



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ФАНДРАЙЗИНГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Образовательная программа

**«Менеджмент в сфере культуры и искусства»**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**



**Разработчик программы:**

- Козерод Юлия Мечиславовна , старший преподаватель кафедры менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук

© Козерод Юлия Мечиславовна

© АНО ВО «Институт современного искусства»



## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Цели:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– сформировать у обучаемых комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих привлекать финансовые и материальные средства для реализации проектов, в сфере культуры и искусства, в сфере международного сотрудничества, в сфере науки и образования и научить основам планирования и реализации проектов фандрайзинга.</li></ul>
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– ознакомление с основными понятиями и категориями, применяемыми в фандрайзинге;</li><li>– представить основные направления грантовой поддержки международных и национальных фондов и программ;</li><li>– обучить основам работы с международными и отечественными грантодающими организациями;</li><li>– познакомить с основными этапами разработки и выполнения проектов в фандрайзинге.</li></ul>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>ПК-2, ПК-3, ПК-4</b>

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ПК-2</b>	<b>Способен к тактическому управлению процессами организации и планирования производства, руководству выполнению типовых задач тактического планирования производства</b>
<b>Знать:</b>	- типовые организационные формы и методы управления производством, методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;
<b>Уметь:</b>	- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; - работать в коллективе, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников;
<b>Владеть:</b>	- навыками организации работы по тактическому планированию



	<p>деятельности структурных подразделений организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками определения перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов;</li><li>- организацией работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов.</li></ul>
<b>ПК-3</b>	<b>Способен к выполнению консультационного проекта в составе группы</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять письменную коммуникацию, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</li><li>- координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта).</li></ul>
<b>ПК-4</b>	<b>Способен к проведению маркетинговых исследований и прогнозированию спроса на существующих и потенциальных рынках творческой индустрии и реализации программ продвижения продукта организации сферы культуры и искусства</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основы микро- и макроэкономики;</li><li>- специализированные программные продукты;</li><li>- методику проведения презентаций, техники продаж, основы медиапланирования, методику анализа эффективности рекламной деятельности;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять факторы, влияющие на уровень продаж организации и емкость рынка, использовать внутренние информационные ресурсы, применять статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных, выбирать критерии для анализа, анализировать эффективность каналов сбора данных;</li><li>- организовывать выполнение плана рекламной кампании, анализировать и оценивать эффективность рекламной кампании;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проведения маркетинговых исследований с применением статистических методов сбора, обработки, анализа данных, ведения документации по статистической обработке результатов маркетинговых исследований в соответствии со стандартами организации;</li><li>- навыками определения целей и плана рекламной кампании, контроля и своевременной корректировки плана рекламной кампании в соответствии с изменяющимися условиями.</li></ul>



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП    **Б1.О.22**

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Менеджмент организации (учреждения) в сфере культуры (ПК-1),
- Теория менеджмента (теория организации, организационное поведение) (ОПК-1),
- Экономика организации (учреждения) в сфере культуры (ПК-4; ПК-6),
- Стратегический менеджмент (ПК-3; ПК-5),
- Финансовый менеджмент (ОПК-4; ПК-5).

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часа.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения	
	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	36	12
Лекции (Л)	14	4
Семинары (С)		
Практические занятия (ПЗ)	22	8
Самостоятельная работа студента (СРС)	72	92
Практическая подготовка	94	100



<b>Форма промежуточной аттестации</b>		
Экзамен (Э)		
Зачет (З)	8 семестр	8 семестр 4 часа
Дифференцированный зачет (ДЗ)		

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
  - «Лек» - лекционные,
  - «ПрЗ» / «ИнЗ» / «С» – групповые и мелкогрупповые практические занятия / индивидуальные занятия / семинары,
  - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ	СРС	
<b>Раздел 1. Теоретико-практические основы фандрайзинга.</b>							
1.	Тема 1. Введение в фандрайзинг	8	10	1	2	7	Опрос, реферат, презентации
2.	Тема 2. Основные принципы фандрайзинга	8	14	1	2	11	Опрос, реферат, презентации
3.	Тема 3. Типы источников средств и методы	8	14	2	3	9	Опрос, реферат,



	работы с ними						презентаци и
4.	Тема 4. Основные способы привлечения средств	8	14	2	3	9	Опрос, реферат, презентаци и
5.	Тема 5. Откуда берутся фандрайзеры и как ими стать?	8	14	2	3	9	Опрос, реферат, презентаци и
6.	Тема 6. Пример привлечения средств корпоративных доноров	8	14	2	3	9	Опрос, реферат, презентаци и
7.	Тема 7. Размер частных пожертвований	8	14	2	3	9	Опрос, реферат, презентаци и
8.	Тема 8. Пример комплексных источников средств	8	14	2	3	9	Опрос, реферат, презентаци и

