |
| <b>Уметь:</b>   | различать особенности применения технологий творческой работы с исполнителями, ведущими, руководителями творческих коллективов и творческими коллективами при постановке театрализованных представлений различных видов и форм  |
| <b>Владеть:</b> | методикой реализации технологий творческой работы с исполнителями, ведущими, руководителями творческих коллективов и творческими коллективами при постановке театрализованных представлений различных видов и форм  |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ПК-3</b>     | <b>Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников</b>  |
| <b>Знать:</b>   | теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников   |
| <b>Уметь:</b>   | принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления творческими коллективами и учреждениями, осуществляющими культурно-массовую деятельность, и нести за них ответственность   |
| <b>Владеть:</b> | - навыками прогнозирования и оперативного реагирования на нестандартные ситуации;<br>- нормативами ответственности за принятые решения в управлении творческими коллективами и учреждениями, участвующими в реализации проектов театрализованных представлений и праздников |



|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ПК-4</b>     | <b>Готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования</b>      |
| <b>Знать:</b>   | - основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве;<br>- методики репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений и праздников  |
| <b>Уметь:</b>   | осуществлять режиссёрско-постановочную деятельность в общем репетиционном процессе, и в индивидуальной работе с исполнителем и коллективом при подготовке театрализованных представлений и праздников  |
| <b>Владеть:</b> | основными навыками для проявления высокого профессионального мастерства и демонстрации уверенности во владении режиссерско-постановочной технологией при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Цикл (раздел) ООП | <b>Б2.О.02.01(П)</b> |
|-------------------|----------------------|

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

- Психология и педагогика (ОПК-3)
- Основы современной культуры и этики (УК-5)
- История и теория праздничной культуры (ПК-2)
- Музыка в театрализованном представлении (ПК-2; ПК-4)
- Мастерство актёра (ПК-4)
- Сценография массового праздника (ПК-2; ПК-4)
- Режиссура эстрадных представлений (ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- Режиссура театрализованных представлений и праздников (ПК-1; ПК-2; ПК-4)
- Учебная практика: Творческая практика (ОПК-3; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-7; ПКО-8; ПКО-10)

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ



**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1.** Общая трудоемкость (объем) практики составляет 11 зачетных единиц (ЗЕ), 396 академических часов.

**3.2.** Продолжительность практики

| Семестры  | Кол-во недель по формам обучения |               |         |
|-----------|----------------------------------|---------------|---------|
|           | очная                            | очно -заочная | заочная |
| 5 семестр | 18                               | 18            |         |
| 6 семестр | 18                               | 18            |         |
| 7 семестр | 18                               | 18            |         |

**3.3.** Объём практики по видам учебных занятий (в академических часах):

| Вид учебной работы                             | Кол-во академических часов по формам обучения |               |         |
|--|---|---------------|---------|
|  | очная   | очно -заочная | заочная |
| <b>Общая трудоемкость ПРАКТИКИ</b>             | <b>396</b>                                    | <b>396</b>    |         |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 24  | 18            |         |
| Самостоятельная работа студента (СРС)          | 372   | 378           |         |
| Практическая подготовка                        | 390   | 390           |         |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>          |   |               |         |
| Экзамен (Э)                                    |   |               |         |
| Зачет (З)                                      |   |               |         |
| Дифференцированный зачет (ДЗ)                  | 7 семестр                                     | 7 семестр     |         |

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4.1.** Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (5,6,7 семестр для очной и очно-заочной формы);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий;





| Для очной формы обучения |   |           |                       | Трудоемкость в часах |     | Формы промежуточного контроля успеваемости   |
|--------------------------|---|-----------|-----------------------|----------------------|-----|--|
| № п/п                    | Наименование разделов (тем)                                       | № сем. УП | Объем в часах (всего) | Контактная работа    | СРС |  |
| <b>1.</b>                | <b>Подготовительный этап</b>                                      |           |                       |                      |     |  |
| 1.1.                     | Инструктаж.   | 5         | 34                    | 4                    | 30  | Дневник практики.  |
| 1.2.                     | Определение задания.  | 5         | 74                    | 4                    | 70  | Дневник практики.<br>Текущая аттестация.   |
| <b>2.</b>                | <b>Основной этап</b>  |           |                       |                      |     |  |
| 2.1.                     | Сценарная работа.<br>Режиссерская работа.<br>Постановочная работа | 6         | 144                   | 8                    | 136 | Дневник практики.<br>Сценарий.<br>Сценарно-режиссерский анализ.<br>Сценарно-постановочный план.<br>Текущая аттестация. |
| <b>3.</b>                | <b>Итоговый этап</b>  |           |                       |                      |     |  |
| 3.1                      | Подготовка отчета по практике. Защита практики.                   | 7         | 144                   | 8                    | 136 | Отчет.<br><b>Дифференцированный Зачет.</b>   |

