



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Образовательная программа

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик программы:

- Рыженкова Наталья Евгеньевна, заведующий кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент

© Рыженкова Наталья Евгеньевна

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	сформировать у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях нестабильной среды.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений; - приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области; - приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений; - изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний; - понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности; - приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнеса в организации, органов государственного и муниципального управления; - приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.
Компетенции формируемые в результате изучения дисциплины:	обучающегося, УК-10; ОПК-3, ОПК-6

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида; - основы экономической и финансовой грамотности;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); - принимать продуктивные решения в сфере личных финансов;



Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; - навыками планирования личного бюджета.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; - основные методы и инструменты управления операционной деятельности;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; - проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; - навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; - навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; - навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - общую характеристику информационных процессов; - принципы работы современных информационных технологий, их виды;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для получения новых знаний;
Владеть:	навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.



2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.О.11
-------------------	---------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Экономика (УК-10; ОПК-1),
- Статистика (УК-1; ОПК-2; ПК-6),
- Математика (УК-6; ОПК-2).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	32	-	8
Лекции (Л)	16	-	4
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	-	4
Самостоятельная работа студента (СРС)	76	-	96
Практическая подготовка	92	-	100
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	-	-	-
Зачет (З)	6 семестр	-	4 час.



			(5 семестр)
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Лек» - лекционные,
 - «ПрЗ» – групповые и мелкогрупповые практические занятия,
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Основные положения теории принятия решений	6					Опрос, решение тестов, задач
	1.1 Содержание теории принятия решений	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	1.2 Люди и их роли в процессе принятия решений, проблемы и их виды	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	1.3 Методологические основы управленческих решений, особенности теории принятия управленческих решений	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
2.	Классификация управленческих решений	6					Опрос, решение тестов, задач
	2.1 Необходимость и основные признаки классификации управленческих решений	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	2.2 Стили принятия управленческих решений	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
3	Основные этапы разработки управленческих решений	6					Опрос, решение тестов, задач
	3.1 Схема алгоритма принятия управленческого решения	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	3.2 Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	3.3 Принятие и реализация решения и анализ его результатов	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
4.	Модели и методы принятия решений	6					Опрос, решение тестов, задач
	4.1 Необходимость моделирования принятия решений	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	4.2 Методы принятия решений	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	4.3 Эвристические методы принятия управленческих решений	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
5	Выбор решений в различных условиях	6					Опрос, решение тестов, задач
	5.1 Краткая характеристика задач принятия решений в различных условиях	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	5.2 Задачи в условиях неопределенности и риска	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	5.3 Вероятностные и детерминированные задачи	6	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
6	Эффективность и качество управленческого решения	6					Опрос, решение тестов, задач



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	6.1 Понятие эффективности решения. Факторы, определяющие эффективность решения	6	4	1	1	2	Опрос, решение тестов, задач
	6.2 Качество принимаемого решения	6	3	-	1	2	Опрос, решение тестов, задач
	6.3. Показатели и критерии эффективности решения	6	3	1	-	2	Опрос, решение тестов, задач

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Основные положения теории принятия решений	5					Опрос, решение тестов, задач
	1.1 Содержание теории принятия решений	5	7	1	-	6	Опрос, решение тестов, задач
	1.2 Люди и их роли в процессе принятия решений, проблемы и их виды	5	6	-	-	6	Опрос, решение тестов, задач
	1.3 Методологические основы управленческих решений, особенности теории принятия управленческих решений	5	7	-	1	6	Опрос, решение тестов, задач
2.	Классификация управленческих решений	5					Опрос, решение тестов, задач
	2.1 Необходимость и основные признаки классификации управленческих решений	5	7	1	-	6	Опрос, решение тестов, задач
	2.2 Стили принятия управленческих решений	5	7	-	1	6	Опрос, решение тестов, задач
3	Основные этапы разработки управленческих решений	5					Опрос, решение тестов, задач



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	3.1 Схема алгоритма принятия управленческого решения	5	7	1	-	6	Опрос, решение тестов, задач
	3.2 Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения	5	7	-	1	6	Опрос, решение тестов, задач
	3.3 Принятие и реализация решения и анализ его результатов	5	6	-	-	6	Опрос, решение тестов, задач
4.	Модели и методы принятия решений	5					Опрос, решение тестов, задач
	4.1 Необходимость моделирования принятия решений	5	6	-	-	6	Опрос, решение тестов, задач
	4.2 Методы принятия решений	5	8	1	1	6	Опрос, решение тестов, задач
	4.3 Эвристические методы принятия управленческих решений	5	6	-	-	6	Опрос, решение тестов, задач
5	Выбор решений в различных условиях	5					Опрос, решение тестов, задач
	5.1 Краткая характеристика задач принятия решений в различных условиях	5	6	-	-	6	Опрос, решение тестов, задач
	5.2 Задачи в условиях неопределенности и риска	5	6	-	-	6	Опрос, решение тестов, задач
	5.3 Вероятностные и детерминированные задачи	5	6	-	-	6	Опрос, решение тестов, задач
6	Эффективность и качество управленческого решения	5					Опрос, решение тестов, задач



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	6.1 Понятие эффективности решения. Факторы, определяющие эффективность решения	5	6	-	-	6	Опрос, решение тестов, задач
	6.2 Качество принимаемого решения	5	3	-	-	3	Опрос, решение тестов, задач
	6.3. Показатели и критерии эффективности решения	5	3	-	-	3	Опрос, решение тестов, задач

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

1. Основные положения теории принятия решений: содержание теории принятия решений; люди и их роли в процессе принятия решений, проблемы и их виды. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Методологические основы управленческих решений. Особенности теории принятия решений. Концептуальная модель теории принятия решений. Многодисциплинарный характер науки о принятии решений. Примеры задач принятия решения. Основные понятия теории принятия решений: лицо, принимающее решение (ЛПР); цели; ресурсы; альтернативы; риски и неопределенности; критерии оценки решения. Процесс принятия решений, его этапы. Системный подход при принятии решений. Принципиальные отличия принятия решений для личных целей и для целей управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.). Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения.

