

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 04.10.2022 09:48:50
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcaf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МАСТЕРСТВО ТЕЛЕ- И РАДИОВЕДУЩЕГО

Образовательная программа
«Телерадио журналистика»

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Уровень высшего образования
Бакалавриат



Разработчик:

Вакурова Наталья Владимировна, кандидат филологических наук, доцент,
заведующая кафедрой Журналистики и массовых коммуникаций

©Вакурова Наталья Владимировна

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ Б1.В.20 МАСТЕРСТВО ТЕЛЕ-И РАДИОВЕДУЩЕГО

Цели:	Сформировать представление обучающихся о составляющих профессионального мастерства теле- и радиоведущего, развить практические навыки выступления перед камерой и микрофоном, сформировать способность ведения теле- и радиопередач, в том числе прямого эфира
Задачи:	Способствовать овладению навыками грамотной устной речи, умением импровизировать, общаться в эфире с участниками передачи, выступать в качестве ведущего интерактивных передач различной функциональной и адресной направленности, навыками подготовки и проведения интервью, беседы, дискуссии, а также навыками работы в формате ток-шоу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ПК-1; ПК-2; ПК-3

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1	Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации в форме журналистских материалов различных жанров, медиатекстов и/или медиапродуктов или коммуникационных продуктов с использованием современных технологий и компьютерных программ
Знать:	- мировой и отечественный опыт журналистики, типологию СМИ, функции и социальные задачи журналистики, систему жанров и форматов прессы, радиовещания и телевидения, специфику интернет-журналистики, алгоритм подготовки и создания журналистского материала, нормы современного русского языка и стилистику медиатекстов
Уметь:	- осуществлять поиск темы и выявлять актуальную проблематику, получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами, фиксировать полученные сведения, отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников, проверять достоверность полученной информации, разграничивая факты и мнения
Владеть:	- навыками принятия и реализации творческих решений на основе имеющегося отечественного и мирового опыта журналистики, навыками соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы, а также навыками



	подготовки к публикации журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
ПК-2	Способен осуществлять работу по подготовке и проведению выпуска программы, вести организационную работу в СМИ, работать в команде, участвовать в управлении творческим и техническим коллективом редакции, теле- или радиоканала.
Знать:	Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации Авторское право и трудовое законодательство Российской Федерации Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующих деятельность телевидения Специфика информационной работы, Технические средства и технология создания телепрограмм Риторика и ораторское искусство, Грамматика и стилистика русского языка, Фонетика и акустика, техника речи; нормы современного литературного произношения Важнейшие научные, культурные, экономические и общественно-политические события в стране и мире
Уметь:	Создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы, работать в кадре и с суфлером Удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке Разносторонне использовать коммуникативные навыки, вести полемику в формате телепередачи Использовать технику для озвучивания материала Проводить студийные и внестудийные телевизионные программы
Владеть:	Подготовка к проведению интервью Подготовка к ток-шоу, круглым столам или теледебатам, выпускам новостей Поиск, подбор будущих участников программы, выстраивание контактов с ними Проведение репетиции, записи программ, Обработка/редактирование информации, поступающей от ньюсмейкеров и корреспондентов Выполнение функций корреспондента средства массовой информации (СМИ), в том числе выезд в командировки по заданию редакции
ПК-3	Способен осуществлять работу над содержанием публикаций СМИ, предоставляющих аудитории общественно-значимую информацию политической, социальной и культурно-просветительской направленности с учетом правовых и этических норм современной журналистики, редактировать материалы для СМИ на основе норм и правил современного русского языка



Знать:	1. Технику и технологию современных СМИ, в том числе фото-, видео и мультимедиа, особенности и основные этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта
Уметь:	- Отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.
Владеть:	2. Навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта в условиях медиаконвергенции и универсализации журналистской деятельности

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.20 Мастерство теле- и радиоведущего
-------------------	---

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1.1. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Психология журналистики (ОПК-5; ОПК-7)
- Профессиональная этика журналиста (ОПК-5; ОПК-7)
- Телевизионная журналистика (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-2)

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо, как предшествующее:

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и компетенции, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы сценарного мастерства (ОПК-3; ПК-2; ПК-3)
- Журналистское расследование (ОПК-1; ОПК-5; ПК-1)
- Креативные технологии журналистики (ОПК-1; ПК-2)
- Производственная практика. Преддипломная практика (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3)

2. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

3. ОБЪЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших



программу бакалавриата, являются: массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее - СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

4. ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата

- журналистская авторская;
- редакторская;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

5.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **5** зачетных единиц (ЗЕ), **180** академических часов.