| Для очно-заочной формы обучения |                              |           |                       | Трудоемкость в часах |     | Формы промежуточного контроля успеваемости |
|---------------------------------|------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------|-----|--|
| № п/п                           | Наименование разделов (тем)  | № сем. УП | Объем в часах (всего) | Контактная работа    | СРС |  |
| <b>1.</b>                       | <b>Подготовительный этап</b> |           |                       |                      |     |  |
| 1.1.                            | Инструктаж                   | 5         | 33                    | 3                    | 30  | Дневник практики.                          |
| 1.2.                            | Определение задания          | 5         | 75                    | 3                    | 72  | Дневник практики.                          |



| Для очно-заочной формы обучения |   |           |                       | Трудоемкость в часах |     | Формы промежуточного контроля успеваемости   |
|---------------------------------|---|-----------|-----------------------|----------------------|-----|--|
| № п/п                           | Наименование разделов (тем)                                       | № сем. УП | Объем в часах (всего) | Контактная работа    | СРС |  |
|                                 |   |           |                       |                      |     | Текущая аттестация.  |
| <b>2.</b>                       | <b>Основной этап</b>  |           |                       |                      |     |  |
| 2.1.                            | Сценарная работа.<br>Режиссерская работа.<br>Постановочная работа | 6         | 144                   | 6                    | 138 | Дневник практики.<br>Сценарий.<br>Сценарно-режиссерский анализ.<br>Сценарно-постановочный план.<br>Текущая аттестация. |
| <b>3.</b>                       | <b>Итоговый этап</b>  |           |                       |                      |     |  |
| 3.1                             | Подготовка отчета по практике. Защита практики.                   | 7         | 144                   | 6                    | 138 | Отчет.<br><b>Дифференцированный Зачет.</b>   |

## 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**5.1.** Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения практики, структурированное по темам (разделам).

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                  | Кол-во часов на СРС                               | Содержание и формы СРС   | КОД формируемой компетенции                             |
|-------|--|---|--|---|
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b><br>Инструктаж. Определение задания. | - 102 (очная форма)<br>- 102 (очно-заочная форма) | Установочная конференция о задачах производственной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4 |



|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    |  |   | <p>Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем</p>  |  |
| 2. | <p><b>Основной этап.</b><br/>Сценарная работа.<br/>Режиссерская работа.<br/>Постановочная работа</p> | <p>- 138<br/>(очная форма)<br/>- 138<br/>(очно-заочная форма)</p> | <p>Выбор темы.<br/>Изучение материалов по выбранной теме.<br/>Оформление и утверждение сценарной заявки.<br/>Написание сценария (с привлечением по необходимости соавторов - поэтов, драматургов, литераторов, экспертов).<br/>Создание режиссерско-постановочного плана (постановочной экспликации).<br/>Работа со сценаристом.<br/>Работа с композитором или музыкальным редактором.<br/>Работа со звукорежиссером.<br/>Работа с художником/ми-постановщиком/ми.<br/>Работа с художником/ми по свету и визуальным эффектам.<br/>Работа с балетмейстером и постановщиком трюков.<br/>Работа с заведующим постановочной частью.<br/>Составление режиссерского и технического сценария.<br/>Планирование репетиционного процесса.<br/>Проведение репетиций и технических прогонов.<br/>Работа в качестве выпускающего режиссера.</p> | <p>ОПК-1<br/>ОПК-2<br/>ОПК-3<br/>ПК-1<br/>ПК-2<br/>ПК-3<br/>ПК-4</p> |
| 3. | <p><b>Итоговый этап.</b><br/>Подготовка отчета по практике. Защита практики.</p>                     | <p>- 138<br/>(очная форма)</p>                                    | <p>Сбор документов, по всем этапам прохождения практики.</p>  | <p>ОПК-1<br/>ОПК-2<br/>ОПК-3<br/>ПК-1</p>                            |



|  |  |                                      |   |                      |
|--|--|--------------------------------------|---|----------------------|
|  |  | - 138<br>(очно-<br>заочная<br>форма) | Фиксация (фото и видео)<br>различных<br>производственных<br>моментов в процессе<br>прохождения практики.<br>Оформление отчета о<br>практике в соответствии с<br>требованиями Программы. | ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4 |
|--|--|--------------------------------------|---|----------------------|

