



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Образовательная программа

**«Менеджмент в сфере культуры и искусства»**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**



**Разработчик программы:**

- Кленина Светлана Анатольевна, доцент кафедры иностранных языков

© АНО ВО «Институт современного искусства»



## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Цели:</b>	формирование, развитие, совершенствование компонентов иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социокультурной, дискурсивной, социальной, стратегической, компенсаторной, учебно-познавательной), позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (при наличии); формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур.
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– изучение культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета;</li><li>– освоение правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников;</li><li>– формирование навыков чтения; говорения; аудирования и письма; развитие и расширению кругозора обучающихся, повышении уровня их общей культуры.</li></ul>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>УК-4</b>

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</li><li>- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</li><li>- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</li><li>- создавать на русском и иностранном языках письменные тексты</li></ul>



	научного и официально-делового стилей речи по вопросам сферы культуры и искусства;
<b>Владеть:</b>	- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии; - осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.О.03
-------------------	---------

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- История (история России, всеобщая история) (УК-1).

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>432</b>	<b>-</b>	<b>432</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	128	-	32
Лекции (Л)	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	128	-	32
Самостоятельная работа студента	160	-	364



(СРС)			
Практическая подготовка	288	-	396
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен (Э)	144 час. (36 час. – 1 семестр, 36 час. - 2 семестр, 36 час. – 3 семестр, 36 час. - 4 семестр)	-	36 час. (9 час. – 1 семестр, 9 час. - 2 семестр, 9 час. – 3 семестр, 9 час. - 4 семестр)
Зачет (З)	-	-	-
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
  - «Лек» - лекционные,
  - «ПрЗ» – групповые и мелкогрупповые практические занятия,
  - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Будущая профессия	1	18	-	8	10	тест



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	Личные амбиции в карьере. Что делает карьеру менеджера успешной Карьерный план. 10 способов продвинуться по карьерной лестнице. Диалог по телефону. Грамматика: Modals 1: ability, requests and offers.	1					
2	Компании	1	18	-	8	10	тест
	Типы компаний Бизнес сектора Презентация вашей компании. Present Simple & Present Continuous.	1	18	-	8	10	
	Онлайн бизнес Modals 2: must, need to, have to, should.	1	18		8	10	
3	Условия работы	2	14	-	6	8	тест
	Что способствует генерированию новых идей. Инновация в работе. Успешное совещание. Past Simple & Past Continuous	2	15	-	7	8	
	Стресс на работе и в быту Как справиться со стрессом на работе. Самые стрессовые профессии. Участие в дискуссии. Past Simple & Present Perfect	2	15	-	7	8	



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	Корпоративный отдых и хобби. Виды корпоративных развлечений. Общение с партнёрами по бизнесу: приветствие и небольшой разговор. Multi-word verbs	2	14	-	6	8	тест
4.	Маркетинг	2	14	-	6	8	тест
	4 «Ps»: продукт, цена, продвижение, место. Маркетинговая компания. Значение рекламы. Как сделать маркетинг успешным. Деловой звонок. Обмен информацией. Questions.			-			тест
5.	Планирование.	3	36	-	16	20	тест
	Карьерные планы. Планирование экономического развития. Планирование личных событий. Способы грамотного планирования. Совещание: как вежливо вступить в дискуссию прояснить информацию. Talking about future plans			-			
6.	Профессия менеджер.	3	36	-	16	20	тест
	Начинающий менеджер Качества и навыки хорошего менеджера Умение правильно общаться – важная часть профессии. Общение и развлечение. Reported speech.			-			



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
<b>7.</b>	Новый бизнес	4	11	-	5	6	тест
	Условия для начала нового бизнеса Человеческий фактор в создании команды Важные факторы для успешного стартапа. Time clauses.	4	11	-	5	6	
	Конфликт. Как разрешить конфликтную ситуацию. Человечный подход. Conditionals	4	11	-	5	6	
<b>8.</b>	Продукт.	4	11	-	5	6	
	Описание продукта Жизненный цикл продукта Образ бренда. Презентация продукта. Passives.	4	14	-	6	8	Тест
	Реклама. Обсуждение хорошей и плохой рекламной практики. Что такое – успешная реклама. Презентация рекламной компании. Articles – a, an, the, zero article.	4	14	-	6	8	Тест



