Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.09.2022 21:41:10
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcaf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ.САМОМЕНЕДЖМЕНТ

Образовательные программы

Инструменты эстрадного оркестра (гитара)

Искусство фортепианного исполнительства

Направление подготовки

53.04.01 МУЗЫКАЛЬНО-ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСКУССТВО

Уровень высшего образования

Магистратура

Разработчики программы:

– Исаева Ольга Владимировна, доцент кафедры Менеджмента в сфере культуры и искусства.

© Исаева Ольга Владимировна

© АНО ВО «Институт современного искусства»

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущею контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для модуля.

ФОС включает в себя:

1. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
2. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины – перечень экзаменационных вопросов, макет экзаменационного билета, вопросы к текущему контролю, примеры тестов к промежуточной аттестации.

Оценочные средства дисциплины – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

Формами текущего контроля по дисциплине являются: письменные работы, устные опросы, отчеты, проверка самостоятельной работы, тестирование, решение кейсов.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины на определенном этапе (за семестр).

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку знаний учебного материала по дисциплине, компетенций, умений, навыков, способностей решать задачи в соответствии с типами задач будущей профессиональной деятельности.

2.1 Процедура ЭКЗАМЕНА

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 15 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

2.1.1 Критерии и шкала оценивания

«**Отлично**» Выставляется обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности всех компетенций, всесторонние, систематизированные, глубокие знания дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«**Хорошо**» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности всех компетенций выше среднего или высокий уровень сформированности большей части компетенций, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«**Удовлетворительно**» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности компетенций ниже среднего, фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«**Неудовлетворительно**» Выставляется обучающемуся, компетенции которого сформированы на низком уровне или не сформированы вообще; который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

2.1.2 Перечень вопросов к экзамену

1 Жизненный цикл и фазы проекта.

2 Отечественный и зарубежный опыт управления проектами в сфере культуры.
3 Источники и методы финансирования проектов. Особые формы проектного финансирования.
4 Бюджет проекта на примере конкретного проекта из сферы культуры и искусства
5 Содержание проектного планирования. Структура проекта.
6 Планирование проекта по временным параметрам. Методы сетевого планирования.
7 Формирование проектной команды. Установление общих ценностей в проектной команде
8 Разделение функций в проектной команде. Мотивирование команды в проектах
9 Модель команды по М.Белбину
10 Идентификация рисков проекта. Оценка рисков проекта. Качественный анализ проектных рисков. Методы снижения проектных рисков.
11 Классификация проектных рисков. Количественный анализ проектных рисков. Методы снижения проектных рисков.
12 Цели и содержание системы контроля проекта.
13 Оценка эффективности проектов в сфере культуры. Оценка экономической эффективности проекта.
14 Социальные последствия реализации проектов в различных сферах бизнеса.
15 Документация проекта. Цели документации. Основные документы стандарта по управлению проектами.
16 4 базовых принципа и 12 правил Agile подхода в управлении проектами
17 SCRUM-команда. Правила работы команды.
18 Самоменеджмент. Целеполагание
19 Самоменеджмент. Самомотивация.
20 Основные инструменты самоменеджмента
21 Самоменеджмент. Контекстное планирование
22 Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана

2.1.3 Типовые контрольные или практические задания к экзамену

1. Анализ кейса преподавателя. Определите ключевую структуру проекта.
2. Анализ кейса преподавателя. Определите и опишите значимые риски проекта.
3. Анализ кейса преподавателя. Проведите оценку экономической эффективности проекта.
4. Переформулируйте представленную цель в вариант SMART-цели.
5. Опишите основные принципы анализа информации в матрице Эйзенхауэра, в инструменте «АБС анализ».
6. Анализ кейса преподавателя. Опишите способы, с помощью которых лидер команды может привести сотрудника к конструктивному диалогу.

2.1.4 Проверка сформированности компетенций на ЭКЗАМЕНЕ

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	**Средний** уровень	**Высокий** уровень	
УК-2 Разработка и реализация проектов				
Знать	Может перечислить требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	Знает принципы формирования стратегий достижения целей, требования, предъявляемые к проектной работе. Не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой	Знает принципы формирования стратегий достижения целей, принципы эффективности и целостности действий при достижении поставленной цели, требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. Может ответить на вопросы.	собеседование
Уметь	Может самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач на короткий срок, не всегда четко формулирует требования к результату.	Может самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач, не всегда эффективно распределяет ресурсы в процессе планирования, и правильно расставляет приоритеты, четко формулирует требования к результату.	Может самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач, эффективно распределяет ресурсы в процессе планирования, правильно расставляет приоритеты, четко формулирует требования к результату. Может ответить на вопросы.	собеседование
Владеть	Владеет навыками составления плана-графика реализации краткосрочного проекта в целом, в случае	Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля	Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;	собеседование

