

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»  
ФИО: Суховит Ирина Николаевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 04.10.2022 09:48:50  
Уникальный программный ключ:  
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕСС-ЦЕНТРА

Образовательная программа  
**«Телерадиожурналистика»**

Направление подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**



**Разработчик:**

Вакурова Наталья Владимировна, кандидат филологических наук, доцент,  
заведующая кафедрой Журналистики и массовых коммуникаций

©Вакурова Наталья Владимировна

© АНО ВО «Институт современного искусства»



## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

### Б1.В.ДВ.05.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕСС-ЦЕНТРА

<b>Цели:</b>	Сформировать у обучающихся представление о функциях и задачах работы пресс-центра как организационной структуры взаимодействия со СМИ, знания об основных направлениях и методах работы пресс-центра, формах взаимодействия с журналистским корпусом для создания и публикации материалов в СМИ, в том числе в целях осуществления эффективной PR-деятельности организации
<b>Задачи:</b>	Способствовать пониманию целей и задач работы пресс-центра, сформировать навыки написания пресс-релизов и других PR-текстов, создания журналистского контента массовых и корпоративных изданий, способствовать развитию навыков коммуникации с организационными структурами, подготовки и проведения пресс-конференций, брифингов, пресс-туров и других мероприятий для журналистов, а также навыков проведения аналитического мониторинга СМИ
Компетенции формируемые в результате изучения дисциплины:	обучающегося, <b>ОПК-7; ПК -2</b>

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
<b>Знать:</b>	– цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	– осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам социальной ответственности
<b>Владеть:</b>	– навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналист



<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять работу по подготовке и проведению выпуска программы, вести организационную работу в СМИ, работать в команде, участвовать в управлении творческим и техническим коллективом редакции, теле- или радиоканала.
<b>Знать:</b>	Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации Авторское право и трудовое законодательство Российской Федерации Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующих деятельность телевидения Специфика информационной работы, Технические средства и технология создания телепрограмм Риторика и ораторское искусство, Грамматика и стилистика русского языка, Фонетика и акустика, техника речи; нормы современного литературного произношения Важнейшие научные, культурные, экономические и общественно-политические события в стране и мире
<b>Уметь:</b>	Создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы, работать в кадре и с суфлером Удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке Разносторонне использовать коммуникативные навыки, вести полемику в формате телепередачи Использовать технику для озвучивания материала Проводить студийные и внестудийные телевизионные программы

<b>Владеть:</b>	Подготовка к проведению интервью Подготовка к ток-шоу, круглым столам или теледебатам, выпускам новостей Поиск, подбор будущих участников программы, выстраивание контактов с ними Проведение репетиции, записи программ, Обработка/редактирование информации, поступающей от ньюсмейкеров и корреспондентов Выполнение функций корреспондента средства массовой информации (СМИ), в том числе выезд в командировки по заданию редакции
-----------------	---

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	<b>Б1.В.ДВ.05.02 Организация работы пресс-центра</b>
-------------------	--



## **Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1.1. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Основы журналистской деятельности (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1)
- Система средств массовой информации (ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5)
- Тележурналистика (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-2)
- Учебная практика. Учебно-профессиональный тренинг (ПК-1; ПК-2; ПК-3)

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо, как предшествующее:

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и компетенции, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Программная политика телевидения и радиовещания (ОПК-5; ПК-2)
- Аналитические жанры журналистики (ОПК-1; ОПК-5; ПК-1)

## **2. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

## **3. ОБЪЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее - СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

## **4. ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата**

- журналистская авторская;
- редакторская;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

5.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2** зачетных единиц (ЗЕ), **72** академических часов.

5.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):



Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>		<b>180</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	<b>32</b>		<b>20</b>
Лекции (Л)	16		8
Семинары (С), Практические занятия (ПЗ)	16		12
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	<b>40</b>		<b>147</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен (Э)			<b>5 семестр (9 часов)</b>
Зачет (З)	<b>6 семестр</b>		<b>4 семестр (4 часа)</b>
Дифференцированный зачет (ДЗ)			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы: номера семестра учебного плана (УП); количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий и форм текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
1.	Сбор и систематизация информации для выпуска учебных СМИ	3-4	16	2	4	10	
2.	Разработка идеи выпуска печатного издания или учебной передачи	3-4	16	2	3	11	
3.	Формирование команд (творческих групп) для работы над учебным выпуском	3-4	16	2	3	11	
4.	Написание плана статей для учебной газеты или сценарного плана для учебного радио- или телевизионного выпуска	3-4	16	2	3	11	Контрольное задание
5.	Обоснование жанровой специфики выпуска учебных СМИ	3-4	16	2	3	11	



