



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**МЕНЕДЖМЕНТ В КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ И
ДОСУГОВОЙ СФЕРЕ**

Образовательная программа
«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Направление подготовки / специальность
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Разработчик программы:

Баландина Ольга Васильевна, кандидат философских наук, доцент,

© Баландина Ольга Васильевна
© АНО ВО «Институт современного
искусства»

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	формирование у обучаемых знаний, умений и навыков, раскрывающих особенности управленческой деятельности в культурно-просветительской и досуговой сфере, посредством изучения специфики производства, особенностей планирования и финансирования продуктов в указанных областях.
Задачи:	изучить особенности управленческой деятельности в культурно-просветительской и досуговой сфере; ознакомить с особенностями коммуникации при управленческой деятельности в культурно-просветительской и досуговой сфере; формировать навыки использования основных теорий мотивации художественно-творческой деятельности.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ПК-1; ПК-5

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1	Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры
Знать:	- нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, основополагающие документы учреждения культуры; - практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением с учетом передового опыта; - современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики;
Уметь:	- оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры;
Владеть:	- навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики; - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

ПК-5	Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность; - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования; - экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг;
Уметь:	- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг, сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг; - навыками самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.ДВ.01.01
-------------------	---------------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Основы государственной культурной политики ОПК-3, УК-5
- Менеджмент организации в сфере культуры ОПК-1, ПК-1

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.
- 3.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов		
	по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	36		10
Лекции (Л)	18		4
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)	18		6
Самостоятельная работа студента (СРС)	72		94
Практическая подготовка	90		100
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)			
Зачет (З)	5 семестр		(4, 5 семестр)
Дифференцированный зачет (ДЗ)			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Лек» - лекционные,
 - «ПрЗ» / «ИнЗ»/ «С» – групповые и мелкогрупповые практические занятия / индивидуальные занятия / семинары,
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения	Трудоемкость в часах	Формы текущего
--------------------------	----------------------	----------------

№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	контроля успеваемости
1.	Введение в дисциплину	1	29	4	4	21	
	1.1 Предмет и задачи дисциплины			1		7	Опрос, решение тестов, кейсов
	1.2 Основные тенденции культурно-просветительской и досуговой сферы			2	2	7	Опрос, решение тестов, кейсов
	1.3 Современные управленческие модели в сфере культуры			1	2	7	Опрос, решение тестов, кейсов
2.	Особенности управленческой деятельности в культурно-просветительской и досуговой сфере		33	6	6	21	
	2.1 Планирование работы структурного подразделения учреждения культуры		11	2	2	7	Опрос, решение тестов, кейсов
	2.2 Маркетинг культурной деятельности учреждения		11	2	2	7	Опрос, решение тестов, кейсов
	2.3 Управление мотивацией сотрудников		11	2	2	7	Опрос, решение тестов, кейсов
3.	Оценка эффективности работы структурного подразделения и его сотрудников		25	4	4	17	

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	3.1 Компетентность сотрудников :оценка уровня профессиональной квалификации и мотивации		11	2	2	7	Опрос, решение тестов, кейсов
	3.2 Психологическая устойчивость и коммуникабельность специалистов структурного подразделения учреждения культуры		14	2	2	10	Опрос, решение тестов, кейсов
4	Нормативно-методическая база деятельности в культурно-просветительской и досуговой сфере		21	4	4	13	
	4.1 Нормативная база, регламентирующая порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры,		10	2	2	6	Опрос, решение тестов, кейсов
	4.2 Современные информационные технологии в культурно-просветительской и досуговой сфере		11	2	2	7	Опрос, решение тестов, кейсов

Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Введение в дисциплину	5	11	1		10	

Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	1.1. Современные управленческие модели в сфере культуры	5		1		10	
Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ, ИнЗ, С	СРС	
2.	Особенности управленческой деятельности в культурно-просветительской и досуговой сфере	5	67	3	4	60	
	2.1. Планирование работы структурного подразделения учреждения культуры	5	22	1	1	20	Опрос, решение тестов, кейсов
	2.2 Маркетинг культурной деятельности учреждения	5	23	1	2	20	Опрос, решение тестов, кейсов
	2.3. Оценка эффективности работы структурного подразделения и его сотрудников	5	22	1	1	20	Опрос, решение тестов, кейсов
2.	Нормативно-методическая база деятельности в культурно-просветительской и досуговой сфере	5	26		2	24	

Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	2.1 Нормативная база, регламентирующая порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, основополагающие документы учреждения культуры	5	26		2	24	Опрос, решение тестов, кейсов

1.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

1) Введение в дисциплину

Предмет и задачи дисциплины. Основные тенденции культурно-просветительской и досуговой сферы. Современные модели учреждений досуговой сферы (социально-культурные комплексы и центры досуга, клубы, парки, музеи, библиотеки, театральные, концертные и кинозалы, спортивные и игорные заведения).

2) Особенности управленческой деятельности в культурно-просветительской и досуговой сфере.

Планирование работы структурного подразделения учреждения культуры. Основные теории мотивации художественно-творческой деятельности. Управление мотивацией сотрудников. Проблемы стимулирования труда в некоммерческой сфере.

3) Оценка эффективности работы структурного подразделения и его сотрудников

4) Нормативно-методическая база деятельности в культурно-просветительской и досуговой сфере

Нормативная база, регламентирующая порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, основополагающие документы учреждения культуры

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Введение в дисциплину	21	Презентация, сообщение, решение кейсов. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ	ПК-1
2.	Особенности управленческой деятельности в культурно-просветительской и досуговой сфере	21	Презентация, сообщение, решение кейсов. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ	ПК-1, ПК-5
3.	Оценка эффективности работы структурного подразделения и его сотрудников	17	Презентация, сообщение, решение кейсов. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ	ПК-1, ПК-5
4.	Нормативно-методическая база деятельности в культурно-просветительской и досуговой сфере	13	Презентация, сообщение, решение кейсов. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ	ПК-1, ПК-5

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

3.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- консультация

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- индивидуальные и групповые занятия;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат,
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение маркетингового исследования, сбор и анализ информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Семинар – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий в рамках изучения дисциплины. Семинары проходят в различных диалогических формах – дискуссии, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иных тренингов, обсуждение результатов написания студенческих работ (курсовых, рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций.

Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а так же методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ **Основная литература:**

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
-------	---------------------	-------------------------	-------------------

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Коленько, С.Г.	Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433910
2	Колесников, А.В.	Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451227
3	Трапицын, С.Ю.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451117
4	Фролов, Ю.В.	Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452972

а. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Каменец, А.В.	Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12570-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452814

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
2	Леонов, Н.И.	Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12570-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447817
3	Родионова, Е.А., Домяняк, В. И., Жушман, Г., Экземпляров, М.А.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов /; под редакцией Е. А. Родионовой. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование).-ISBN 978-5-534-01566-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450765

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

а. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- <http://amcult.ru/>- Ассоциация менеджеров культуры
- <https://www.fondpotanin.ru/>- Благотворительный фонд Владимира Потанина
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

б. Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»<http://window.edu.ru/window>.
- сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР – www.skrin.ru, СПАРК – www.spark.ru; www.lin.ru и др.,
- www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей,
- www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных и т.д.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows MediaPlayer»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»)

**8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
(модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД	№ протокола кафедры