## 5.2. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

К видам работы в ходе производственной практики могут быть отнесены:

- участие в производственных совещаниях, работа в составе творческих коллективов с целью реализации проектов различной направленности;
- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического, документального и художественного материала для постановочных и режиссерских работ, в т.ч. по заданию руководителя базы практики;
- участие в социологических обследованиях, тестированиях, анкетировании и других видах исследований по заданию руководителя практики от Института, либо руководителя базы практики;

Субъектами практики являются художественно-творческие коллективы, действующие в учреждениях культуры и искусства различного вида юридической собственности.

Формой проведения практики является художественно-творческая и производственная деятельность по постановке театрализованного представления, праздника и других форм праздничной культуры.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «**Оценочные средства практики**».



## 6.1. Формы отчетности по практике/текущая аттестация

Формами отчетности по практике является дневник по практике и отчет о прохождении практики (Приложения 2,3).

Дневник по практике предоставляется не позднее, чем за 3 дня до даты промежуточной аттестации по данной практике. Отчет руководителя предоставляется не позднее, чем в день, указанный в расписании промежуточной аттестации.

### 6.1.1. Структура и содержание дневника по практике (см. Приложение 2)

В дневнике практики студентом фиксируются формы выполненной им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места учебной практики.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

| Руководитель практики от образовательной организации  | Руководитель практики от профильной организации | Обучающиеся  |
|---|---|--|
| <b>при прохождении практики в образовательной организации</b>   |   |  |
| составляет рабочий график (план) проведения практики  | -   | выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка<br><br>соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности |
| разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики   | -   |  |
| участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ   | -   |  |
| осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО | -   |  |
| оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий   | -   |  |
| оценивает результаты прохождения практики обучающимися  | -   |  |
| <b>при прохождении практики в профильной организации</b>  |   |  |



| <b>Руководитель практики от образовательной организации</b>  | <b>Руководитель практики от профильной организации</b>  | <b>Обучающиеся</b>  |
|--|---|---|
| составляет совместный рабочий график (план) проведения практики  | составляет совместный рабочий график (план) проведения практики   | выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики  |
| разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики  | согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики  | выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики  |
| участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации   | предоставляет рабочие места обучающимся<br>проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | соблюдают правила внутреннего трудового распорядка<br><br>соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности |
|  | обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда   |   |
| осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО  |   | выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики  |
| оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;<br>оценивает результаты прохождения практики обучающимися |   | выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики  |



Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом учебной практики.

Основой учебно-методического и информационного обеспечения производственной практики является учебный материал, полученный обучающимся при изучении основных специальных дисциплин.

Подбор методического материала для самостоятельной работы обучающегося определяет консультирующий педагог или руководитель практики индивидуально при выборе темы. В процессе прохождения производственной практики обучающийся имеет право обращаться за консультацией к руководителю практики и педагогам образовательных дисциплин.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться научными, научно-популярными источниками, учебными и методическими материалами.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы: реферирование литературы; анализ основных учебных программ и методических материалов по профильным дисциплинам; углубленный анализ научно-методической литературы; работа на лекции: критический анализ всех составляющих лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой; участие в мероприятиях проводимых вузом.

Студенты во время практики выступают в качестве ассистентов на концертных площадках Москвы и Московской области, а так же на площадках мероприятий, организованных ИСИ. Студенты участвуют в создании режиссерского замысла совместно с главными режиссерами, в написании литературного сценария.

Студент во время постановки театрализованного представления обязан научиться общаться с постановочной группой (художником – постановщиком, звукорежиссером, светорежиссером, спортивным режиссером и т.д.)

На репетициях практиканту доверяют проводить сводные репетиции. Студент обязан научиться делать монтажный лист представления.

Во время проведения театрализованного представления студент–практикант является связующим звеном между главным режиссером и постановочной группой.



По окончании практики на общем собрании курса под руководством заведующего кафедрой, художественного руководителя курса, декана и представителя учебной части обсуждаются итоги прошедшей на курсе практики. Разбирается работа каждого студента и степень его готовности к Государственным экзаменам. Оценка выставляется в зачетную книжку.

Согласно Заявлению обучающегося, оформляется база прохождения практики. Производственная практика осуществляется в рамках организации учебного процесса в ИСИ под руководством научного консультанта из состава ППС кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников.