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СР С	
<b>Раздел 1. Теоретико-практические основы фандрайзинга.</b>							
9.	Тема 1. Введение в фандрайзинг	8	10	1	2	7	Опрос, реферат, презентации
10.	Тема 2. Основные принципы фандрайзинга	8	12			12	Опрос, реферат, презентации



11.	Тема 3. Типы источников средств и методы работы с ними	8	14	2	4	8	Опрос, реферат, презентации
12.	Тема 4. Основные способы привлечения средств	8	12			12	Опрос, реферат, презентации
13.	Тема 5. Откуда берутся фандрайзеры и как ими стать?	8	14	1	2	11	Опрос, реферат, презентации
14.	Тема 6. Пример привлечения средств корпоративных доноров	8	14			14	Опрос, реферат, презентации
15.	Тема 7. Размер частных пожертвований	8	14			14	Опрос, реферат, презентации
16.	Тема 8. Пример комплексных источников средств	8	14			14	Опрос, реферат, презентации

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

Тема 1. Введение в фандрайзинг	Понятие фандрайзинга, масштабность фандрайзинговой акции, источники средств, фандрайзинговые технологии.
Тема 2. Основные принципы фандрайзинга	Цикл фандрайзинга. «Не попросишь – не дадут!». Эффективность – крайне важна! Презумпция эффективности НКО. Важность инвестиций. Этика. Учиться и меняться. Никогда не сдавайтесь!
Тема 3. Типы источников средств и методы работы с ними	Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица.
Тема 4. Основные способы привлечения средств	Массовые рассылки и вложения. Безадресные обращения. Ящики для пожертвований (ящики-копилки, donation boxes). Прямой диалог (Face-2-Face). Мероприятия. Реклама и СМИ. Телемаркетинг. «Новые медиа» (New Media). Партнерство с бизнесом. «Приведи друга» (Donor gets Donor).



Тема 5. Откуда берутся фандрайзеры и как ими стать?	Специфика профессии «фандрайзер», перечень необходимых базовых знаний, собирательный образ успешного фандрайзера.
Тема 6. Пример привлечения средств корпоративных доноров	«Русский вызов» (Благотворительная лыжная гонка фонда «Даунсайд Ап»)
Тема 7. Размер частных пожертвований	«Большой фестиваль шарлотки» (Акция РБОФ «Детские сердца»)
Тема 8. Пример комплексных источников средств	«Красный нос – доброе сердце» (Акция БФ «Линия жизни»)

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### 5.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

#### а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

#### б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;



- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение маркетингового исследования, сбор и анализ информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

**Лекция.** Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля.

**Семинар** – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий в рамках изучения дисциплины. Семинары проходят в различных диалогических формах – дискуссии, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иных тренингов, обсуждение результатов написания студенческих работ (курсовых, рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций.

**Практическое занятие** – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

**Самостоятельная работа обучающихся.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.



## Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине.
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине.
- 3) Другие элементы.

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а так же методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### 7.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л.	Менеджмент в сфере культуры. Учебное пособие.	Издательство ""Лань"", ""Планета музыки"2013г <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13880">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13880,</a>
2	Тульчинский Г.Л., Артемьева Т.В.	Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие.	Издательство "Лань", "Планета музыки".2010г. <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13880">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13880</a>
3	Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого	Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст : электронный //



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
			ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457112">https://urait.ru/bcode/457112</a>
4	И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной	Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-13656-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/478019">https://urait.ru/bcode/478019</a> :
5	Москвин, С. Н.	Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457183">https://urait.ru/bcode/457183</a>
6	Певная, М. В.; под научной редакцией Г. Е. Зборовского	Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454782">https://urait.ru/bcode/454782</a>



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
7	Чарная, И. В.	Экономика культуры : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07955-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455588">https://urait.ru/bcode/455588</a> .

## 7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Наумов, А. О	Международные неправительственные организации : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12702-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448141">https://urait.ru/bcode/448141</a>
2	Калюжнова, Н. Я / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой.	Социальное предпринимательство : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11478-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457025">https://urait.ru/bcode/457025</a>



## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

### **8.1. Современные профессиональные базы данных**

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>,
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>,
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». <http:// el.fa.ru>,
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- и т.д.

### **8.2. Информационные справочные системы**

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window>.
- [www.akm.ru](http://www.akm.ru) информационное агентство АК&М,
- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – корпоративный менеджмент,
- [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – РосбизнесКонсалтинг,
- Bloomberg,
- Ibbotson Yearbook,
- сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР – [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru), СПАРК – [www.spark.ru](http://www.spark.ru); [www.lin.ru](http://www.lin.ru) и др.,
- [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) - Служба тематических толковых словарей,
- [www.kodeks.net](http://www.kodeks.net) - Нормативно-правовая база данных
- и т.д.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);



- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  
(модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
<b>Лекция</b>	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
<b>Практическое занятие</b>	Аудитория для проведения семинарских занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД	№ протокола кафедры
10 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
14 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
8 июня 2021 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	