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	**Средний** уровень	**Высокий** уровень	
	необходимости может провести его корректировку	его выполнения; навыком определения и расстановки приоритетов действий, ведущих к достижению цели	навыком для достижения упорядоченности, точности, эффективности и продуктивности в работе. навыком определения и расстановки приоритетов действий, ведущих к достижению цели	
УК-3 Командная работа и лидерство				
Знать	Может перечислить общие формы организации деятельности коллектива; Не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой	Знает общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста. Не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой	Знает общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. Может ответить на вопросы.	собеседование
Уметь	Осуществлять коммуникацию и работать в команде проекта Достигает своих целей, не всегда учитывая интересы коллег.	коммуницировать, поддерживая отношения с другими членами команды в интересах дела, выходить из ситуации конфликта; продуктивно работать с окружающими;	эффективно и продуктивно работать с окружающими; учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; эффективно коммуницировать, поддерживая и развивая отношения	собеседование

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	**Средний** уровень	**Высокий** уровень	
			с с другими членами команды в интересах дела; эффективно участвовать в планировании деятельности командной работы.	
Владеть	навыками постановки цели в условиях командой работы;	навыками постановки цели в условиях командой работы; использовать стиль поведения, способствующий достижению согласия в проектной группе	навыками постановки цели в условиях командой работы; навыками использования стилей поведения, способствующих достижению согласия навыком давать конструктивную обратную связь членам команды; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	собеседование
УК-6 Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)				
Знать	техники эффективного таймменеджмента Не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой	техники эффективного таймменеджмента; некоторые траектории саморазвития. Не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой	основы планирования траектории саморазвития с учетом профессиональных особенностей и требований рынка труда техники эффективного таймменеджмента Может ответить на вопросы.	собеседование
Уметь	планировать на несколько шагов вперед самостоятельную деятельность в решении	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;	расставлять приоритеты профессиональной деятельности; планировать	собеседование

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	**Средний** уровень	**Высокий** уровень	
	профессиональной задачи;	подвергать критическому анализу проделанную работу	самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу	
Владеть	навыками построения индивидуального плана развития, для достижения поставленной задачи;	навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями;	навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями; навыками развития способностей к: самоорганизации, и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент).	собеседование
				собеседование
				собеседование
				собеседование

Вид аттестационного испытания * - собеседование, опрос, аннотация, показ, пение, исполнение партии и т.д.

2.1.5 Процедура ЗАЧЕТА

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного коллоквиума. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень наличия знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе – «зачтено» / «не зачтено», при проведении дифференцированного зачета (зачета с оценкой) выставляется дополнительная оценка по 4-х балльной шкале в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего документа.

2.1.6 Критерии и шкала оценивания

«Зачтено» ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на

дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

«Не зачтено» ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части психологии; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

2.1.7 Вопросы к зачету

1. Приведите и проанализируйте примеры отечественного и зарубежного опыта управления проектами в сфере культуры.
2. Цели проекта. Формулировка целей по SMART. Ошибки при постановке целей.
3. Критический путь проекта. Оценка сроков проекта.
4. Роли в команде по типологии М.Белбина.

2.1.8 Типовые контрольные или практические задания к зачету

1. Проанализируйте кейс. Каковые роли (по типологии М.Белбина) у героев кейса?
2. Рассчитайте бюджет проекта. Данные представлены в задаче.
3. Опишите основные техники развития EQ (эмоционального интеллекта)
4. Опишите способы эмоционального вовлечения и снижения эмоциональной напряженности членов команды в ситуации стресса.

2.1.9 Проверка сформированности компетенций на ЗАЧЕТЕ

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	**Средний** уровень	**Высокий** уровень	
УК-2 Разработка и реализация проектов				
Знать	Может перечислить требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки	Знает принципы формирования стратегий достижения целей, требования,	Знает принципы формирования стратегий достижения целей, принципы	собеседование

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	**Средний** уровень	**Высокий** уровень	
	результатов проектной деятельности	предъявляемые к проектной работе. Не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой	эффективности и целостности действий при достижении поставленной цели, требования, Может ответить на вопросы.	
Уметь	Может самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач на короткий срок, не всегда четко формулирует требования к результату.	Может самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач, не всегда эффективно распределяет ресурсы в процессе планирования, и правильно расставляет приоритеты, четко формулирует требования к результату.	Может самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач, эффективно распределяет ресурсы в процессе планирования, правильно расставляет приоритеты, четко формулирует требования к результату	собеседование
Владеть	Владеет навыками составления плана-графика реализации краткосрочного проекта в целом, в случае необходимости может провести его корректировку	Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыком определения и расстановки приоритетов действий, ведущих к достижению цели	Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыком для достижения упорядоченности, точности, эффективности и продуктивности в работе. навыком определения и расстановки приоритетов действий, ведущих к достижению цели	собеседование
УК-3 Командная работа и лидерство				
Знать	Может перечислить	Знает общие	Знает общие формы	собеседование