Обязательно личное участие обучающегося в реализации постановочного проекта, обобщении итогов исследования, проводимого ежегодно кафедральным коллективом ППС с обязательным выступлением обучающегося на ежегодной конференции кафедры и предоставлением ему возможности для последующей публикации материала.

Производственная практика проходит в соответствии с календарным учебным графиком. Согласно утвержденному учебному плану осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения.

Направление на производственную практику оформляется с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики, согласно направленности программы практики, или проходить практику по месту работы (работающие студенты).

В случае затруднения самостоятельного выбора места практики студенты могут обратиться к менеджеру или заведующему кафедрой, где ему порекомендуют базу прохождения производственной практики, в т. ч. в АНО ВО «Институт современного искусства».

Практика, проводимая вне ИСИ, осуществляется на основе соглашений (договоров) между ИСИ и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам ИСИ.

Студенты, не прошедшие практику, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература:

| № п/п | Авторы /составители | Наименование (заглавие)                 | Издательство, год                             |
|-------|---------------------|---|---|
| 1     | Вандалковский Е.В.  | Поэтика зрелища: размышления режиссёра. | Москва: Институт современного искусства, 2018 |





| № п/п | Авторы /составители    | Наименование (заглавие)   | Издательство, год  |
|-------|------------------------|---|--|
| 2     | Бабич Н.Ф.             | Музыка в аспекте режиссуры пластического театра / Методическое пособие.   | Ростов н/Дону: ИП Поляков Д.Ю., 2014                                   |
| 3     | Гагин В.Н.             | Национальные праздники и обряды, или Праздничность как феномен русской культуры: теоретический и исторический аспект. | Москва: Профиздат 2005   |
| 4     | Шароев И.Г.            | Режиссура эстрады и массовых представлений / Учебник.   | Москва: ГИТИС 2014   |
| 5     | Петров Б.Н.            | Массовые спортивно-художественные представления.  | Москва: Изд-во "ФОН", 1998   |
| 6     | Горюнова И.Э.          | Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений Лекции и сценарии.                             | СПб., Композитор 2014  |
| 7     | Отв. ред. Макаров С.М. | Театр. Эстрада. Цирк.   | Москва: КомКнига 2006. [Библиотека ИСИ]                                |
| 8     | Уварова И.П.           | Вертеп. Мистерия Рождества / монография.  | Москва: Прогресс-Традиция 2012   |
| 9     | Дорошевич А.           | Стиль и смысл / Учебное пособие.  | Москва: Всероссийский государственный университет кинематографии, 2013 |
| 10    | Светлакова Е.Ю.        | Режиссура аудиовизуальных произведений. Хрестоматия.  | Кемерово: КемГУКИ 2010   |
| 11    | Разаков Ф.И.           | За кулисами шоу-бизнеса   | Москва: ООО Изд-во Астрель, 2004                                       |
| 12    | Климашевская О.Л.      | О спорт! Ты - мир! // Зимний праздник спорта и мира в Сочи / Научное издание  | Москва: Институт изучения реформ и предпринимательства, 2014           |
| 13    | Шубина И.Б.            | Драматургия и режиссура зрелища: игра,  | Ростов н/Д. : Феникс, 2006.  |



| № п/п | Авторы /составители | Наименование (заглавие)  | Издательство, год |
|-------|---------------------|--|-------------------|
|       |                     | сопровождающая жизнь :<br>учеб.-метод. пособие / И.Б.<br>Шубина. |                   |

### 9.1. Дополнительная литература:

| № п/п | Авторы /составители           | Наименование (заглавие)   | Издательство, год   |
|-------|-------------------------------|---|---|
| 1     | Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. | Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс]: Учебное пособие.                       | [Электронный ресурс]: Учебное пособие., 2013г. Издательство "Лань", "Планета музыки". |
| 2     | Ульяновский А.В.              | Реклама в сфере культуры. [Электронный ресурс]: Учебное пособие.                          | Издательство "Лань", "Планета музыки", 2012г.   |
| 3     | Богданов И.А.                 | Постановка эстрадного номера  | СПб.: СПб. АТИ, 2013  |
| 4     | Горюнова И.Э.                 | Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений. Лекции и сценарии | СПб., Композитор, 2014  |
| 5     | Рубб А.А., Силин А.Д.         | Тайна режиссерского замысла. (уч.пособие, методич.рекомендации)                           | Москва, 1999  |