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Будущая профессия.	1	18	-	2	16	тест
	Установочная сессия. Вводный урок. Обеспечение студентов необходимыми учебниками и литературой для самостоятельной работы. Грамматика: Modals 1: ability, requests and offers. Modals 2: must, need to, have to, should. Present Simple & Present Continuous.	1	15	-	-	15	
	Личные амбиции в карьере. Что делает карьеру менеджера успешной Карьерный план. 10 способов продвинуться по карьерной лестнице. Диалог по телефону. Modals 1: ability, requests and offers.	1	16	-	1	15	
2.	Компании	1	17	-	2	15	тест
	Типы компаний Бизнес сектора Презентация вашей компании. Present Simple & Present Continuous.	1	17	-	2	15	тест
	Онлайн бизнес Modals 2: must, need to, have to, should.	1	16	-	1	15	тест
3.	Условия работы	2	20	-	2	18	тест
	Что способствует генерированию новых идей Инновация в работе. Успешное совещание. Past Simple & Past Continuous	2	20	-	2	18	



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	Стресс на работе и в быту Как справиться со стрессом на работе. Самые стрессовые профессии. Участие в дискуссии. Past Simple & Present Perfect	2	19	-	1	18	

	Корпоративный отдых и хобби. Виды корпоративных развлечений. Общение с партнёрами по бизнесу: приветствие и небольшой разговор. Multi-word verbs	2	19	-	1	18	тест
4.	Маркетинг	2	21	-	2	19	тест
	4 «Ps»: продукт, цена, продвижение, место. Маркетинговая компания. Значение рекламы. Как сделать маркетинг успешным. Деловой звонок. Обмен информацией. Questions.	2	-	-	-		
5.	Планирование.	3	50	-	4	45	тест
	Карьерные планы. Планирование экономического развития. Планирование личных событий. Способы грамотного планирования. Совещание: как вежливо вступить в дискуссию прояснить информацию. Talking about future plans	-	-	-	-		
6.	Профессия менеджер.	3	50	-	4	46	тест



	Начинающий менеджер Качества и навыки хорошего менеджера Умение правильно общаться – важная часть профессии. Общение и развлечение. Reported speech.			-	-		
7.	Новый бизнес	4	18	-	2	16	Тест
	Условия для начала нового бизнеса Человеческий фактор в создании команды Важные факторы для успешного стартапа. Time clauses.	4	16	-	1	15	
	Конфликт. Как разрешить конфликтную ситуацию. Человечный подход. Conditionals	4	17	-	2	15	
8.	Продукт.	4	16	-	1	15	
	Описание продукта Жизненный цикл продукта Образ бренда. Презентация продукта. Passives.	4	16	-	1	15	
	Реклама. Обсуждение хорошей и плохой рекламной практики. Что такое – успешная реклама. Презентация рекламной компании. Articles – a, an, the, zero article.	4	16	-	1	15	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

Будущая профессия. Личные амбиции в карьере. Карьерный план. Комбинации слов и глаголы, используемые со словом career. Чтение и перевод статьи «Ten ways to



improve your career». 10 способов продвинуться по карьерной лестнице. Аудирование и упражнения на тему: «Что делает карьеру менеджера успешной.»

Диалог по телефону. Грамматика: Modals 1: ability, requests and offers.

Изучение модальных глаголов, выражающих способности и умения, просьбы и предложения (can, could and would). Грамматические упражнения с использованием модальных глаголов на тему: «Собеседование по устройству на работу. Телефонный разговор: как попросить к телефону собеседника, оставить сообщение и т.д. Составление студентами диалогов по изученным грамматическим материалам, диалог – телефонный разговор. Первое знакомство с формальным письмом на английском языке. Составление студентами предложений по грамматическому материалу и лексике после текстов на английском языке.