6.	Работа над текстами, видеосъемка рабочего материала для телевизионного выпуска	3-4	16	3	3	10	
7.	Редактирование текстов, монтаж	3-4	16	3	3	10	Контрольное задание
8.	Подготовка и оформление материалов для тиражирования или выпуска в эфир	3-4	16	3	3	10	
9.	Показ и обсуждение выпуска учебных СМИ в группе и на творческом просмотре студенческих работ факультета	3-4	16	3	3	10	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
1.	Сбор и систематизация информации для выпуска учебных СМИ	4-5	16	0.5	1,5	14	
2.	Разработка идеи выпуска печатного издания или учебной передачи	4-5	17	0.5	1,5	14	
3.	Формирование команд (творческих групп) для работы над учебным выпуском	4-5	17	1	1	15	Реферат
4.	Написание плана статей для учебной газеты или сценарного плана для учебного радио- или телевизионного выпуска	4-5	17	1	1	15	
5.	Обоснование жанровой специфики выпуска учебных СМИ	4-5	20	1	1	18	Контрольное задание
6.	Работа над текстами, видеосъемка рабочего материала для телевизионного выпуска	4-5	20	1	1,5	17.5	
7.	Редактирование текстов, монтаж	4-5	20	1	1,5	17.5	Контрольное задание
8.	Подготовка и оформление материалов для тиражирования или выпуска в эфир	4-5	20	0.5	1,5	18	
9.	Показ и обсуждение выпуска учебных СМИ в группе и на творческом просмотре студенческих работ факультета	4-5	20	0.5	1,5	18	

## 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)



№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание
1.	Сбор и систематизация информации для выпуска учебных СМИ	Понятие «информационная повестка дня». Основные источники журналистской информации. Поиск информации для выпуска учебных СМИ. Систематизация и анализ информации.
2.	Разработка идеи выпуска печатного издания или учебной передачи	Выбор темы для выпуска учебного СМИ. Определение функциональной и адресной направленности выпуска. Разработка идеи выпуска с использованием креативного подхода на основе актуальной тематики.
3.	Формирование команд (творческих групп) для работы над учебным выпуском	Обоснование принципа формирования творческой группы. Принципы командообразования. Лидерство в группе. Распределение ролей в группах для подготовки и выпуска учебного СМИ.
4.	Написание плана статей для учебной газеты или сценарного плана для учебного радио- или телевизионного выпуска	Принципы разработки плана журналистского материала. Алгоритм «тема – проблема – задача» как практическое правило планирования журналистской статьи или выпуска телепередачи. Стратегия и тактика продвижения учебного СМИ в социальных сетях.
5.	Обоснование жанровой специфики выпуска учебных СМИ	Выбор жанров для подготовки учебного выпуска в соответствии с его функциональной направленностью. Специфика новостного выпуска. Особенности подготовки аналитических материалов для учебных СМИ. Место и роль развлекательной составляющей в учебных СМИ.
6.	Работа над текстами, видеосъемка рабочего материала для телевизионного выпуска	Особенности работы на этапе подготовки рабочего материала. Написание текстов для печатных СМИ. Видеосъемка для создания телевизионных сюжетов.
7.	Редактирование текстов, монтаж	Принципы литературного редактирования журналистских материалов. Виды редакторской правки. Особенности и технические правила монтажа видеоматериала для учебного телевизионного выпуска.
8.	Подготовка и оформление материалов для тиражирования или выпуска в эфир	Правила оформления текстовых и видеоматериалов. Использование инфографики, титров, субтитров. Заставки, в том числе музыкальные, для учебной передачи. Тиражирование учебной газеты. Выпуск или внутренний показ готовой телепередачи.
9.	Показ и обсуждение выпуска учебных СМИ в группе и на творческом просмотре студенческих работ факультета	Правила обсуждения учебных СМИ в группе с преподавателем или на факультетском творческом показе. Критерии оценки работы каждого студента на всех этапах подготовки журналистских материалов.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СРС)





