



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ В ТВОРЧЕСКИХ ИНДУСТРИЯХ

Образовательная программа

Арт-менеджмент и проектирование в творческих индустриях

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Магистратура



Разработчик программы:

- Рыженкова Наталья Евгеньевна, заведующий кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент

© Рыженкова Наталья Евгеньевна

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в арт-менеджменте в творческой индустрии.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление об основных положениях и категориях арт-менеджмента; необходимости и природе арт-менеджмента; его целях и задачах; требованиях к профессиональной компетенции менеджеров в свете направлений развития современного менеджмента; - обосновать необходимость отслеживания основных характеристик среды хозяйствования; формирования качественного информационного обеспечения, организационной культуры, лидерских качеств руководителя, взаимодействия членов организации, связующих процессов в арт-менеджменте (коммуникаций) и обеспечения их высокой эффективности, управления конфликтами и стрессами; - освоение основных методов и технологий управления в сфере культуры и искусства; - овладение навыками разработки эффективных решений в условиях неопределенности и риска, недостаточной степени квалификации и компетенции кадров, неполной или неверной информации, наличия или отсутствия специальной техники; - научиться использовать полученные теоретические знания для решения конкретных профессиональных задач.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - актуальные тренды государственной политики в сфере культуры и искусства и актуальные нормативные федеральные и региональные документы, регулирующие сферу культуры и искусства; - категорийный аппарат (термины, понятия, подходы), модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач арт-менеджмента и проектирования в творческих индустриях; - инновационные подходы, основанные на достижениях экономической,



	<p>организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики управления для решения профессиональных задач и алгоритмы выявления приоритетов в достижении задач арт-менеджмента и проектирования в творческой индустрии;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - алгоритмом решения профессиональных задач, представленных в виде кейсов на основе анализа ситуации, установок и эмоционального состояния участников с применением техник эффективного ведения диалога.

ОПК-3	<p>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - правовое обеспечение деятельности в сфере принятия обоснованных организационно-управленческих решений и их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; - особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросскультурных взаимодействий; - варианты решения поставленных профессиональных задач и способы их решения с учетом критериев организационной эффективности; - способы принятия организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков, ответственность при их принятии; - оценки рисков и возможных социально-экономических последствий организационных и управленческих решений; - формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды;



	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук; - анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность; - действовать в условиях риска и нести ответственность за принятые решения; - формировать необходимую информационную базу, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в условиях возникновения рисков; - прогнозировать ответное поведение участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; - методами обеспечения надежности информации для принятия решений в условиях возникновения рисков; - способностью нести ответственность за принятые решения; - методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости арт-менеджмента и проектирования творческих проектов в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; - методами и приемами анализа ситуации в условиях возникновения рисков при принятии организационно-управленческих решений.
ПК-3	<p>Способен управлять процессом подготовки творческих проектов и практической реализацией культурно-просветительских (досуговых) и художественно-творческих проектов и программ, включая участие в их реализации в качестве руководителя (продюсера, куратора, арт-менеджера)</p>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства; - методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; - инструменты проектного финансирования; - системный анализ, теорию принятия решений; - методы и модели управления проектами; - принципы мотивации персонала и управления персоналом; - управление персоналом;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному



	<p>обеспечению;</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка;- применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией;- использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов;- использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов;- осуществлять постановку задач, распределять функции внутри команды проекта государственно-частного партнерства;- вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства;- собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">- основными прикладными программными средствами и информационными технологиями, применяемыми в сфере управления проектами;- методами исследования, правилами и условиями выполнения работ;- требованиями, предъявляемыми к технической документации, материалам;- методами проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок;- основами экономики, организации труда и управления;- принципами мотивации, управления персоналом, требованиями охраны труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП

Б1.О.06

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Теория и практика управления в творческой индустрии (ОПК-1; ОПК-5),
- Экономика культуры (ОПК-1; ОПК-5),
- Государственно- правовое регулирование в сфере культуры (УК-1; ПК-1).