Типы компаний. Бизнес сектора. Знакомство с вокабуляром, используемым для описания компаний и в отчётах компаний о проделанной работе. Аудирование и упражнения на тему: «Успешная компания». Что делает компанию успешной. Чтение и перевод статьи: «The world's most respected companies». Таблица десяти самых успешных компаний, согласно опросу ведущих менеджеров. Грамматика:

Времена в английском языке. Present Simple & Present Continuous. Правила употребления времён, их грамматические структуры. Глаголы – исключения, т.н. ментальные или статические, которые не ставятся во времена Continuous. Упражнения, где глаголы в нужном времени вставляются в объявления о вакансиях. Презентация вашей компании: студенты знакомятся с примерами презентации компании, слушают презентацию компании по выпуску модной одежды и готовят свою презентацию компании, которую сами придумали.

Онлайн бизнес. Студенты сравнивают онлайн торговлю с традиционной и работают со словами, относящимися к покупкам и продажам. Аудирование и упражнения на тему: «Многоканальная розничная торговля». Как преуспеть в онлайн бизнесе. Чтение и перевод статьи «Worry for retailers». Грамматика: Modals 2: must, need to, have to, should. Применение модальных глаголов для выражения обязанности, необходимости и запрета в контексте правил литературного онлайн клуба и собеседования. Чтение и обсуждение советов по ведению переговоров и достижению соглашения. Аудирование на тему переговоров. Подготовка и проведение ролевой игры: Переговоры.

Проведение проверочного теста.

Условия работы. Что способствует генерированию новых идей. Инновация в работе. Студенты знакомятся с типичными словосочетаниями, относящимися к новым идеям, возможностям и т.д. и используют их в контексте темы. Аудирование и упражнения на тему: «Описание разработки рабочего места, способствующего инновации и оценке новых идей». Чтение, перевод и обсуждение статьи «Three great ideas». Грамматика: Past Simple & Past Continuous. Правила употребления времён, их грамматические структуры. Сравнение и противопоставление времён. Использование



их в контексте статьи об изобретателе косметики. Что делает совещание успешным. Аудирование: студенты слушают пример проведения совещания. Затем изучают язык совещания.

Стресс на работе и в быту. Как справиться со стрессом на работе. Самые стрессовые профессии. Обсуждение стрессовых ситуаций и способов расслабления. Аудирование и упражнения на тему: «Как справиться со стрессом». Разница в причинах стресса у мужчин и женщин. Чтение, перевод и обсуждение статьи «Slow down, you move too fast». Изучение вокабуляра, относящегося к стрессу. Студенты сравнивают различный уровень стресса в разных профессиях. Грамматика: Past Simple & Present Perfect. Правила употребления времён, их грамматические структуры. Сравнение и противопоставление двух времён. Упражнения, где нужно выбрать правильное время глаголов с выражениями времени. Участие в дискуссии. Язык дискуссии. Ролевая игра на основе изученного вокабуляра.

Корпоративный отдых и хобби. Знакомство с видами развлечений в деловой среде. Студенты делают упражнения на основе аудирования на тему корпоративного гостеприимства. Изучение вокабуляра, относящегося к еде и описанию ресторанов. Чтение, перевод и обсуждение статьи о корпоративных развлечениях «Corporate thrills reach new high». Грамматика: Multi-word verbs. Применение фразовых глаголов в контексте развлечений. Общение с партнёрами по бизнесу: приветствие и небольшой разговор. Что сказать в различных ситуациях. Студенты слушают, как люди общаются и применяют вокабуляр в нескольких ситуациях, в том числе, в ролевой игре и диалогах.

Проведение проверочного теста.

Маркетинг. Студенты знакомятся с 4 «Ps»: продукт, цена, продвижение, место (product, price, promotion and place) и обсуждают впечатляющие маркетинговые компании. Изучение словосочетаний, относящихся к маркетингу и использование их в разговоре об определённых продуктах. Аудирование и упражнения на тему «Успешный маркетинг». Как сделать маркетинг успешным. Чтение, перевод и обсуждение статьи «No 5: The film». Значение рекламы. Грамматика: Questions. Построение вопросов в английском языке. Студенты формируют вопросы в контексте темы: опрос покупателей. Деловой звонок. Обмен информацией. Студенты слушают телефонные разговоры и записывают информацию, связанную с именами и цифрами. Подготовка и проведение ролевой игры: совещание по телефону.