5.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	180		180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	64		20
Лекции (Л)	32		8
Семинары (С), Практические занятия (ПЗ)	32		12
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	80		147
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	6 семестр		7 семестр (9 часов)
Зачет (З)	5 семестр		6 семестр (4 часа)
Дифференцированный зачет (ДЗ)			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы: номера семестра учебного плана (УП); количества



академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий и форм текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
1.	Роль ведущего на телевидении: от диктора до ведущего-аналитика	7-8	16	2	4	10	
2.	Ведущий информационно-аналитической программы	7-8	16	2	3	11	
3.	Ведущий телевизионного ток-шоу	7-8	16	2	3	11	
4.	Профессионально-важные качества и навыки ведущего	7-8	16	2	3	11	
5.	Имидж телевизионного и радиоведущего	7-8	16	2	3	11	Реферат
6.	Психологические проблемы работы ведущего в прямом эфире	7-8	16	3	3	10	
7.	Техника речи и языковая культура ведущего	7-8	16	3	3	10	Контрольное задание
8.	Профессиональная этика ведущего	7-8	16	3	3	10	
9.	Методы и стили ведения теле- и радиопередач	7-8	16	3	3	10	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
1.	Роль ведущего на телевидении: от диктора до ведущего-аналитика	6-7	16	0.5	1,5	14	
2.	Ведущий информационно-аналитической программы	6-7	17	0.5	1,5	14	
3.	Ведущий телевизионного ток-шоу	6-7	17	1	1	15	Реферат
4.	Профессионально-важные качества и навыки ведущего	6-7	17	1	1	15	
5.	Имидж телевизионного и радиоведущего	6-7	20	1	1	18	Контрольное задание
6.	Психологические проблемы работы ведущего в прямом эфире	6-7	20	1	1,5	17.5	
7.	Техника речи и языковая культура ведущего	6-7	20	1	1,5	17.5	
8.	Профессиональная этика ведущего	6-7	20	0.5	1,5	18	Эссе



9.	Методы и стили ведения теле- и радиопередач	6-7	20	0.5	1,5	18	
----	---	-----	----	-----	-----	----	--

6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание
1.	Роль ведущего на телевидении: от диктора до ведущего-аналитика	Ведущий на радио и телевидении: принципы работы и составляющие мастерства. Диктор на телевидении и радио. Роль ведущего модератора в разговорных жанрах электронных СМИ.
2.	Ведущий информационно-аналитической программы	Профессиональные навыки ведущего информационно-аналитической программы. Типология ролей ведущего: диктор, модератор, аналитик. Стили ведения передач ведущих различных каналов
3.	Ведущий телевизионного ток-шоу	Роль ведущего в телевизионном ток-шоу. Типология ток-шоу на отечественном телевидении. Общественно-политические и развлекательные ток-шоу. Коммуникационные навыки ведущего-шоумена.
4.	Профессионально-важные качества и навыки ведущего	Профессиональные качества ведущего: вербальные и невербальные характеристики. Личностные качества ведущего и их роль в создании имиджа.
5.	Имидж телевизионного и радиоведущего	Формирование имиджа телевизионного ведущего. Внешние данные, речевые особенности, невербальные характеристики. Гендерная составляющая имиджа. Имидж радиоведущего: речевые и коммуникативные навыки, паралингвистические особенности: тембр и громкость голоса, интонация, темп и ритм речи.
6.	Психологические проблемы работы ведущего в прямом эфире	Прямой эфир как стрессогенная ситуация. Психологический аутотренинг для ведущего прямого эфира. Компетентность, уверенность в себе и способность к импровизации как главные профессиональные умения теле- и радиоведущего. Формирование навыков работы в интерактивном режиме.
7.	Техника речи и языковая культура ведущего	Совершенствование техники речи ведущего: упражнения и тренинги. Культура речи в деловой коммуникации и профессиональной деятельности теле- и радиоведущего. Языковая и стилистическая грамотность. Речевые навыки работы в прямом эфире.
8.	Профессиональная этика ведущего	Нормы профессиональной этики в работе ведущего: уважение к собеседнику, доброжелательность, недопустимость грубости и агрессивного поведения в эфире. Ответственность ведущего перед зрителями и слушателями.
9.	Методы и стили ведения теле- и радиопередач	Типология методов и стилей ведения передач. Анализ работы опытных ведущих, способы создания собственного авторского стиля.



