

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 18.08.2022 20:22:21

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО

«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ИСКУССТВА»

И.Н. Сухолет

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

Протокол № 8 от 16 июня 2022 г.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)**

Настоящий локальный нормативный акт, далее по тексту именуемый «Порядок» или «локальный нормативный акт» разработан в соответствии с:

▪ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

▪ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09. 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

▪ приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства»;

- локальными нормативными актами института, регламентирующими реализацию образовательных программ, а также процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

1. Общие положения, термины, определения, сокращения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися в АНО ВО «Институт современного искусства» (далее – Институт) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны для применения во всех структурных подразделениях Института, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.3. Основные термины Порядка:

«Обучающийся Института» (далее «обучающийся») – физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе.

«Основная образовательная программа» (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, а также оценочных и методических материалов;

«Календарный учебный график» – документ установленной формы, определяющий для курса специальности / направления календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий Государственной итоговой аттестации.

«Рабочий учебный план (РУП)» – документ, определяющий состав изучаемых в Институте учебных дисциплин, их трудоемкость, последовательность и

распределение по годам обучения, количество времени, отводимого на каждую учебную дисциплину, промежуточную и итоговую аттестацию;

«Индивидуальный учебный план (ИУП)» – учебный план, обеспечивающий индивидуализацию освоения ООП конкретным обучающимся с учетом его личностных особенностей, образовательных интересов и потребностей; создает возможность для самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения, включая изучение дисциплин по выбору, спецкурсов и учебных дисциплин как внутри Института, так и за его пределами;

«Ускоренное обучение» – процесс освоения образовательных программ в срок, меньший по сравнению с нормативным сроком освоения ООП, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, на основе индивидуального учебного плана;

«Переаттестация» – процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин, изученных обучающимся и аттестованных при получении предыдущего образования - при получении среднего профессионального образования (СПО) и (или) высшего образования (ВО), а также дополнительного образования (при наличии); в ходе переаттестации, осуществляемой в виде промежуточной или итоговой аттестации, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) или частям дисциплин в соответствии с ООП, реализуемой в Институте;

«Зачет результатов обучения» – признание результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, дополнительных образовательных программ, изученных (пройденных) обучающимся в других организациях, а также полученных им оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и/или обучении по программе вновь получаемого ВО.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.2. Право на зачет дает обучение, подтвержденное документами, полученными в организациях, в том числе, иностранных, осуществляющих образовательную деятельность. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации имеет свидетельство о признании выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор). Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие международного договора о взаимном признании и не получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, то оно не признается на территории Российской Федерации без прохождения процедуры признания на основании частей 4 – 11 статьи 107 Закона «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с административным регламентом предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве. После процедуры признания образования на территории Российской Федерации право на зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность действует в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод и легализация не требуется.

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом, посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.7. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.8. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях осуществляется путем зачета и (или) переаттестации в порядке, установленным настоящим положением на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся может подать заявление в форме электронного документа, в том числе в форме электронного заявления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. К личному заявлению обучающимся могут быть предоставлены документы об уже имеющемся образовании и/или результатах обучения:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра; диплома специалиста; диплома магистра;
- академическая справка;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

2.10. Для принятия решения о переаттестации и / или зачете учебных дисциплин (модулей), частей дисциплин и практик деканатом Института формируется аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением по Институту.

2.11. Председателем аттестационной комиссии, как правило, назначается проректор или заведующий выпускающей кафедрой, членами комиссии – заведующие кафедрами, преподаватели кафедр Института. Сроки проведения переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливаются деканатом.

2.12. Аттестационная комиссия сопоставляет перечень и трудоемкость учебных дисциплин и практик, изученных (пройденных) обучающимся в иных образовательных учреждениях, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах соответствующих образовательных программ Института, и при установлении соответствия результатов ранее освоенных образовательных программ определяет перечень дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о зачете результатов обучения.

2.13. По итогам сопоставления перечня дисциплин и рассмотрения результатов обучения оформляются протоколы аттестационной комиссии института, в которых перечисляются дисциплины (модули), части дисциплин и практики, результаты освоения (прохождения) которых подлежат зачету в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей ООП нормативного срока обучения.

2.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2.17. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также перевод на обучение по ИУП утверждается приказом ректора Института на основании протоколов аттестационной комиссий.

2.18. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о

повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки, справки об обучении или о периоде обучения.

2.19. Сроки оформления зачета дисциплин (модулей) и отдельных практик аттестационной комиссией устанавливаются деканатом Института.

2.20. Для принятия решения о зачете деканат представляет аттестационной комиссии следующие документы:

- заявление обучающегося или его родителя (законного представителя) – для несовершеннолетних обучающихся о зачете с приложением копии диплома и приложения к диплому об образовании, академической справки, иных документов об образовании (обучении);

- копию документа об изменении фамилии, если документы, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка выданы на другую фамилию.