Планирование. Студенты знакомятся с различными факторами планирования разных событий: от отдыха до карьеры. Изучение вокабуляра, связанного со способами планирования. Аудирование и упражнения на тему: «Секрет грамотного планирования». Чтение, перевод и обсуждение статьи: «Nizhny Novgorod: Striving for historic city's dream». Планирование экономического развития. Грамматика: Talking about future plans. Использование Present Continuous, конструкции going to и таких глаголов, как plan, want, expect, would like & hope для планов на будущее.



Аудирование. Студенты слушают совещание, выделяют фразы, помогающие вежливо вступить в дискуссию и уточнить информацию и затем используют их в ролевой игре.

Профессия менеджер. Студенты обсуждают качества и навыки, необходимые хорошему менеджеру. Аудирование и упражнения на тему: Что требуется, чтобы быть хорошим менеджером. Предлоги, соответствующие определённым глаголам (report, apologise, talk, agree, argue). Чтение, перевод и обсуждение статьи «Clever tactics for brilliant young managers.» Умная тактика для блестящих молодых менеджеров. Советы начинающим менеджерам. Грамматика: Reported speech. Преобразование прямой речи в косвенную. Вопросы в косвенной речи, структура и форма. Умение правильно общаться – важная часть профессии. Аудирование. Студенты смотрят на пунктуальность, одежду, подарки, небольшой разговор, приглашения и другие межкультурные вопросы, когда встречаются люди из разных стран. Полезные фразы, чтобы извиниться, завязать разговор, выразить интерес, попрощаться и поблагодарить за гостеприимство. Подготовка и проведение ролевой игры на основе изученного материала.

Новый бизнес. Условия для начала нового бизнеса. Студенты обсуждают идеи, которые стимулируют людей начать новый бизнес и приводят примеры компаний в различных секторах. Экономические термины. Изучение слов, используемых для описания экономики и применение их на практике. Аудирование и упражнения на тему: «Основные проблемы, с которыми сталкивается новый бизнес». Чтение, перевод и обсуждение статьи «How to add the human touch». Человеческий фактор в создании команды. Важные факторы для успешного стартапа. Грамматика: Time clauses. Знакомство с придаточными предложениями времени с when, while, before, after, until and as soon as. Работа с цифрами. Студенты слушают и используют на практике числа, дроби, десятичные дроби и различные суммы денег. Подготовка и проведение ролевой игры на основе пройденного материала.

Конфликт. Студенты проходят тест, чтобы выяснить, насколько хорошо они умеют справляться со стрессом. Аудирование и упражнения на тему: обычные причины, вызывающие конфликты в организациях. Строение слов. Родственные существительные и прилагательные и их противоположности. Грамматика: Conditionals. Условные предложения первого и второго типов. Их грамматическая структура, употребление в устной и письменной речи и применение в деловых переговорах. Как разрешить конфликтную ситуацию. Способы и язык, используемый в этой ситуации. Подготовка и проведение ролевой игры на основе изученного материала.

Продукт. Студенты говорят о своих любимых продуктах и о своём отношении к компаниям, которые их производят. Описание продукта. Прилагательные, которые используются для описания продукта. Аудирование и упражнения: шесть человек рассказывают о своих лучших покупках. Чтение, перевод и обсуждение статьи «Fruits of the rainforest in a profitable harvest». Имидж торговой марки. Грамматика: Passives.



Конструкция пассивного залога в английском языке. Практическое использование в контексте темы, где производятся те или иные продукты. Что такое жизненный цикл продукта. Презентация продукта. Аудирование. Студенты слушают вариант презентации продукта возможным покупателям и знакомятся с вокабуляром подобной презентации. На основании изученного материала самостоятельно готовят презентацию.