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

### Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- <http://elibrary.ru>
- <https://biblio-online.ru>
- <https://lektsia.com>/История и теория праздничной культуры
- <https://cyberleninka.ru/>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

### Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window;>
- «История и теория праздничной культуры» Словарь терминов и понятий <https://studfile.net/>
- «Национальная философская энциклопедия. Праздничная культура» <https://terme.ru/>



- «Мировое искусство. Энциклопедический словарь»  
[http://book.krossw.ru/html/506005084X\\_1.html](http://book.krossw.ru/html/506005084X_1.html)

- <http://akadempk.ru/> «Академия праздничной культуры» - сайт о недавних и предстоящих праздниках как в России, так и за рубежом
- [www.prazdnikmedia.ru/archive](http://www.prazdnikmedia.ru/archive) Сайт телеканала «Культура». Рубрика «Праздники Мира»

### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| Вид учебной работы          | Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения   |
|-----------------------------|--|
| <b>Практическое занятие</b> | Аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные стационарным или переносным мультимедийным комплексом для презентаций и показов видео и аудио материалов (видеопроектор + iPad 4.0), доской, партами и стульями |

### **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

| Дата внесения изменений | Краткое описание изменений, внесенных в РПД   |
|-------------------------|---|
| 10.06. 2019             | <i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i> |



|             |   |
|-------------|---|
| 10.06. 2020 | <i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i> |
| 10.06. 2021 | <i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i> |
|             |   |
|             |   |
|             |   |
|             |   |
|             |   |
|             |   |
|             |   |
|             |   |
|             |   |



## обучающемуся ФИ

*1 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику (посетить мероприятие, посетить \_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*2 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*3 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*4 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОЙ СТРАНИЦЫ ДНЕВНИКА О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПРАКТИКИ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

**Режиссерский факультет  
Кафедра «Режиссуры театрализованных представлений и праздников»**

направление подготовки  
**51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**

направленность (профиль)  
**«Постановка и организация театрализованных представлений и  
праздников»**

**ДНЕВНИК ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Москва, 202...

*стр. 1 и последующие:*

| Дата | Содержание |
|------|------------|
|      |            |
|      |            |



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.  
ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»  
Режиссерский факультет  
Кафедра «Режиссуры театрализованных представлений и праздников»**

направление подготовки  
**51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**

направленность (профиль) образовательной программы  
**«Постановка и организация театрализованных представлений и праздников»**

Очная (очно-заочная) форма обучения

**ОТЧЕТ ПО  
ПОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Москва, 202...



## СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

*Например,*

Посетил мероприятия (перечислить). Особенности мероприятий. Основные выводы

Принял участие в мероприятиях (перечислить).

Содержание выполненной работы





**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики обучающийся

демонстрирует следующие компетенции:

| Код             | содержание |
|-----------------|------------|
| <b>Знать:</b>   |            |
| <b>Уметь:</b>   |            |
| <b>Владеть:</b> |            |

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

| Код             | содержание |
|-----------------|------------|
| <b>Знать:</b>   |            |
| <b>Уметь:</b>   |            |
| <b>Владеть:</b> |            |

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

| Код             | содержание |
|-----------------|------------|
| <b>Знать:</b>   |            |
| <b>Уметь:</b>   |            |
| <b>Владеть:</b> |            |

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

| Код             | содержание |
|-----------------|------------|
| <b>Знать:</b>   |            |
| <b>Уметь:</b>   |            |
| <b>Владеть:</b> |            |

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ**

| <b>Наименование этапов (разделов) практики</b>   | <b>Календарные сроки</b>                            |
|--|---|
| <b>Подготовительный этап</b>   |   |
| Проведение инструктажа по технике безопасности. Проведение инструктажа по особенностям работы образовательного учреждения. Составление индивидуального (группового) задания для проведения практики. | Даты прохождения этапа                              |
| <b>Основной этап</b>   |   |
| Написание ВКР.<br>Составление плана работы; написание и корректировка текста; работа над списком использованной литературы.  | Даты прохождения этапа                              |
| <b>Итоговый этап</b>   |   |
| Подготовка и сдача Отчета по проведению преддипломной практики в форме ВКР.  | Даты прохождения этапа                              |
| <b>Защита практики</b>   | Во время промежуточной аттестации, согласно графику |

Руководитель практики \_\_\_\_\_



***ПРИЛОЖЕНИЕ 6.***

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Характеристика деятельности обучающегося

Характеристика качества работы

Характеристика качества заполненных документов и сроки их размещения в ЭИОС (дать ссылку)