### 7.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание и формы СРС
1.	Сбор и систематизация информации для выпуска учебных СМИ	Изучение конспекта лекций
2.	Разработка идеи выпуска печатного издания или учебной передачи	Изучение специальной литературы
3.	Формирование команд (творческих групп) для работы над учебным выпуском	Выполнение учебного задания
4.	Написание плана статей для учебной газеты или сценарного плана для учебного радио- или телевизионного выпуска	Выполнение учебного задания
5.	Обоснование жанровой специфики выпуска учебных СМИ	Выполнение учебного задания
6.	Работа над текстами, видеосъемка рабочего материала для телевизионного выпуска	
7.	Редактирование текстов, монтаж	Выполнение учебного задания
8.	Подготовка и оформление материалов для тиражирования или выпуска в эфир	Выполнение итогового контрольного задания
9.	Показ и обсуждение выпуска учебных СМИ в группе и на творческом просмотре студенческих работ факультета	

### 7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться следующими методическими материалами:

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине



- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Учебные выпуски телепередач студентов ИСИ (на сайте института)

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 8.1. Процедура экзамена.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале.

#### *Критерии и шкала оценивания*

**«Отлично»** Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**«Хорошо»** Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему незначительные неточности в ответе или решении задач.

**«Удовлетворительно»** Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**«Неудовлетворительно»** - Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

### 8.2. Процедура зачета.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного коллоквиума. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень форсированности знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе.



### **Критерии и шкала оценивания.**

«**Зачтено**» ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

«**Не зачтено**» ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

### **8.3. Перечень вопросов для зачета / экзамена**

- 1) Назовите основные источники журналистской информации и принципы работы с ними
- 2) Перечислите этапы работы журналиста над выпуском СМИ, обоснуйте роль автора-корреспондента на каждом этапе
- 3) Что такое информационная повестка дня? Как проводится мониторинг новостей с целью выбора актуальной тематики для учебного выпуска газеты или телепередачи?

### **8.4. Типовые контрольные или практические задания к зачету / экзамену**

- 1) Подготовка информационного обзора на основе мониторинга содержания информационных лент в интернете.
- 2) Написание сценарного плана телевизионного репортажа для выпуска учебной передачи
- 3) Съемка и монтаж видеоматериала на одну из тем выпуска (выполняется в составе творческой группы)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **9.1. Основная литература:**

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
-------	----------------------	-------------------------	-------------------



Л1.1	Ворошилов В.В.	Журналистика: Учебник для вузов	М.: Кнорус, 2016
Л1.2	Кемарская И.Н.	Телевизионный редактор: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2004
Л1.3	Кузнецов Г.В.	Так работают журналисты ТВ: Учеб. пособие	М.: Изд-во Моск. ун-та, 2004
Л1.4	Лазутина Г.В., Распопова С.С.	Жанры журналистского творчества: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Прес, 2011
Л1.5	Муратов С.А.	Телевизионное общение в кадре и за кадром: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2007
Л1.6	Цвик В.Л.	Телевизионная журналистика: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013

[Основная литература должна быть представлена в фонде институтской библиотеке печатной и/или электронной формах]

## 9.2. Дополнительная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л2.1	Березин В.М.	Фотожурналистика: Учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2016
Л2.2		Интернет-СМИ: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Лукиной М.М.	М.: Аспект Пресс, 2011
Л2.3	Лазутина Г.В.	Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2007
Л2.4	Лащук О.Р.	Редактирование информационных сообщений: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2004
Л2.5	Лукина М.М.	Технология интервью: Учеб. пособие	М.: Аспект Пресс, 2008
Л2.6	Тертычный А.А.	Методы профессиональной деятельности журналиста: Для студентов и преподавателей факультетов журналистики	М.: «ВК», 2011

[Указывается из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде]



## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

№ п/п	Имя сайта (или ссылки)	Краткое описание интернет-ресурса
1.	<a href="http://www.mediascop.ru">www.mediascop.ru</a>	Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В.Ломоносова
2.	<a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a>	Сайт публикаций по проблемам массовой коммуникации, СМИ и журналистики
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 11.1. Методические указания по освоению лекционного материала

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы дисциплины, составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

### 11.2. Подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям



Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

### ***Критерии и шкала оценивания.***

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

### ***Приблизительная тематика докладов / сообщений***

- 1) Разработка плана печатного издания: информационная политика и повестка дня
- 2) Методы работы журналиста над новостным материалом для СМИ
- 3) Техника и современные технологии в практической работе журналиста

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);



- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
- 

### **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения проведения учебных занятий по дисциплине «Выпуск учебных СМИ» требуется мультимедийная аудитория и следующее техническое обеспечение:

- видеопроектор + ПК;
- маркерная доска;
- видеокамера
- микрофоны
- студийное помещение с осветительной аппаратурой

#### **Лист изменений в РПД**

2020-2021 уч.год		
2021-2022 уч.год		
2022-2023 уч.год		