Реклама. Студенты смотрят на рекламу различных товаров и услуг и обсуждают, какие варианты им нравятся и почему. Дискуссия. Студенты используют ключевые выражения, чтобы описать рекламу и поговорить о некоторых возникающих этических вопросах, связанных с рекламой. Изучение вокабуляра, имеющего отношение к медиа рекламе и его практическое использование в нужном контексте. Чтение, перевод и обсуждение статьи «What makes Nike's advertising tick?». Что такое – успешная реклама. Обсуждение хорошей и плохой рекламной практики. Аудирование и упражнение на тему: Что необходимо для подготовки рекламной компании. Примеры успешных компаний. Грамматика: Articles – a, an, the, zero article. Правила применения неопределённых и определённых артиклей в английском языке. Случаи, где они не употребляются. Аудирование: Студенты слушают пример презентации компании, знакомятся с необходимым языком и техникой для отличной презентации и, на основе изученного, делают собственную презентацию рекламной компании.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Modals 1: ability, requests and offers. Изучение модальных глаголов, выражающих способности и умения, просьбы и предложения (can, could and would).	20	<b>Работа с литературой, подготовка к практическим занятиям</b>	УК 4
2.	Present Simple & Present Continuous. Modals 2: must, need to, have to, should. Применение модальных глаголов для выражения	30	<b>Работа с литературой, подготовка к практическим занятиям</b>	УК 4



	обязанности.			
3.	Past Simple & Past Continuous. Правила употребления времён, их грамматические структуры. Сравнение и противопоставление времён. Multi-word verbs. Применение фразовых глаголов.	32	<b>Работа с литературой, подготовка к практическим занятиям</b>	УК 4
4.	Questions. Построение вопросов в английском языке.	8	<b>Работа с литературой, подготовка к практическим занятиям</b>	УК4
5.	Talking about future plans. Использование Present Continuous, конструкции going to и таких глаголов, как plan, want, expect, would like & hope для планов на будущее.	20	<b>Работа с литературой, подготовка к практическим занятиям</b>	УК4
6.	Reported speech. Преобразование прямой речи в косвенную. Вопросы в косвенной речи, структура и форма.	20	<b>Работа с литературой, подготовка к практическим занятиям</b>	УК4
7.	Time clauses. Придаточные предложения времени с when, while, before, after, until and as soon as. Conditionals. Условные предложения первого и второго типов. Их грамматическая структура, употребление в устной и письменной речи и применение в деловых переговорах.	18	<b>Работа с литературой, подготовка к практическим занятиям.</b>	УК4
8.	Passives. Конструкция пассивного залога в английском языке. Articles – a, an, the, zero article. Правила применения неопределённых и определённых артиклей в английском языке. Случаи, где они не употребляются.	22	<b>Работа с литературой, подготовка к практическим занятиям.</b>	УК4



## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### 6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

#### а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

#### б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- презентации,
- ролевые игры,
- дискуссии.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

**Практическое занятие** – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

**Самостоятельная работа обучающихся.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы



Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а так же методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «Оценочные средства дисциплины».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 8.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Купцова, А. К.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469217">https://urait.ru/bcode/469217</a> .
2		Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469617">https://urait.ru/bcode/469617</a> .
3		Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова.	— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/486279">https://urait.ru/bcode/486279</a> .



## 8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Купцова, А. К.	Английский язык для менеджеров и логистов (В1-В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450944">https://urait.ru/bcode/450944</a> .
2	Токарева, Н. Д.	Английский язык для изучающих историю и культуру России (А2–В2). Russia as it is : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09563-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474893">https://urait.ru/bcode/474893</a> .
3	Смирнова, Н. В.	Английский язык для менеджеров (В1-В2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас.	— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455833">https://urait.ru/bcode/455833</a> .

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

### 9.1. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». <http:// el.fa.ru>,
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- и т.д.



## 9.2. Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- <http://window.edu.ru/window>.
- <https://english-grammar.biz/english-for-journalists.html> и т.д.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
<b>Практическое занятие</b>	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД
10 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
14 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
8 июня 2021 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>