

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Должность: ректор «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

Дата подписания: 04.10.2022 09:48:50

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКУМ ИНТЕРВЬЮ

Образовательная программа  
«Телерадиожурналистика»

Направление подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**



**Разработчики:**

**Ивлев Андрей Анатольевич, кандидат педагогических наук**

©Ивлев Андрей Анатольевич

© АНО ВО «Институт современного искусства»



## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

### Б1.0.10.03 КОНВЕРГЕНТНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА И БЛОГОСФЕРА

<b>Цели:</b>	Сформировать у обучающихся представление о современной конвергентной журналистике, развить навыки работы универсального журналиста в условиях медиаконвергенции, умение создавать журналистский контент для размещения в интернет-СМИ, социальных сетях и блогосфере
<b>Задачи:</b>	Способствовать овладению знаниями, связанными с законами функционирования и спецификой современной конвергентной журналистики, навыками создания журналистских материалов различных жанров, в том числе жанров интернет-журналистики, навыками создания лонгридов, формировать умение использовать визуальную составляющую в структуре журналистского контента, владеть инструментами сторителлинга, а также практическими навыками продвижения журналистских материалов в интернете
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>ОПК-5; ОПК-6</b>

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
<b>Знать:</b>	- совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакommunikационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
<b>Уметь:</b>	- осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы
<b>Владеть:</b>	- навыками создания медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные



	технологии
<b>Знать:</b>	- современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
<b>Уметь:</b>	- отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
<b>Владеть:</b>	- навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	<b>Б1.0.10.03</b>
-------------------	-------------------

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1.1. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Основы теории журналистики (ОПК-1; ОПК-3)
- Основы журналистской деятельности (ОПК-1; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-14)
- Техника и технология средств массовой информации (ОПК-13; ОПК-14; ОПК-20)
- Выпуск учебных средств массовой информации (ОК-7; ОК-8; ОПК-12; ОПК-22; ПК-1; ПК-2)
- Практика по получению первичных профессиональных знаний и навыков профессиональной деятельности (ОК-8; ОПК-2; ОПК-11; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3)

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо, как предшествующее:

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и компетенции, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Практика по получению профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности (ОПК-1 – ОПК-22; ПК-1 – ПК-3; ПК-5; ПК-7)
- Преддипломная практика (ОПК-12; ОПК-14; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7)

## 2. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

### 3. ОБЪЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее - СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

### 4. ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата**

- журналистская авторская;
- редакторская;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая

### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

5.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **3** зачетных единиц (ЗЕ), **108** академических часов.

5.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	-	<b>72</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), <b>ВСЕГО:</b>	32	-	10
Лекции (Л)	16	-	4
Семинары (С),	16	-	6
Практические занятия (ПЗ)	—	-	—
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	40	-	58
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен (Э)	5 семестр		



Зачет (З)			9 семестр (4 часа)
Дифференцированный зачет (ДЗ)			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы: номера семестра учебного плана (УП); количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий и форм текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
1.	Структура конвергентной редакции	8	15	2	2	11	
2.	Создание конвергентного продукта	8	15	3	5	5	
3.	Интернет как универсальная конвергентная платформа	8	14	3	5	6	Реферат
4.	Журналистский текст в условиях конвергенции	8	14	3	5	6	
5.	Медиакритика	8	14	3	5	6	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
1.	Структура конвергентной редакции	9	13	0.5	1	11.5	
2.	Создание конвергентного продукта	9	13	0.5	1	11.5	
3.	Интернет как универсальная конвергентная платформа	9	14	1	1	12	Реферат
4.	Журналистский текст в условиях конвергенции	9	14	1	1	12	
5.	Медиакритика	9	13	1	2	10	



## 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### **Тема 1. Структура конвергентной редакции**

Цели и задачи курса. Понятие конвергенции. Предмет дисциплины «Конвергентная журналистика».

Место изучаемого курса в структуре журналистских дисциплин. Понятийный аппарат дисциплины «Конвергентная журналистика».

Редактор конвергентной редакции. Продюсер. Редактор-координатор.

Корреспондент отдела новостей. Телеоператор.

Смежные специальности. Мотивация сотрудников и принципы работы в команде.

### **Тема 2. Создание конвергентного продукта**

Планирование и подготовка в работе конвергентной редакции. Источники информации.

