

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.06.2022 15:51:29
Уникальный программный ключ:
90b04a8fc24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО
ИСКУССТВА

Утверждаю

Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

Протокол № 8 от 16 июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ РАНЕЕ ПРОЙДЕННЫХ ДИСЦИПЛИН И ОЦЕНИВАНИИ ДИСЦИПЛИН ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 от 30.07. 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом, локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение регламентирует реализацию и освоение основных образовательных программ высшего образования аспирантами Института по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Институту научной (научно- исследовательской деятельности), результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

1.4. На основании документов о предыдущем образовании аспирантов производится зачет результатов обучения и/или оценивание отдельных разделов и дисциплин.

1.5. Под зачетом результатов обучения понимается признание учебных курсов, дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом на предыдущем этапе обучения или при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение о зачете результатов обучения освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Под **оцениванием** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у аспиранта по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им на предыдущем этапе обучения или при получении предыдущего высшего образования. В ходе оценивания

проводится проверка остаточных знаний у аспиранта по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Института. По итогам оценивания выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты) и в случае положительных оценок выносится общее решение, которое освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.6. Зачет результатов и оценивание дисциплин и разделов дисциплин оформляются ведомостью зачета результатов обучения или ведомостью оценивания. В ведомости указываются перечень и объемы оцененных или зачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом.

II. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

2.1. *Зачет* результатов обучения проводится при соблюдении следующих условий:

- название (номенклатура) дисциплины должно совпадать с федеральным государственным требованиям и утвержденному в Института учебному плану аспирантуры;
- количество часов по зачитываемой дисциплине не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины в Институте более чем на 20%;
- к рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Институт может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

2.2. Итоги зачета результатов обучения оформляются в форме ведомости (протокола) зачета и удостоверяются подписью зав. аспирантурой и не менее 2-х членов аттестационной комиссии. Зачет результатов обучения по дисциплинам / практикам утверждаются приказом ректора. Копия приказа о зачете и ведомости (протокол) зачета хранятся в личном деле аспиранта.

2.3. Оценивание предполагает осуществление учебного контроля путем собеседования или в иной форме, в ходе которых проводится проверка остаточных знаний у аспирантов по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам.

2.4. В случае допуска аспиранта к переаттестации, он может подтвердить ранее полученную оценку, понизить или повысить ее. Полученные результаты в обязательном порядке оформляются в форме ведомости (протокола) переаттестации. Переаттестация дисциплин утверждается приказом ректора. Копия приказа и ведомость (протокол) о переаттестации дисциплин хранятся в личном деле аспиранта. Отказ от результатов переаттестации в случае понижения оценки невозможен.

2.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.6. Обучающийся может подать заявление в форме электронного документа, в том числе в форме электронного заявления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о переаттестованных и/или оцененных дисциплинах вносятся в академическую справку. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или оцененные дисциплины вносятся в приложение к диплому о высшем образовании с пометкой.

2.8. Зачет результатов обучения и/или оценивание осуществляются в течение первого года обучения. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЧЕТОВ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ РАНЕЕ ПРОЙДЕННЫХ ДИСЦИПЛИН / ПРАКТИК И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценивание и зачет результатов обучения проводится аттестационной комиссией, состав и председатель которой утверждаются приказом ректора Института. Основаниями для оценивания и зачета ранее пройденных (изученных) дисциплин является приложение к диплому о предыдущем высшем образовании, академическая справка, а также заявление аспиранта, форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации с резолюцией зав. аспирантурой.

3.2. Отдел аспирантуры на основании имеющихся у аспиранта документов о предыдущем высшем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы их часов, форму контроля) и практик, пройденных (изученных) аспирантом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах Института для соответствующих направлений подготовки аспирантов;
- определяет список (перечень) дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о зачете результатов обучения и/или переаттестации;
- составляет ведомость (протокол) зачета результатов обучения для каждого аспиранта и/или ведомость (протокол) переаттестации по дисциплинам учебного плана, в которые в дальнейшем вносятся соответствующие решения аттестационной комиссии;
- устанавливает сроки проведения переаттестации и график работы кафедр с аспирантами.

3.3. Перед оцениванием аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной в Институте учебной программой дисциплины / практики. Перед переаттестацией отдел аспирантуры может организовывать консультации по оцениваемым дисциплинам.

3.4. Итоги зачета результатов обучения и оценивания оформляются

ведомостью (протоколом) зачета/оценивания, в которой указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с их оценкой (зачетом) в соответствии с формой промежуточной и итоговой аттестации, установленной учебным планом Института.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Документ разработали и подготовили:

Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.

Проректор по УМР, и.о. заведующего аспирантурой Каминская Е. А.

Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М. Ю.

Юрист Горбатова И. Б.