3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно - заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	216	-	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	64	-	22
Лекции (Л)	32	-	10
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	32	-	12
Самостоятельная работа студента (СРС)	80	-	176
Практическая подготовка	112	-	186
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	36 час. (1 семестр), 36 час. (2 семестр)	-	9 час. (1 семестр), 9 час. (2 семестр)
Зачет (З)	-	-	-
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
«Лек» - лекционные,



- «Пр3» / «Ин3» / «С» – групповые и мелкогрупповые практические занятия
«СРС» - самостоятельная работа студентов.
– формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	Пр3	СРС	
1.	Теоретические основы арт-менеджмента	1					Опрос, решение тестов, задач
	1.1 Арт-менеджмент как вид профессиональной деятельности	1	7	2	2	3	Опрос, решение тестов, задач
	1.2 Эволюция теории арт-менеджмента	1	5	1	1	3	Опрос, решение тестов, задач
	1.3 Специфика менеджмента в творческой индустрии	1	6	1	1	4	Опрос, решение тестов, задач
2.	История развития арт-менеджмента	1					Опрос, решение тестов, задач
	2.1 Арт-менеджмент в России: зарождение и развитие	1	9	2	2	5	Опрос, решение тестов, задач
	2.2 Зарубежный опыт зарождения и развития арт-менеджмента	1	9	2	2	5	Опрос, решение тестов, задач
3.	Арт-менеджмент в творческой индустрии	1					Опрос, решение тестов, задач
	3.1 Менеджмент исполнительских и сценических искусств	1	11	3	3	5	Опрос, решение тестов, задач
	3.2 Менеджмент визуальных искусств	1	11	3	3	5	Опрос, решение тестов, задач
	3.3 Менеджмент в культурно-просветительской и досуговой сфере	1	14	2	2	10	Опрос, решение тестов, задач



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
4	Управление творческой индустрией	2					Опрос, решение тестов, задач
	4.1 Нормативно-правовое обеспечение российского арт-менеджмента	2	8	2	2	4	Опрос, решение тестов, задач
	4.2 Государственное регулирование и негосударственные формы поддержки творческой индустрии	2	8	2	2	4	Опрос, решение тестов, задач
5	Управление культурой на макроуровне	2					Опрос, решение тестов, задач
	5.1 Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса	2	8	2	2	4	Опрос, решение тестов, задач
	5.2 Культура как системный фактор экономики и территориального развития	2	8	2	2	4	Опрос, решение тестов, задач
	5.3. Культурная политика на региональном уровне	2	8	2	2	4	Опрос, решение тестов, задач
	5.4 Государственное регулирование в сфере культуры	2	8	2	2	4	Опрос, решение тестов, задач
6	Стратегический менеджмент в творческой индустрии	2					Опрос, решение тестов, задач
	6.1 Стратегическое программирование	2	6	1	1	4	Опрос, решение тестов, задач
	6.2 Проектная деятельность учреждения культуры	2	8	1	1	6	Опрос, решение тестов, задач
	6.3 Ресурсы стратегического менеджмента в творческой индустрии	2	8	1	1	6	Опрос, решение тестов, задач



Для заочной формы обучения			Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
Теоретические основы арт-менеджмента	1					Опрос, решение тестов, задач
1.2 Арт-менеджмент как вид профессиональной деятельности	1	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
1.2 Эволюция теории арт-менеджмента	1	5	-	-	5	Опрос, решение тестов, задач
1.3 Специфика менеджмента в творческой индустрии	1	6	-	-	6	Опрос, решение тестов, задач
История развития арт-менеджмента	1					Опрос, решение тестов, задач
2.1 Арт-менеджмент в России: зарождение и развитие	1	9	-	-	9	Опрос, решение тестов, задач
2.2 Зарубежный опыт зарождения и развития арт-менеджмента	1	9	-	-	9	Опрос, решение тестов, задач
Арт-менеджмент в творческой индустрии	1					Опрос, решение тестов, задач
3.1 Менеджмент исполнительских и сценических искусств	1	11	1	1	9	Опрос, решение тестов, задач
3.2 Менеджмент визуальных искусств	1	11	1	1	9	Опрос, решение тестов, задач
3.3 Менеджмент в культурно-просветительской и досуговой сфере	1	14	1	1	12	Опрос, решение тестов, задач
Управление творческой индустрией	2					Опрос, решение тестов, задач