Сбор и обработка информации. Понятие факта и интерпретация факта. Оперативность, актуальность и непредвзятость при подготовке конвергентного продукта.

### **Тема 3. Интернет как универсальная конвергентная платформа**

Формы и подачи материалов в условиях конвергенции. Интервью. Комментарий журналиста.

Звуковые вставки.

Репортаж. Заметка. Рецензия. Онлайн-интервью. Онлайн-репортаж.

Сбор основного материала. Осмысление и окончательная обработка полученной информации.

### **Тема 4. Журналистский текст в условиях конвергенции**

Логика речи. Точность понятий. Правила построения новостного сообщения для конвергентной редакции



Специфика журналистского языка при подготовке материала для конвергентной редакции.

Обязательные требования к новостям. Основные принципы формирования информационной политики конвергентной редакции

Газета, радио, телевидение, Интернет... Что дальше?

### Тема 5. Медиакритика

Критика средств массовой информации как область творческой критико-журналистской деятельности. Понятие и термин «медиакритика».

Этапы становления медиакритики в отечественной журналистике\*. Содержательные особенности произведений медиакритики. Жанрово-стилевые формы медиакритики. Функции медиакритики, социальная роль.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СРС)

7.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание и формы СРС
1.	Структура конвергентной редакции	Изучение специальной литературы
2.	Создание конвергентного продукта	Изучение конспекта лекций
3.	Интернет как универсальная конвергентная платформа	Изучение специальной литературы
4.	Журналистский текст в условиях конвергенции	Изучение конспекта лекций
5.	Медиакритика	Анализ критической статьи или рецензии на телепередачу (на примере современной прессы)

### 7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, для самостоятельной работы обучающиеся самостоятельная работа студентов включает изучение информационных источников, выполнение домашних заданий





(письменные работы), подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

### **Перечень учебно-методического обеспечения СРС:**

- 1 Рабочая тетрадь
- 2 Темы контрольных работ
- 3 Тестовые задания
- 4 Вопросы для самоконтроля знаний
- 5 Темы для самостоятельного изучения
- 6 Темы докладов, сообщений
- 7 Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **8.1. Процедура экзамена.**

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале.

#### ***Критерии и шкала оценивания***

**«Отлично»** Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**«Хорошо»** Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему незначительные неточности в ответе или решении задач.

**«Удовлетворительно»** Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**«Неудовлетворительно»** - Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.



В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

## 8.2. Процедура зачета.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного коллоквиума. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень форсированности знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе.

### *Критерии и шкала оценивания.*

«**Зачтено**» ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

«**Не зачтено**» ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом существенной части дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

## 9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, Практические занятия

№ занятия	№ раз-дела	Тема	Кол-во часов
1	1	Работа журналиста отдела новостей конвергентной редакции. Горизонтальная и вертикальная структура работы редакции.	2
2	2	Основные принципы сбора и обработки информации	2
3	2	Создание и вёрстка контента для конвергентной редакции.	1



4	2	Принципы использования жанров в конвергентной журналистике.	2
5	3	Репортаж в конвергентной журналистике	2
6	3	Специфика телевизионного и радиийного текстов	2
7	4	Продвижение конвергентного продукта на медиарынке	2
8	4	Сюжетная типологизация в конвергентной журналистике	2
9	4	Маркетинговая политика конвергентной редакции и элементы продвижения материалов.	2

### Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	2	3
1	Принципы работы в команде	2
1	Источники информации в конвергентной журналистике	2
1	Профессиональные качества, необходимые журналисту конвергентной редакции.	2
1	Специфика применения современных технических медиа в работе журналиста конвергентной редакции.	2



1	Понятие сценарного и монтажного планов в конвергентной журналистике.	2
2	Онлайн-интервью в конвергентной журналистике .	4
2	Онлайн-репортаж в конвергентной журналистике.	2
2	Смежные специальности журналиста конвергентной редакции	4
2	Понятие факта и интерпретация факта в конвергентной журналистике.	2
2	Стиль и манера подачи информации.	3
3	Оперативность, актуальность и непредвзятость при подготовке конвергентного продукта.	2
3	Маркетинговая политика конвергентной редакции и элементы продвижения материалов.	1
3	Специфика журналистского языка при подготовке сюжета для новостей	4
3	Стиль и манера общения.	2
3	Информационные потребности современного зрителя	2



