

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 09.01.2024 15:34:02  
Уникальный программный ключ:  
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Утверждаю

Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ  
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»  
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА  
Протокол № 5 от 25 декабря 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о ректорате АНО ВО «Институт современного искусства»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о ректорате АНО ВО «Институт современного искусства» (далее - Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом, локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3 Ректорат является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при ректоре.

1.4. Основными целями деятельности ректората являются коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов оперативной деятельности Института обеспечение согласованности и взаимодействия в работе проректорского корпуса и руководителей структурных подразделений по реализации уставных целей и задач Института.

1.5. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, решениями ученого совета, Коллективным

договором, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института.

1.6. Изменения в состав ректората вносятся по решению ректора приказом.

1.7. При необходимости на заседание ректората могут приглашаться лица, не являющиеся членами ректората.

## **2. Организация деятельности ректората**

2.1. Возглавляет ректорат ректор Института.

Ректор Института является единоличным исполнительным органом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью ректората и председательствующим на его заседаниях.

В случае отсутствия ректора, заседание ректората ведет исполняющий обязанности ректора, или по поручению ректора - один из проректоров.

2.2. Ответственным за организацию деятельности ректората является первый проректор-проректор по учебной работе.

2.3. План работы ректората формируется на учебный год и включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению, с указанием даты его рассмотрения по каждому вопросу и ответственных за их подготовку. Дата, время и место заседания ректората определяются ректором.

2.4. Предложения по формированию плана работы ректората на учебный год, члены ректората представляют первому проректору-проректору по учебной работе. Проект плана работы ректората обсуждается на заседании ректората и утверждается ректором не позднее начала следующего учебного года.

2.5. План работы ректората при необходимости может быть изменён и дополнен ректором Института.

2.6. Заседания ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:

а) регулярного еженедельного совещания с участием проректоров и руководителей структурных подразделений;

б) оперативного совещания, в котором участвуют ректор и проректоры Института.

По решению ректора заседания ректората могут проводиться в неполном составе (оперативное совещание) и переноситься на другой день;

в) расширенного совещания, на заседание которого могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки заседания ректората, а также для участия в обсуждении или для выступления лица, не являющиеся членами ректората (начальники отделов, заведующие кафедрами, и др.).

2.7. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

2.8. В состав ректората по должности входят: ректор, президент Института; проректоры. По решению ректора в состав ректората могут входить другие работники.

2.9. В случае увольнения из Института члена ректората, он автоматически выбывает из его состава. Члены ректората, вошедшие в состав ректората по должности, при освобождении от занимаемой должности также выбывают из состава ректората. Вновь назначенные на соответствующие должности лица приказом ректора включаются в состав ректората.

2.10. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие широкого обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей и иных работников структурных подразделений Института. Руководитель или работник структурного подразделения, не входящий в состав ректората, может доложить вопрос, входящий в компетенцию ректората, в качестве приглашенного лица.

2.10. Ректорат ежегодно отчитывается перед Ученым советом Института о своей работе, формирует и предоставляет на его рассмотрение план работы Института на учебный год.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно - исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Института;
- организация и исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контроль их исполнения работниками и обучающимися Института;
- разработка аналитических и справочных материалов, необходимых для принятия решений Ученым советом и ректором Института;
- подготовка вопросов для включения в повестку заседаний Ученого совета Института;
- организация исполнения целевых программ развития Института, реализация научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;
- обеспечение подготовки отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности Института.

3.2. Члены ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- общее руководство деятельностью подразделений вуза;
- контроль над соблюдением работниками и подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных актов Института, персональная ответственность за ее результаты;
- распределение обязательных для исполнения работниками подразделений поручений, контроль их исполнения, обеспечение координации деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов ректората;
- запрос и получение от работников Института документов и сведений, необходимых для реализации возложенных на ректорат функций;
- проведение периодических проверок деятельности курируемых подразделений и подготовка отчетов о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института;
- участие в заседаниях ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института;
- доклад об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института, на заседании ректората и (или) Ученого совета Института;
- незамедлительное внесение на рассмотрение ректората служебной информации о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- работа с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц;
- осуществление иных полномочий в соответствии с локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность ректората и настоящим Положением.

#### **4. Принципы деятельности ректората**

4.1. Разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института.

4.2. Оперативность реализации ректоратом возложенных на него функций.

4.3. Коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению ректората.

4.4. Надлежащее информационное обеспечение деятельности ректората.

## **5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом ректора Института.

*Документ разработали и подготовили:*

*Президент, проректор по воспитательной и творческой работе Сухолет В. Э.*

*Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.*

*Юрист Горбатова И. Б.*