Для заочной формы обучения			Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
4.1 Нормативно-правовое обеспечение российского арт-менеджмента	2	8	1	-	7	Опрос, решение тестов, задач
4.2 Государственное регулирование и негосударственные формы поддержки творческой индустрии	2	8	-	1	7	Опрос, решение тестов, задач
Управление культурой на макроуровне	2					Опрос, решение тестов, задач
5.1 Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса	2	8	1	1	6	Опрос, решение тестов, задач
5.2 Культура как системный фактор экономики и территориального развития	2	8	-	-	8	Опрос, решение тестов, задач
5.3. Культурная политика на региональном уровне	2	8	-	-	8	Опрос, решение тестов, задач
5.4 Государственное регулирование в сфере культуры	2	8	1	1	6	Опрос, решение тестов, задач
Стратегический менеджмент в творческой индустрии	2					Опрос, решение тестов, задач
6.1 Стратегическое программирование	2	6	1	1	4	Опрос, решение тестов, задач
6.2 Проектная деятельность учреждения культуры	2	8	1	1	6	Опрос, решение тестов, задач
6.3 Ресурсы стратегического менеджмента в творческой индустрии	2	8	1	1	6	Опрос, решение тестов, задач



4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

1. Теоретические основы арт-менеджмента. Арт-менеджмент как вид профессиональной деятельности. Эволюция теории арт-менеджмента. Специфика менеджмента в творческой индустрии. 2. История развития арт-менеджмента. Арт-менеджмент в России: зарождение и развитие. Зарубежный опыт зарождения и развития арт-менеджмента. 3. Арт-менеджмент в творческой индустрии. Менеджмент исполнительских и сценических искусств: музыкальный менеджмент, театральный менеджмент, хореографический менеджмент, цирковой менеджмент, концертно-фестивальный и гастрольный менеджмент. Менеджмент визуальных искусств: менеджмент кино и телевидения, менеджмент изобразительного и декоративно-прикладного искусства, музейный и галерейно-выставочный менеджмент. Менеджмент в культурно-просветительской и досуговой сфере: менеджмент музейного дела, менеджмент библиотечного дела, менеджмент в культурно-досуговой сфере. 4. Управление творческой индустрией. Нормативно-правовое обеспечение российского арт-менеджмента. Государственное регулирование и негосударственные формы поддержки творческой индустрии. 5. Управление культурой на макроуровне. Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса. Культура как системный фактор экономики и территориального развития. Культурная политика на региональном уровне. Государственное регулирование в сфере культуры. 6. Стратегический менеджмент в творческой индустрии. Стратегическое программирование. Проектная деятельность учреждения культуры. Ресурсы стратегического менеджмента в творческой индустрии: социальный капитал, государственно-частное партнерство, культурные символы, историческая память.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Теоретические основы арт-менеджмента.	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3



			ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	
2.	История развития арт-менеджмента.	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
3.	Арт-менеджмент в творческой индустрии.	20	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
4.	Управление творческой индустрией.	8	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
5.	Управление культурой на макроуровне.	16	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3



6.	Стратегический менеджмент в творческой индустрии.	16	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
----	---	----	---	--------------------------

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение управленческого анализа, сбор информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга,



участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ



Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Коленько, С.Г.	Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов	/ С.Г.Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489533
2	Коргова М.А.	Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп.	— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455225
3	Иванова И.А.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097
4	Афанасьев В.Я.	Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В.Я. Афанасьев.— 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425856
5	Одинцов А.А.	Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А.А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453045
6	Кузнецов Ю.В.	Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В.Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450764
	Оганов А.А.	Теория культуры: учебное пособие // Оганов А. А., Хангельдиева И. Г. — 6-е изд. стер.	— Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2020. — 560 с. — Текст непосредственный.



8.1. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Коргова М.А.	Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456661
2	Коргова, М.А.	Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова, А. М.Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456664
3	Кузнецов Ю.В.	Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452214

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
 Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
 Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
 Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
 Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru 2,
 Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
 и т.д.



9.2. Информационные справочные системы

Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/window>.

www.akm.ru информационное агентство АК&М,
www.cfin.ru – корпоративный менеджмент,
www.rbc.ru – РосбизнесКонсалтинг,
Bloomberg,
Ibbotson Yearbook,
сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР – www.skrin.ru,
СПАРК – www.spark.ru; www.lin.ru и др.,
www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей,
www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных
и т.д.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
2022	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
2023	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>