3	Взаимодействие с членами творческой команды в условиях конвергентной редакции.	4
4	Основные виды имиджа и процесс его создания.	2
4	Основные принципы формирования информационной политики конвергентной редакции	2
4	Газета, радио, телевидение, Интернет... Что дальше?	1

#### 5.4 Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Цели и задачи курса. Понятие конвергенции.
2. Предмет дисциплины «Конвергентная журналистика».
3. Место изучаемого курса в структуре журналистских дисциплин.
4. Понятийный аппарат дисциплины «Конвергентная журналистика».
5. Редактор конвергентной редакции
6. Продюсер
7. Редактор-координатор
8. Корреспондент отдела новостей
9. Телеоператор
10. Смежные специальности
11. Мотивация сотрудников и принципы работы в команде
12. Планирование и подготовка в работе конвергентной редакции
13. Источники информации
14. Сбор и обработка информации
15. Понятие факта и интерпретация факта
16. Оперативность, актуальность и непредвзятость при подготовке конвергентного продукта.
17. Формы и подачи материалов в условиях конвергенции
18. Интервью и онлайн-интервью
19. Комментарий журналиста
20. Звуковые вставки
21. Репортаж и онлайн-репортаж
22. Заметка
23. Рецензия
24. Продвижение новостного продукта на медиарынке, перечислите основные этапы.
25. Логика речи
26. Точность понятий



27. Правила построения новостного сообщения для конвергентной редакции
28. Специфика журналистского языка при подготовке сюжета для новостей
29. Обязательные требования к новостям
30. Основные принципы формирования информационной политики конвергентной редакции
31. Газета, радио, телевидение, Интернет... Что дальше?

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 10.1 Основная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л1.1	Вакурова Н.В., Московкин Л.И.	Типология жанров современной экранной продукции	М.: Институт современного искусства, 1997
Л1.2	Леденева В.В., Маркелова Т.В., Петрушина М.В.	Теория текста: практикум: Учеб. пособие	М.: МГУП, 2009
Л1.3	Муратов С.А.	Телевидение в поисках телевидения: Хроника авторских наблюдений	М.: Изд-во Моск.ун-та 2009
Л1.4	Накорякова К.М.	Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой коммуникации	М.: Флинта: Наука, 2010
Л1.5	Пронина Е.Е.	Психология журналистского творчества: Учеб. пособие	М.: Изд-во Моск.ун-та, 2003
Л1.6	Тертычный А.А.	Методы профессиональной деятельности журналиста: Для студентов и преподавателей факультетов журналистики	М.: «ВК», 2011

### 10.2 Дополнительная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л2.1	Голядкин Н.А.	История отечественного и зарубежного телевидения: Учеб. пособие	М.: Аспект Пресс, 2011
Л2.2	Лазутина Г.В., Распопова С.С.	Жанры журналистского творчества: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2011



Л2.3	Муратов С.А.	Телевизионное общение в кадре и за кадром: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2007Нак
Л2.4	Саппак В.	Телевидение и мы: Четыре беседы	М.: Аспект Пресс, 2007
Л2.5		Основы журналистики: Учебник для академического бакалавриата / Под ред. Корконосенко С.Г.	М.: Юрайт, 2016
Л2.6	Цвик В.Л..	Телевизионная журналистика; Учеб. пособие для студентов вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

№ п/п	Имя сайта (или ссылки)	Краткое описание интернет-ресурса
1.	<a href="http://www.mediascop.ru">www.mediascop.ru</a>	Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В.Ломоносова
2.	<a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a>	Сайт публикаций по проблемам массовой коммуникации, журналистики и СМИ

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.4 Методические указания по освоению лекционного материала

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы дисциплины, составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

### 8.5 Подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям



Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

### ***Критерии и шкала оценивания.***

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

### ***Приблизительная тематика докладов / сообщений***

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)





**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
необходимой для осуществления образовательного процесса  
по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения проведения учебных занятий по дисциплине «Наименование» требуется мультимедийная аудитория и следующее техническое обеспечение:

- видеопроектор + ПК;
- маркерная доска.

**Лист изменений в РПД**

2018-2019 уч.год		
2019-2020 уч.год		
2020-2021 уч.год		