

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 30.10.2023 00:01:44

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ЖАНРЫ И ФОРМАТЫ СОВРЕМЕННОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Образовательная программа

Телерадиожурналистика

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик оценочных средств:

Вакурова Н.В., зав. кафедрой Журналистики и массовых коммуникаций, кандидат филологических наук, доцент

© Вакурова Наталья Владимировна

© АНО ВО «Институт современного искусства»



Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины «Жанры и форматы ТВ».

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| | |
|----------------|---|
| Цель: | Усвоение новой роли редакции современных конвергентных медиа (мультимедийного СМИ), которая заключается не только в воспроизводстве мультимедийности, но и - интерактивности, что заставляет кардинально пересмотреть устаревшую модель структуры медиа и создать новую, соотносящуюся с целями и задачами нового информационного общества, которое стремительно меняется. |
| Задачи: | <ul style="list-style-type: none">– знать смысл концепции редакционной политики мультимедийного СМИ, которая заключается в интеграции всех возможных форматов медиа-продукта он-лайн;– понимать смысл обеспечения редакцией трансмедийного повествования для различных СМИ, входящих в ньюсрум;– уметь разбираться в том, как идея конвергентной редакции помогает печатным СМИ выжить в условиях утраты формирования ими повестки дня;– владеть технологиями редакционной интегрированной подачи новостей (дистрибуция) и организации мультимедийного освещения событий;– владеть функциями универсального редактора для ньюсрума. |



Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:

ОПК-4, ПК-3

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| | |
|-----------------|--|
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты |
| Знать: | – потребности общества и интересы аудитории средств массовой информации |
| Уметь: | – интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп |
| Владеть: | – навыками изучения и прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты |

| | |
|---------------|--|
| ПК-3 | - Способен осуществлять организацию работы подразделения СМИ, разрабатывать авторские проекты, планировать и координировать деятельность подразделений, устанавливать и развивать контакты с внешней средой с учетом норм этики делового взаимодействия |
| Знать: | - Цели и задачи предлагаемого медиапроекта - Целевая аудитория, для которой этот проект предназначен, ее социальные и психологические характеристики - Опыт отечественных и зарубежных СМИ аналогичного формата и тематики - Принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции - Структуру и задачи редакции - Базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса) - Технологию редакционно-издательского процесса - Основы организации труда и управления - Нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности |



| | |
|-----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории- Правила и нормы современного русского литературного языка- Порядок заключения договоров, в том числе авторских, правила составления юридической документации- Профессиональную журналистскую этику,- Этику деловых отношений |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none">- Оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски- Оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ- Прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски- Координировать действия подразделения с работой организации в целом- Владеть методами эффективного управления персоналом- Применять в работе информацию, полученную от аудитории- Составлять договоры |
| Владеть: | <ul style="list-style-type: none">- Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ- Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов- Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней- Проведение совещаний- Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период- Координация действий работников- Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана- Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)- Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ)- Подготовка договоров с внештатными сотрудниками и авторами |



МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

1.1. Методические материалы по проведению текущего контроля

1.1.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения творческих заданий;
- по результатам проверки конспектов лекций и учебно-методической литературы

Формами текущего контроля по дисциплине являются: письменные работы, устные опросы, проверка конспектов и письменных заданий.

Требования к письменным работам

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- соответствие жанру заданного текста
- аргументированность выдвигаемого тезиса (ссылки на источники, экспертные мнения, примеры из практики)
- качество изложения материала (грамотность, стиль написания);

Задания к контрольной работе



1. Технологии создания ньюсрума от мономедийной к мультимедийной редакции.
2. Формирование редактором мультимедийной команды.
3. Специфика мультимедийной, кросс-медийной и интегрированной редакций.
4. Разбор кейсов ньюсрумов Nordjyske Stiftstidende. Financial Times и проект «New Newsroom».
5. Создание ньюсрумов на базе редакций печатных СМИ «The Guardian», «The Observer»
6. Обязанности конвергентного редактора.
7. Анализ схем отражения событий и постановки новостей в ньюсруме.
8. Роль редактора контента, сформированного читателями, в ньюсруме.
9. Роль проводников СМИ в разработке и создании информационного продукта на определенную тему в ньюсруме.
10. Функции контент-групп.
11. Структура социального медиарелиза.
12. Анализ формирования папок виртуального ньюсрума.
13. Разработка инфографики в ньюсруме.
14. Роль интервью и пресс-конференций в ньюсруме.
15. Технология создания ньюсрума на базе информационного агентства.
16. Как работать с мультискриптом ньюсрума.
17. Технологии использования элементов ньюсрума: фотолент; аудиослайдшоу; карикатур; кроссвордов; интервью; аналитических/информационных статей и др.
18. Реализация формулы ньюсрума «одна история – много версий».
18. Жанр репортажа.
19. Жанр мультимедийного репортажа
20. Формат Стенка.

1.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины в первом семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена и предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала. Экзамен проводится в форме письменного тестирования.

2. Критерии и шкала оценивания



«Отлично» Выставляется обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности всех компетенций, всесторонние, систематизированные, глубокие знания дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности всех компетенций выше среднего или высокий уровень сформированности большей части компетенций, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему не критичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности компетенций ниже среднего, фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется обучающемуся, компетенции которого сформированы на низком уровне или не сформированы вообще; который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

2.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины

6.2 Перечень вопросов для экзамена

1. Роль редактора в создании ньюсрума (NMS) как интегрированной мультимедийной объединенной редакции.
2. Мономедийная и мультимедийная редакции.
3. Организация офисного построения ньюсрума.
4. Функции мультимедийной команды редакции.
5. Руководство редакции трансмедийным производством контента.



6. Особенности мультимедийной, кросс-медийной и интегрированной редакций. Организация обмена контентом.
7. Организация работы редакции ньюсрума Financial Times и проект «New Newsroom».
8. Организация мультимедийной редакции на базе печатных СМИ.
9. Печатные и онлайн-выпуски газет и журналов: что главнее.
10. Работа редакций ньюсрумов The Guardian и The Observer,
11. Руководство универсальным конвергентным журналистом.
12. Концепция «супер-редактора». Мультимедийное мышление.
13. Идея мобильного журналиста и универсального редактора.
14. Изменение в редакциях СМИ схемы освещения событий: из последовательной в параллельную.
15. Приоритетность постановки редакцией новости на сайт ньюсрума. Отслеживание комментариев на новости на сайте онлайн. Публикация комментированной новости в печатном СМИ.
16. Новая роль в ньюсруме редактора контента, сформированного читателями.
17. Руководство контент-группами в интегрированной редакции.
18. Руководство разработкой и созданием в ньюсруме информационного продукта на определенную тему: политика, экономика, спорт, культура.
19. Проводники СМИ.
20. Организация виртуального ньюсрума. Мультимедийный сайт.
21. Структура социального медиарелиза.
22. Виртуальные тематические папки – основа ньюсрума.
23. Ньюсрум на базе редакции информационного агентства.
24. Мультискрипт в виртуальном ньюсруме