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	**Средний** уровень	**Высокий** уровень	
	общие формы организации деятельности коллектива; Не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой	формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста. Не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой	организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. Может ответить на вопросы.	
Уметь	Осуществлять коммуникацию и работать в команде проекта Достигает своих целей, не всегда учитывая интересы коллег.	коммуницировать, поддерживая отношения с другими членами команды в интересах дела, выходить из ситуации конфликта; продуктивно работать с окружающими;	эффективно и продуктивно работать с окружающими; учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; эффективно коммуницировать, поддерживая и развивая отношения с с другими членами команды в интересах дела; эффективно участвовать в планировании деятельности командной работы.	собеседование
Владеть	навыками постановки цели в условиях командой работы;	навыками постановки цели в условиях командой работы; использовать стиль поведения, способствующий достижению согласия в проектной группе	навыками постановки цели в условиях командой работы; навыками использования стилей поведения, способствующих достижению согласия навыком давать конструктивную	собеседование

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	**Средний** уровень	**Высокий** уровень	
			обратную связь членам команды; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	
УК-6 Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)				
Знать	техники эффективного таймменеджмента Не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой	техники эффективного таймменеджмента; некоторые траектории саморазвития. Не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой	основы планирования траектории саморазвития с учетом профессиональных особенностей и требований рынка труда техники эффективного таймменеджмента Может ответить на вопросы.	собеседование
Уметь	планировать на несколько шагов вперед самостоятельную деятельность в решении профессиональной задачи;	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу	расставлять приоритеты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу	собеседование
Владеть	навыками построения индивидуального плана развития, для достижения поставленной задачи;	навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями;	навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями; навыками развития способностей к:	собеседование

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	**Средний** уровень	**Высокий** уровень	
			самоорганизации, и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент).	
УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.				
Знать	Основные понятия из сферы финансовой грамотности. Не может ответить на дополнительные вопросы, связанные с этой тематикой.	Знает и понимает правовые и финансовые термины. Знает и понимает последствия подписания контракта с поставщиком услуг. Не всегда может ответить на дополнительные вопросы, связанные с этой тематикой.	Знает и понимает правовые и финансовые термины. Знает и понимает последствия подписания контракта с поставщиком услуг. Знает основные теоретические положения экономики, в том числе экономики культуры. Знает требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений. Может ответить на вопросы.	собеседование
Уметь	включить в бюджет расходы, приуроченные к определенным задачам проекта вносить поправки в бюджет при необходимости	Проводить мониторинг доходов и расходов в процессе реализации проектов. Оценивать потенциальные финансовые риски и выгоды принимаемых им решений.	Учитывать при составлении бюджета регулярные, нерегулярные и меняющиеся доходы, а также обязательства. Предпринимать шаги, чтобы придерживаться сформированного бюджета: отслеживать платежи и расходы в процессе ведения бюджета. Вносить изменения в бюджет при непредвиденных	собеседование

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	**Средний** уровень	**Высокий** уровень	
			расходах или непредвиденном уменьшении доходов.	
Владеть	Навыками работы с сформированным бюджетом проекта	Навыками управления бюджетом проекта; Владеет навыками работы с финансовой документацией: -внимательно проверяет финансовые документы и тексты договоров перед их заполнением; -отмечает неточности в финансовых документах и договорах и просить об исправлении ошибок; -требует финансовые отчеты и договоры в письменном виде, если они не были предоставлены.	Навыком формирования, управления и корректировки бюджета проекта, работы с финансовыми документами. Навыком оптимизации доходов и расходов бюджета по мере необходимости Методами и средствами разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений	собеседование

Вид аттестационного испытания * - собеседование, опрос, аннотация, показ, пение, исполнение партии и т.д.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Методические указания по освоению лекционного материала

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы дисциплины, составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

3.2 Подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

3.2.1 Приблизительная тематика докладов / сообщений

1) Проектное планирование
2) Проектное финансирование
3) Контроль исполнения проекта
4) Управление проектными рисками
5) Проектные команды в социально-культурной сфере
6) Программное обеспечение для планирования и управления временем
7) Техники управления собственными эмоциями (саморегуляция).
8) Формирование индивидуального подхода в таймменеджменте
9) Эмоциональный опыт в рабочем взаимодействии

3.2.2 Критерии и шкала оценивания доклада / сообщения

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);

– качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);

– наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / незачтено». Отметка «незачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.