2.21. Зачету подлежат только те дисциплины и практики, давность срока аттестации, по которым не превышает 5 лет с учетом следующих правил:

- название и содержание учебной дисциплины или практики с изучаемой в Институте дисциплиной или проводимой практикой могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включать соответствующее наименование;

- учебная дисциплина, отличающаяся по названию, совпадает по содержанию с изучаемой в Институте дисциплиной;

- форма промежуточной аттестации, указанная в имеющемся у обучающегося документе, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины, осваиваемой ООП в Институте;

- объем (трудоемкость) учебной дисциплины или практики соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ООП в Институте.

2.22. Решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией, оформляется соответствующим протоколом и утверждается распоряжением по Институту.

2.23. Протокол аттестационной комиссии может определять перечень дисциплин, не подлежащих зачету, а также дисциплин, рекомендованных к перееаттестации.

2.24. Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах (модулях) дисциплин, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося за подписью заведующего

кафедрой, декана или проректора по учебной работе и членов аттестационной комиссии.

2.25. При оформлении диплома о высшем образовании и о присвоении квалификации зачетные дисциплины вносятся в приложение.

2.26. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в академическую справку.

2.27. На основании личного заявления и решений соответствующих кафедр обучающемуся могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых Институтом. Зачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности к дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

3. Переаттестация учебных дисциплин (модулей) и практик

3.1 Обучающийся имеет право подать заявление на переаттестацию результатов ранее изученных учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин не менее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. В своем заявлении обучающийся имеет право заявить к переаттестации любые ранее изученные и аттестованные дисциплины (модули) или части дисциплин.

3.2 Переаттестация заявленных учебных дисциплин (модулей) проводится в виде промежуточной аттестации в форме, предусмотренной соответствующей рабочей программой, утвержденной в Институте.

3.3 Для сдачи необходимых экзаменов и/или зачетов, а также прохождения собеседования и/или иных аттестационных процедур обучающемуся в деканате выдается экзаменационный лист (направление). Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной рабочей программой по соответствующей учебной дисциплине.

3.4 Для принятия решения о признании результатов переаттестации и о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин формируется аттестационная комиссия.

3.5 Деканат представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- заявление обучающегося на переаттестацию ранее изученных дисциплин (модулей) или частей дисциплин;
- копию диплома и приложения к диплому об образовании и/или о квалификации (или: академической справки, справки или иного документа об обучении);

• копию документа об изменении фамилии (в случае выдачи документа об образовании / обучении на другую фамилию).

3.6 Аттестационная комиссия принимает решение о возможности проведения переаттестации результатов обучения по изученным ранее дисциплинам (модулям) и/или частям дисциплин, и/или практикам, а после проведения аттестационных мероприятий – о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин на основании представленных документов и экзаменационных листов с результатами промежуточной или итоговой аттестации обучающегося.

3.7 Решение о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) и/или частей дисциплин, и/или практик оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение 1) и утверждается распоряжением по Институту.

3.8 Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) или частях дисциплин вносятся в зачетную книжку обучающегося менеджером деканата или заведующими соответствующих кафедр.

3.9 При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.10 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или в случае его отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку согласно записям, внесенным в зачетную книжку обучающегося.

3.11 В период проведения переаттестации занятия, обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным учебным расписанием.

3.12 Институт не взимается плата с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов обучения.

Документ разработал и подготовил:

Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.

Проректор по учебно-методической работе Каминская Е. А.

Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М. Ю.

Юрист Горбатова И.Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

г. Москва

№

дата

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

Состав аттестационной комиссии:

Председатель комиссии: Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Повестка дня:

1. Зачет/переаттестация дисциплин согласно **представленной справке об обучении №** _____ от _____ 20... года.
2. Установление наличия и сроков ликвидации академической разницы.
3. Рассмотрение вопроса о переводе _____ обучающегося в _____, направление подготовки _____, профиль _____ **в АНО ВО «Институт современного искусства», на _____ курс _____ формы обучения, направления подготовки _____, профиль _____.**
4. Установление сроков обучения.

В комиссию были представлены справка об обучении, заявление на зачет результатов обучения, учебный план специальности (для специалитета) / направления (для бакалавриата / магистратуры).

Постановили:

1. Зачесть результаты обучения по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Часы / З.Е.	Оценка

Переаттестовывать следующие дисциплины в виду несоответствия названий дисциплин, количества часов и форм контроля:

№	Наименование дисциплины по учебному плану/ по академической справке	Часы / З.Е.	Вид аттестации

3. На основании результатов процедуры зачета результатов /переаттестации комиссия рекомендует _____ к зачислению на _____ курс _____ формы обучения, **направление подготовки / специальность** _____, **направленность (профиль) / специализация** _____ по индивидуальному учебному плану _____

4. Установить предполагаемое время защиты ВКР и сдачи государственного экзамена в учебном году, согласно нормативному сроку обучения по направлению подготовки **бакалавриата (магистратуры)** / по **специальности специализация** _____, **направленность (профиль) / специализация** _____

Председатель аттестационной комиссии
(подпись)

Члены аттестационной комиссии
(подпись)

.....
(подпись)

.....
(подпись)

Секретарь комиссии
(подпись)