2. Классификация управленческих решений: необходимость и основные признаки классификации управленческих решений. Стили принятия управленческих решений. Психологические феномены индивидуальных решений. Феномены коллективных решений. Понятие типологии управленческих решений: объектное решение, организационное решение. Коммуникационное решение. Основные характеристики типов управленческих решений. Классификационные признаки управленческих решений: содержание решения, частота принятия решений, конечный результат принятия решения, степень влияния субъекта на содержание решения, степени обоснованности, инновационности.

3. Основные этапы разработки управленческих решений: схема алгоритма принятия управленческого решения. Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения. Принятие и реализация решения и анализ его



результатов. Альтернативы и критерии. Альтернативы, критерии, множество Эджворта – Парето, типовые задачи принятия решений. Задача измерения и шкалирования. Основные формы разработки управленческих решений: закон, указ, распоряжение, приказ, протокол, инструкция, положение, указание, правила, акт, договор. Основные формы реализации управленческих решений: предписания, отчеты, заседания, совещания, сообщения, разъяснения, деловая беседа. Правила организации и проведения деловой беседы.

4. Модели и методы принятия решений: необходимость моделирования принятия решений. Методы принятия решений. Модели и методы стратегических решений. Аксиоматические теории рационального поведения. Рациональный выбор в экономике. Аксиомы рационального поведения. Эвристические методы принятия управленческих решений. Становление эвристических методов. Основные правила активизации технологии творчества. Коллективные и индивидуальные методы разработки альтернатив. Метод морфологического анализа. Метод мозгового штурма и его разновидности, метод дерева целей. Методы планирования: матрица распределения ответственности, сетевое моделирование. Методы организации: информационная таблица, воздействия и мотивация. Методы контроля: по результатам, по срокам выполнения. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений. Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.

Методы оптимизации для разработки и выбора управленческих решений в условиях определенности. Оптимизационные методы. Свойства оптимальных оценок, их экономическая интерпретация и использование при анализе решений модели и принятия управленческих решений.

5. Выбор решений в различных условиях: краткая характеристика задач принятия решений в различных условиях. Вероятностные задачи, детерминированные задачи, задачи в условиях неопределенности и риска.

6. Эффективность и качество управленческого решения: понятие эффективности решения. Факторы, определяющие эффективность решения. Качество принимаемого решения. Показатели эффективности решения. Критерии эффективности решения. Выбор критерия оценки эффективности решения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
-------	---------------------------------	---------------------	------------------------	-----------------------------



1.	Основные положения теории принятия решений	18	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	УК-10; ОПК-3
2.	Классификация управленческих решений	12	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	УК-10; ОПК-3
3.	Основные этапы разработки управленческих решений	18	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	УК-10; ОПК-3
4.	Модели и методы принятия решений	18	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	УК-10; ОПК-3
5.	Выбор решений в различных условиях	18	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение	УК-10; ОПК-3



			задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	
6.	Эффективность и качество управленческого решения	12	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	УК-10; ОПК-3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;



- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение управленческого анализа, сбор информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также



методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Голубков Е.П.	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 183с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444153 .
2	Голубков Е.П.	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451688 .
3	Иванов П.В.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов / П.В.Иванов [и др.]; под редакцией П.В. Иванова.— 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 276с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456054 .
4	Трофимова Л.А.	Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л.А. Трофимова, В. В.Трофимов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 335с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449764 .
5	Рубчинский А.А.	Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А.А. Рубчинский.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 526с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450325 .
6	Оганов А.А.	Теория культуры: учебное пособие // Оганов А. А., Хангельдиева И. Г. — 6-е изд. стер.	— Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2020. — 560 с. — Текст непосредственный.

8.2. Дополнительная литература:



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Мкртычян Г.А.	Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Г.А. Мкртычян, Н.Г. Шубнякова.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466936 .
2	Бусов В.И.	Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В.И. Бусов, Н.Н. Лябах, Т.С. Саткалиева, Г.А. Таспенова; под общей редакцией В. И. Бусова.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450352 .
3	Филинов-Чернышев Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451298 .

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». <http:// el.fa.ru>,
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- и т.д.

9.2. Информационные справочные системы



- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/window>.
- www.akm.ru информационное агентство АК&М,
- www.cfin.ru – корпоративный менеджмент,
- www.rbc.ru – РосбизнесКонсалтинг,
- Bloomberg,
- Ibbotson Yearbook,
- сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР –
www.skrin.ru, СПАРК – www.spark.ru; www.lin.ru и др.,
- www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей,
- www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных
- и т.д.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом





ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
13 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
15 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
7 июня 2021 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>