

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Документ подписан простой электронной подписью
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА
Информация о владельце:

ФИО: Сухоlet Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 28.06.2021 17:03:01

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcaf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Образовательная программа

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик программы:

- Рыженкова Наталья Евгеньевна, заведующий кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	ознакомление обучающихся с современными информационными технологиями в менеджменте; приобретение навыков использования информационных технологий для получения, обработки и передачи информации в области управления.	
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">- ознакомить с основными методами и способами получения, хранения, переработки информации;- изучить способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;- обучить работать с информацией в информационных сетях и информационно-коммуникационной сети Интернет;- изучить основные способы работы с информацией в корпоративных информационных системах.	
Компетенции формируемые в результате изучения дисциплины:	обучающегося,	ОПК-5, ОПК-6

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
Знать:	- подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	
Уметь:	- понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;	
Владеть:	- навыками решения практических задач; - навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	- общую характеристику информационных процессов; - принципы работы современных информационных технологий, их виды;	
Уметь:	- применять современные информационные технологии для получения новых знаний;	



Владеть: навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП Б1.О.12

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Психология и педагогика (УК-5; УК-9),
- Экономика (УК-10; ОПК-1),
- Математика (УК-6; ОПК-2),
- Статистика (УК-1; ОПК-2; ПК-6),
- Методы принятия управленческих решений (УК-10; ОПК-3, ОПК-6).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	18	-	8
Лекции (Л)	10	-	4
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	8	-	4
Самостоятельная работа студента (СРС)	90	-	100



Практическая подготовка	98	-	104
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	-	-	-
Зачет (З)	-	-	-
Дифференцированный зачет (ДЗ)	5 семестр	-	(6 семестр)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Лек» - лекционные,
 - «ПрЗ» – групповые и мелкогрупповые практические занятия,
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Основные положения теории принятия решений	5					Опрос, решение тестов, задач
	1.1 Содержание теории принятия решений	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	1.2 Люди и их роли в процессе принятия решений, проблемы и их виды	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	1.3 Методологические основы управленческих решений, особенности теории принятия управленческих решений	5	5	-	-	5	Опрос, решение тестов, задач
2.	Классификация управленческих решений	5					Опрос, решение тестов, задач



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	2.1 Необходимость и основные признаки классификации управленческих решений	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	2.2 Стили принятия управленческих решений	5	6	-	1	5	Опрос, решение тестов, задач
3	Основные этапы разработки управленческих решений	5					Опрос, решение тестов, задач
	3.1 Схема алгоритма принятия управленческого решения	5	6	1	-	5	Опрос, решение тестов, задач
	3.2 Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения	5	6	1	-	5	Опрос, решение тестов, задач
	3.3 Принятие и реализация решения и анализ его результатов	5	6	-	1	5	Опрос, решение тестов, задач
4.	Модели и методы принятия решений	5					Опрос, решение тестов, задач
	4.1 Необходимость моделирования принятия решений	5	5	-	-	5	Опрос, решение тестов, задач
	4.2 Методы принятия решений	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	4.3 Эвристические методы принятия управленческих решений	5	5	-	-	5	Опрос, решение тестов, задач
5	Выбор решений в различных условиях	5					Опрос, решение тестов, задач
	5.1 Краткая характеристика задач принятия решений в различных условиях	5	6	1	-	5	Опрос, решение тестов, задач
	5.2 Задачи в условиях неопределенности и риска	5	5	-	-	5	Опрос, решение тестов, задач



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	5.3 Вероятностные и детерминированные задачи	5	5	-	-	5	Опрос, решение тестов, задач
6	Эффективность и качество управленческого решения	5					Опрос, решение тестов, задач
	6.1 Понятие эффективности решения. Факторы, определяющие эффективность решения	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	6.2 Качество принимаемого решения	5	6	1	-	5	Опрос, решение тестов, задач
	6.3. Показатели и критерии эффективности решения	5	12	1	1	10	Опрос, решение тестов, задач

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Основные положения теории принятия решений	5					Опрос, решение тестов, задач
	1.1 Содержание теории принятия решений	5	8	1	-	7	Опрос, решение тестов, задач
	1.2 Люди и их роли в процессе принятия решений, проблемы и их виды	5	7	-	-	7	Опрос, решение тестов, задач
	1.3 Методологические основы управленческих решений, особенности теории принятия управленческих решений	5	8	-	1	7	Опрос, решение тестов, задач
2.	Классификация управленческих решений	5					Опрос, решение тестов, задач
	2.1 Необходимость и основные признаки классификации управленческих решений	5	8	1	-	7	Опрос, решение тестов, задач



