

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.02.2021 14:03:24
Уникальный программный ключ:
90b04a8fc24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО
ИСКУССТВА

Утверждаю
Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 3 от 15 декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ МЕРАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

1. Общие положения

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся АНО ВО «Институт современного искусства» (далее – Положение) определяет порядок установления размеров, назначения, и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в АНО ВО «Институт современного искусства» (далее Институт).

1.1. Финансирование стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся осуществляется за счёт средств федерального бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.2.2. Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663;

1.2.3. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 N 1390 (ред. от 16.03.2019) «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

2. Стипендиальное обеспечение. Виды и порядок назначения

2.1. Стипендии – денежные выплаты, назначаемые обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Настоящим Положением о стипендиальном обеспечении определяются правила и порядок назначения следующих видов стипендий:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия.

2.2. Обучающиеся Института вправе получать, помимо стипендий, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, Институтом, иными юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

2.3. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии на условиях, установленных законодательством, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2.4. Стипендиальное обеспечение осуществляется из средств стипендиального фонда. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации, с учетом уровня инфляции.

2.5. Порядок распределения стипендиального фонда по всем видам стипендий определяется стипендиальной комиссией Института с учетом мнения совета обучающихся.

2.6. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, определяемые Институтом, не могут быть меньше установленных нормативов.

2.7. Назначение всех видов стипендий производится приказом ректора Института на основании решения стипендиальной комиссии.

2.8. Выплата всех видов стипендий производится ежемесячно в установленный период.

2.9. Выплата стипендий прекращается с момента:

- истечения срока, на который назначена стипендия;
- отчисления обучающегося;
- перевода обучающегося на другую форму обучения, на договорную основу;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

При этом размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода).

2.10. Назначение стипендии обучающемуся по одному из оснований не лишает его права на получение стипендии по другим основаниям.

2.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

2.12. Расчет размера стипендии производится бухгалтерией Института на каждый семестр обучения, исходя из количества кандидатов на академическую стипендию – по соответствующим нормативам, на социальную стипендию – в пределах средств стипендиального фонда, предусмотренных на эти цели.

3. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, с первого числа следующего за месяцем её окончания в соответствии с учебным графиком, но не реже двух раз в год.

3.2. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (неявка на зачеты и экзамены в соответствии с расписанием сессии без уважительной причины).

3.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.4. Обучающимся, получившим оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» и успешно пересдавшим зачеты и экзамены по ранее несданным дисциплинам после промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия не назначается, независимо от результатов пересдачи.

3.5. Обучающимся, имеющим академические задолженности промежуточной аттестации в связи с болезнью, либо по иным уважительным причинам, при наличии подтверждающих документов, государственная

академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации, установленной в индивидуальные сроки – с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

3.6. Обучающимся, переведенным из другого вуза в Институт, переведенным с заочной формы обучения на очную, либо с одной специальности (направления подготовки) на другую, при отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации, пройденной по прежнему месту обучения, с первого числа месяца, следующего за месяцем перевода.

3.7. Обучающимся, переведенным с договорной основы обучения на бюджетную основу, государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации с момента перевода.

4. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся:

4.2.1. Дети-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами детства.

4.2.2. Обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.3. Государственная социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается указанной категории обучающихся со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи, независимо от успеваемости.

4.4. Документом, являющимся основанием для отнесения обучающегося к одной из категорий, перечисленным в пункте 4.2. настоящего Положения о стипендиальном обеспечении (далее - документ) является справка, выданная органом социальной защиты по месту постоянного жительства или иной документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категориям лиц, перечисленным в пункте 4.2. настоящего Положения о стипендиальном обеспечении. Документ предоставляется обучающимся в СОК (оригинал) и стипендиальную комиссию Института (копию). Если срок действия документа, ранее предоставленного в стипендиальную комиссию Института, для получения государственной социальной стипендии, к моменту начисления стипендии не истек, повторно предоставлять его не требуется.

4.5. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.2. (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

4.6. Государственная социальная стипендия обучающимся выплачивается в размерах, установленных приказом ректора Института, с учетом мнения совета обучающихся, в пределах средств стипендиального фонда.

5. Другие виды материальной поддержки обучающихся

Материальная помощь оказывается обучающимся в институте по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, нуждающимся в поддержке.

5.1. Распределение денежных средств для оказания обучающимся материальной помощи осуществляется ежемесячно комиссией по распределению средств фонда материальной поддержки пропорционально количеству обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2. Расчет распределения денежных средств утверждается ректором, с учетом мнения студенческого совета.

5.3. Основанием для оказания обучающемуся материальной помощи является личное заявление, представляемое в стипендиальную комиссию института, вместе с приложением документов, подтверждающих основание для ее назначения. В случае отсутствия документов, подтверждающих тяжелое материальное положение обучающегося, материальная помощь может быть оказана по ходатайству проректоров, декана факультета.

5.4. Заявление обучающегося об оказании материальной помощи подается в стипендиальную комиссию не позднее 1 числа каждого месяца. Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются при распределении фонда на следующий месяц.

5.5. Стипендиальная комиссия проводит проверку обоснованности заявления обучающегося и имеет право, при необходимости, требовать

предоставления дополнительных документов, подтверждающих целесообразность оказания материальной помощи. Обучающемуся может быть отказано в оказании материальной помощи в случае предоставления недостоверных сведений, а также в случаях, если обучающегося стипендиальная комиссия признала не нуждающимся в ее получении.

5.6. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально по решению стипендиальной комиссии. Материальная помощь может быть назначена обучающемуся в текущем месяце только по одному основанию.

5.7. Решение стипендиальной комиссии об оказании материальной помощи, а также об отказе обучающемуся в оказании материальной помощи оформляется протоколом соответствующей стипендиальной комиссии.

5.8. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа ректора и производится в срок, предусмотренный для выплаты стипендий.

Документ разработали и подготовили:

Первый проректор-проректор по УР Маркелова Т. В.

Начальник управления организацией учебного процесса: Гольцова М. Ю.

Главный бухгалтер Скоробогатова Ю. В.

Юрист Горбатова И. Б.