7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СРС)

7.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание и формы СРС
1.	Роль ведущего на телевидении: от диктора до ведущего-аналитика	Изучение специальной литературы
2.	Ведущий информационно-аналитической программы	Изучение конспекта лекций
3.	Ведущий телевизионного ток-шоу	Аналитический обзор телевизионных ток-шоу
4.	Профессионально-важные качества и навыки ведущего	Выполнение контрольного задания
5.	Имидж телевизионного и радиоведущего	Реферат
6.	Психологические проблемы работы ведущего в прямом эфире	Выполнение контрольного задания
7.	Техника речи и языковая культура ведущего	Выполнение контрольного задания
8.	Профессиональная этика ведущего	Эссе на тему профессиональной этики ведущего
9.	Методы и стили ведения теле- и радиопередач	Анализ работы известных теле-и радиоведущих

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться следующими методическими материалами:

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Учебно-методическое пособие «Психологическая подготовка интервьюеров телевидения и радиовещания» (автор – Вакурова Н.В.)



Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Процедура экзамена.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале.

Критерии и шкала оценивания

«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему не критичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» - Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

8.2. Процедура зачета.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного коллоквиума. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень форсированности знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе.

Критерии и шкала оценивания.

«Зачтено» ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;



студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

«Не зачтено» ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

8.3. Перечень вопросов для зачета / экзамена

- 1) Перечислите и обоснуйте составляющие имиджа телевизионного ведущего
- 2) Назовите требования к речевому поведению ведущего
- 3) Сформулируйте методы работы ведущего прямого эфира

8.4. Типовые контрольные или практические задания к зачету / экзамену

- 1) Проведение анализа работы ведущего информационно-аналитической передачи радио или ТВ
- 2) Реферат на тему «Типология телевизионного коммуникатора»
- 3) Сравнительный анализ работы ведущих модераторов на федеральных каналах ТВ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л1.1	Лазутина Г.В.	Профессиональная этика журналиста: Учебник для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2011
Л1.2	Лукина М.М.	Технология интервью: Учеб. пособие	М.: Аспект Пресс, 2008
Л1.3	Муратов С.А.	Телевизионное общение в кадре и за кадром: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2007



Л1.4	Пронина Е.Е.	Психология журналистики: Учеб. пособие	М.: Изд-во Моск. ун-та, 2003
Л1.5	Цвик В.Л.	Телевизионная журналистика: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013
Л1.6	Шепель В.М.	Имиджология: Секреты личного обаяния	Рн/Д Феникс, 2005

9.2. Дополнительная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л2.1	Кодола Н.В.	Интервью: Методика обучения. Практические советы: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2011
Л2.2	Подберезникова Е.В.	Телевидение взаимодействия: Интерактивное поле общения: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2004
Л2.3	Саптак В.	Телевидение и мы: Четыре беседы	М.: Аспект Пресс, 2007
Л2.4		Телерадиоэфир: история и современность /Под ред. Засурского Я.Н.	М.: Аспект Пресс, 2005
Л2.5	Тхагушев И.Н.	Современное радиовещание: Поворот к общественному мнению. Избранные публикации	М.: Факультет журналистики МГУ, 2011
Л2.6	Черникова Е.В.	Основы творческой деятельности журналиста: Учеб. пособие	М.: Гардарики, 2005

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

№ п/п	Имя сайта (или ссылки)	Краткое описание интернет-ресурса
1.	www.mediascop.ru	Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В.Ломоносова
2.	www.sostav.ru	Сайт публикаций по проблемам массовой коммуникации, СМИ и журналистики

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1. Методические указания по освоению лекционного материала



На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы дисциплины, составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

11.2. Подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

Критерии и шкала оценивания.

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

Приблизительная тематика докладов / сообщений

- 1) Имидж телеведущего: внешние и внутренние факторы



- 2) Мастерство ведущего прямого эфира
- 3) Радиоведущий в интерактивном эфире: принципы и методы общения со слушателями

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
-

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения проведения учебных занятий по дисциплине «Мастерство теле- и радиоведущего» требуется мультимедийная аудитория и следующее техническое обеспечение:

- видеопроектор + ПК;
- маркерная доска;
- видеокамера с выносным микрофоном
- телесуфлер



Лист изменений в РПД

2020-2021 уч.год		
2021-2022 уч.год		
2022-2023 уч.год		