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
3	2.2 Стили принятия управленческих решений	5	8	-	1	7	Опрос, решение тестов, задач
	Основные этапы разработки управленческих решений	5					Опрос, решение тестов, задач
	3.1 Схема алгоритма принятия управленческого решения	5	8	1	-	7	Опрос, решение тестов, задач
	3.2 Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения	5	8	-	1	7	Опрос, решение тестов, задач
	3.3 Принятие и реализация решения и анализ его результатов	5	7	-	-	7	Опрос, решение тестов, задач
4.	Модели и методы принятия решений	5					Опрос, решение тестов, задач
	4.1 Необходимость моделирования принятия решений	5	7	-	-	7	Опрос, решение тестов, задач
	4.2 Методы принятия решений	5	9	1	1	7	Опрос, решение тестов, задач
	4.3 Эвристические методы принятия управленческих решений	5	5	-	-	5	Опрос, решение тестов, задач
5	Выбор решений в различных условиях	5					Опрос, решение тестов, задач
	5.1 Краткая характеристика задач принятия решений в различных условиях	5	5	-	-	5	Опрос, решение тестов, задач
	5.2 Задачи в условиях неопределенности и риска	5	5	-	-	5	Опрос, решение тестов, задач
	5.3 Вероятностные и детерминированные задачи	5	5	-	-	5	Опрос, решение тестов, задач



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
6	Эффективность и качество управленческого решения	5					Опрос, решение тестов, задач
	6.1 Понятие эффективности решения. Факторы, определяющие эффективность решения	5	3	-	-	3	Опрос, решение тестов, задач
	6.2 Качество принимаемого решения	5	3	-	-	3	Опрос, решение тестов, задач
	6.3. Показатели и критерии эффективности решения	5	4	-	-	4	Опрос, решение тестов, задач

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

1. Информационные технологии в современной экономике. Информатизация бизнеса и ее влияние на методологию работы менеджера. Понятие информационных систем и технологий. Понятие управленческой информации. Источники информации. Виды информации. Характеристика информационных технологий управления. Автоматизированные информационные системы: основные компоненты. Функциональные подсистемы. Информационные технологии. Подсистема управления автоматизированных информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем. Тенденции развития современной бизнес-среды. Бизнес-модели и влияние на них информационных технологий.

2. Информационные технологии в управлении организацией. Понятие управления экономическими объектами. Организация бизнес-процессов. Оптимизация, реинжиниринг и управление бизнес-процессами. Функциональный и Процессный подход в управлении.

3. Информационные технологии оценки внешней и внутренней среды организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа внешней среды организации. Методы анализа внешней среды организации. Методы анализа внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. SWOT анализ.

4. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности. Экономическая информация и средства ее описания. Электронный документ и электронная подпись. Системы электронного документооборота.

5. Функциональная структура системы управления проектами. Понятие системы управления проектами в организации-разработчике. Принцип определения состава функциональных задач управления проектами. Этапы разработки системы.



Основные функции управления проектами. Основные фазы (процессы) управления проектами.

6. Основные методы планирования и управления проектами. Общие положения. Временные (линейные) диаграммы. Сетевая модель планирования и управления проектами. Основные понятия при использовании сетевого планирования и управления. Наиболее распространенные методы сетевого планирования. Технология сетевого планирования и управления проектами в организации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Информационные технологии в современной экономике	15	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-5
2.	Информационные технологии в управлении организацией	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-5
3.	Информационные технологии оценки внешней и внутренней среды организации	15	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных	ОПК-5



			ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	
4.	Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности	15	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-5
5.	Функциональная структура системы управления проектами	15	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-5
6.	Основные методы планирования и управления проектами	20	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов



должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

б.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной

деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение управленческого анализа, сбор информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся



подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Майорова Е. В.	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451006
2	Плахотникова М. А.	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449850



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
3	Моргунов А. Ф.	Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448330

8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Трофимов В. В.	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413699
2	Коршунов М. К.	Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453333
3	Одинцов, Б. Е.	Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450638

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru,](http://el.fa.ru)



- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- и т.д.

9.2. Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window>.
- www.akm.ru информационное агентство АК&М,
- www.cfin.ru – корпоративный менеджмент,
- www.rbc.ru – РосбизнесКонсалтинг,
- Bloomberg,
- Ibbotson Yearbook,
- сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР – www.skrin.ru, СПАРК – www.spark.ru; www.lin.ru и др.,
- www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей,
- www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных
- и т.д.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
--------------------	--



Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
13 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
15 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
7 июня 2021 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>