Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 07.09.2022 21:10:48
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcaf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Образовательная программа

Менеджмент в сфере культуры и искусства

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Разработчик оценочных средств:

– Рыженкова Наталья Евгеньевна, заведующий кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент

© Рыженкова Наталья Евгеньевна

© АНО ВО «Институт современного искусства»

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения практики – календарный график, индивидуальное здание, дневник-отчет, аттестационный лист о прохождении практики.

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и содержание компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижении результатов обучении. Критерии оценивания
Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.
Знать на высоком уровне: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.
Знать на среднем уровне основы экономических и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.
Знать на низком уровне: основы организационных теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.
Уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической,

организационной и управленческой наук.
Уметь на высоком уровне: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
Уметь на среднем уровне: использовать знание экономической, управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, управленческой наук.
Уметь на низком уровне: использовать знание организационной теории в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат организационной науки.
Владеть: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
Владеть на высоком уровне: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
Владеть на среднем уровне: использовать знание экономической, управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической и управленческой наук.
Владеть на низком уровне: использовать знание организационной теории в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат организационной науки.

Код и содержание компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижении результатов обучении. Критерии оценивания
Знать основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач.
Знать на высоком уровне основные возможности, предоставляемые

современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач.
Знать на среднем уровне основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач.
Знать на низком уровне методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач.
Уметь применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
Уметь на высоком уровне применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
Уметь на среднем уровне применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты.
Уметь на низком уровне проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
Владеть навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде.
Владеть на высоком уровне навыками определения источников информации и

осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде.
Владеть на среднем уровне навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде.
Владеть на низком уровне навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

Код и содержание компетенции
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижении результатов обучении. Критерии оценивания
Знать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.
Знать на высоком уровне основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.
Знать на среднем уровне основные методы идентификации угроз во внешней среде организации.
Знать на низком уровне основные методы идентификации возможностей во внешней среде организации.
Уметь выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
Уметь на высоком уровне выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
Уметь на среднем уровне оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
Уметь на низком уровне выявлять возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
Владеть навыками выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
Владеть на высоком уровне навыками выявления и оценивания возможностей

развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
Владеть на среднем уровне навыками оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
Владеть на низком уровне навыками взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.

Код и содержание компетенции
ПК-1 Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижении результатов обучении. Критерии оценивания
Знать правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы учреждения культуры; современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики.
Знать на высоком уровне правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы учреждения культуры; современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики.
Знать на среднем уровне правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики.
Знать на низком уровне правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры.
Уметь оценивать уровень коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры; осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения.
Уметь на высоком уровне оценивать уровень коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры; осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения.

Уметь на среднем уровне оценивать уровень коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры; осуществлять оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения.
Уметь на низком уровне осуществлять поиск, анализ профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения.
Владеть навыками подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами.
Владеть на высоком уровне навыками подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами.
Владеть на среднем уровне навыками подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; навыками организации работы и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами.
Владеть на низком уровне навыками ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

2.1. Методические материалы по проведению текущего контроля

2.1.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам практики с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

– на занятиях;

– по результатам выполнения индивидуальных заданий;
– по результатам проверки качества докладов по индивидуальным заданиям.

Формой текущего контроля по практике является доклад.

Требования к докладу

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

Приблизительная тематика докладов / сообщений

1. Понятие предпринимательства.
2. Содержание предпринимательской деятельности.
3. Внутрифирменное предпринимательство.
4. Предпринимательство и культура.
5. Формы и виды предпринимательской деятельности.
6. Типология предприятий.
7. Коммерческие организации.
8. Факторы, влияющие на выбор типа предприятия в сфере культуры.
9. Система планирования предпринимательской деятельности.
10. Планирование ассортимента продукции в зависимости от объема выпуска.
11. Планирование и организация государственных закупок.
12. Сфера принятия управленческих решений.
13. Технология принятия предпринимательских решений.
14. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
15. Выбор сферы деятельности нового предприятия.
16. Учредительные документы.
17. Государственная регистрация предприятий.
18. Лицензирование деятельности предприятий.
19. Прекращение деятельности предприятия.
20. Сущность предпринимательского риска.
21. Классификация предпринимательских рисков.
22. Финансы предприятия.
23. Управление финансами на предприятии.
24. Затраты предприятия.
25. Факторы возникновения затрат, их структура и классификация
26. Контроль и анализ затрат.
27. Организация учета затрат и формирование себестоимости на предприятиях сферы культуры.
28. Система управления затратами в предпринимательской деятельности.
29. Подходы к оценке предпринимательской деятельности в СКС.

30. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности в СКС.

Критерии и шкала оценивания доклада / сообщения

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
– качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
– наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет).

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

2.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися практики на определенном этапе.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала.

2.2.1. Процедура ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

2.2.1.1. Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится в форме защиты дневника-отчета. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

2.2.1.2. Критерии и шкала оценивания

«**Отлично**» Выставляется обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности всех компетенций, всесторонние, систематизированные, глубокие знания дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«**Хорошо**» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности всех компетенций выше среднего или высокий уровень сформированности большей части компетенций, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«**Удовлетворительно**» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности компетенций ниже среднего, фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«**Неудовлетворительно**» Выставляется обучающемуся, компетенции которого сформированы на низком уровне или не сформированы вообще; который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

2.2.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения практики

Перечень вопросов для проверки компетенции ОПК-1 по дескриптору «знать»

1. Содержание предпринимательской деятельности.
2. Объекты, субъекты и цели предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Разновидности предпринимательства.

Перечень вопросов для проверки компетенции ОПК-2 по дескриптору «знать»

1. Типология предприятий.
2. Коммерческие организации.
3. Факторы, влияющие на выбор типа предприятия в сфере культуры.
4. Система планирования предпринимательской деятельности.
5. Планирование ассортимента продукции в зависимости от объема выпуска.

Перечень вопросов для проверки компетенции ОПК-4 по дескриптору «знать»

1. Планирование и организация государственных закупок.
2. Сфера принятия управленческих решений.
3. Технология принятия предпринимательских решений.

Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-1 по дескриптору «знать»

1. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
2. Выбор сферы деятельности нового предприятия.
3. Учредительные документы.
4. Государственная регистрация предприятий.
5. Лицензирование деятельности предприятий.

Перечень вопросов для проверки компетенции ОПК-1 по дескриптору «уметь»

1. Изучение общей характеристики организации.
2. Условия функционирования организации.
3. Анализ среды функционирования организации.

Перечень вопросов для проверки компетенции ОПК-2 по дескриптору «уметь»

1. Сущность предпринимательского риска.
2. Классификация предпринимательских рисков.
3. Финансы предприятия.
4. Управление финансами на предприятии.

Перечень вопросов для проверки компетенции ОПК-4 по дескриптору «уметь»

1. Изучение организационной структуры управления.
2. Типы организационных структур.
3. Проектирование организационной структуры.

Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-1 по дескриптору «уметь»

1. Изучение основных нормативно-правовых документов организации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» N 208-ФЗ от 26 декабря 1995 года (в ред. Федерального закона от 13.06.96 N 65-ФЗ).
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности ассоциаций экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации» N 211-ФЗ от 17 декабря 1999 года.
5. Федеральный закон «О товариществах собственников жилья» N 72-ФЗ от 15 июня 1996 года.
6. Закон СССР «О кооперации» N 8998-XI от 26 мая 1988 года (В ред. Законов СССР от от 07.03.91 N 2015-1 с изм., внесенными Постановлением ВС РФ от 19.06.1992 N 3086-1; Федеральными законами от 08.12.1995 N 193-ФЗ, от 08.05.1996 N 41-ФЗ, от 15.04.1998 N 66-ФЗ).
7. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» N 7-ФЗ от 12 января 1996 года.
8. Закон РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности» N 445-1 от 25 декабря 1990 года (в ред. Законов РФ от 24.06.92 N 3119-1, от 01.07.93 N 5304-1, от 20.07.93 N 5462-1, Указа Президента РФ от 24.12.93 N 2288).
9. Федеративный закон «О производственных кооперативах» N 41-ФЗ от 8 мая 1996 года.

Перечень вопросов для проверки компетенции ОПК-1 по дескриптору «владеть»

1. Затраты предприятия.
2. Факторы возникновения затрат, их структура и классификация.
3. Контроль и анализ затрат.

Перечень вопросов для проверки компетенции ОПК-2 по дескриптору «владеть»

1. Организация учета затрат и формирование себестоимости на предприятиях сферы культуры.
2. Система управления затратами в предпринимательской деятельности.
3. Подходы к оценке предпринимательской деятельности в СКС.

Перечень вопросов для проверки компетенции ОПК-4 по дескриптору «владеть»

1. Принципы оценки эффективности предпринимательской деятельности в СКС.
2. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности в СКС.

Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-1 по дескриптору «владеть»

1. Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации.
2. Изучение влияния на организацию факторов внешней и внутренней среды.
3. Изучение основных контрагентов организации (поставщики, клиенты, конкуренты).