

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»  
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 04.10.2022 09:48:51  
Уникальный программный ключ:  
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

Образовательная программа  
«Телерадио журналистика»

Направление подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**



**Разработчики:**

Вакурова Наталья Владимировна, кандидат филологических наук, доцент

Заведующая кафедрой Журналистики и массовых коммуникаций

Веретенникова Ирина Валерьевна, кандидат психологических наук, ст. преподаватель  
кафедры Журналистики и массовых коммуникаций

© Вакурова Н.В., Веретенникова И.В.

© АНО ВО «Институт современного искусства»



## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

### Б1.О.08.02 ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

<b>Цели:</b>	Сформировать представление о сущности и основных теоретических моделях коммуникации, о специфике межличностной и массовой коммуникации, формах и методах устной и письменной коммуникации, о роли общественного мнения в массовых коммуникационных процессах
<b>Задачи:</b>	Сформировать навыки реализации профессиональных задач на основе знания базовых основ теории коммуникации, социально - психологических механизмов воздействия на аудиторию СМИ, а также практические навыки коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>ОПК-4; ОПК-5</b>

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
<b>Знать:</b>	- запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ
<b>Уметь:</b>	- соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
<b>Владеть:</b>	- навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
<b>Знать:</b>	- совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях



<b>Уметь:</b>	- осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы
<b>Владеть:</b>	- навыками создания медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности

## **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП	<b>Б1.О.08.02</b>
-------------------	-------------------

### **Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1.1. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Основы теории журналистики (ОПК-1; ОПК-7)
- Система средств массовой информации (ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5)
- Современный русский язык (УК-4; ОПК-1)
- Иностранный язык (УК-4)
- Риторика (ОПК-1; ПК-2)

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо, как предшествующее:

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и компетенции, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Креативные технологии в журналистике (ОПК-1; ПК-2)
- Производственная практика. Профессионально-творческая практика (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- Преддипломная практика (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3)

## **2. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

## **3. ОБЪЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших



программу бакалавриата, являются: массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее - СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

#### 4. ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата

- журналистская авторская;
- редакторская;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая

#### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

5.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2** зачетных единиц (ЗЕ), **72** академических часов.

5.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	<b>32</b>	-	<b>10</b>
Лекции (Л)	16	-	4
Семинары (С), Практические занятия (ПЗ)	16	-	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	<b>40</b>	-	<b>62</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен (Э)			
Зачет (З)			
Дифференцированный зачет (ДЗ)	5 семестр		7 семестр

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



6.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы: номера семестра учебного плана (УП); количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий и форм текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
1.	Определение, сущность и формы коммуникации	7	6	1	2	3	
2.	Межличностная коммуникация в устной и письменной форме	7	6	2	3	1	
3.	Массовая коммуникация: основные теоретические модели	7	6	1	2	3	
4.	Каналы распространения массовой информации	7	6	2	3	1	Контрольная работа
5.	Понятие «медиа»: традиционные медиа-каналы и интернет-коммуникации	7	6	1	2	3	
6.	Интегрированные маркетинговые коммуникации и СМИ	7	6	2	3	1	
7.	Понятие коммуникационного менеджмента	7	6	1	2	3	Коллоквиум
8.	Вербальные и невербальные коммуникации	7	6	2	3	1	
9.	Социально-психологические основы коммуникации	7	6	2	2	2	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
1.	Определение, сущность и формы коммуникации	7	9	0.5	-	8.5	
2.	Межличностная коммуникация в устной и письменной форме	7	10	0.5	1	8	
3.	Массовая коммуникация: основные теоретические модели	7	10	0.5	-	8	Тестирование
4.	Каналы распространения массовой информации	7	10	0.5	1	8	



5.	Понятие «медиа»: традиционные медиа-каналы и интернет-коммуникации	7	10	0.5	-	8	Реферат
6.	Интегрированные маркетинговые коммуникации и СМИ	7	10	-	1	8	
7.	Понятие коммуникационного менеджмента	7	10	0.5	1	8	
8.	Вербальные и невербальные коммуникации	7	10	0.5	1	8	
9.	Социально-психологические основы коммуникации	7	10	0.5	1	8	Контрольная работа

## 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание
1.	Определение, сущность и формы коммуникации	Определение понятия «коммуникация». Коммуникация как взаимодействие коммуникатора и коммуниканта. Устная и письменная коммуникация. Монологические и диалогические формы коммуникации. Непосредственная и опосредованная коммуникация. Межличностная и массовая коммуникация.
2.	Межличностная коммуникация в устной и письменной форме	Межличностная коммуникация как непосредственное взаимодействие коммуникатора и коммуниканта. Пространственно-временные характеристики коммуникации. Особенности речевого воздействия в процессе коммуникации, понятие нейролингвистического программирования. Письменные формы коммуникации, в том числе коммуникация в социальных медиа.
3.	Массовая коммуникация: основные теоретические модели	Теоретические модели коммуникации в зарубежной и отечественной коммуникативистике. Пра-модель Аристотеля. Модели Г.Лассуэлла, У.Шрамма, К.Шеннона, Дж. И М.Райли. Модели Е.Прохорова, Ю.Воронцова, М.Лауристин, Э.Багирова. Основные элементы процесса коммуникации: источник информации, коммуникатор, сообщение, канал, помехи (шум), аудитория, эффекты, обратная связь.
4.	Каналы распространения массовой информации	Пресса, радио, телевидение, интернет как каналы распространения массовой информации. Специфика, технические и изобразительно-выразительные возможности каналов массовой информации.
5.	Понятие «медиа»: традиционные медиа-каналы и интернет-коммуникации	Понятие «медиа» как посредника при передаче информации. Роль медиа в процессе коммуникации. Особенности прессы, радиовещания и телевидения как традиционных медиа-каналов. Интернет как новая коммуникационная среда. Виды и формы коммуникации в интернете.



6.	Интегрированные маркетинговые коммуникации и СМИ	Система маркетинговых коммуникаций. PR и реклама в составе массовой коммуникации. Реклама в СМИ. Взаимодействие журналистики, PR и рекламы в средствах массовой коммуникации. Журналистика, PR и реклама в цифровой среде.
7.	Понятие коммуникационного менеджмента	Управление коммуникациями как область менеджмента. Цели и задачи коммуникационного менеджмента. Планирование и реализация коммуникационных проектов. Стратегии медиакоммуникаций.
8.	Вербальные и невербальные коммуникации	Грамматические и стилистические нормы речевой коммуникации. Язык как инструмент журналистской деятельности. Речевое воздействие в СМИ. Невербальные коммуникации: проксемика, кинесика, паралингвистика, контакт глаз. Роль невербальных коммуникаций в журналистике.
9.	Социально-психологические основы коммуникации	Роль социально-психологических факторов в процессе коммуникации. Потребность в информации и коммуникации в структуре потребностей личности («пирамида» А.Маслоу). Стереотипы и барьеры восприятия. Мотивы, установки, интересы аудитории и методы их изучения. Понятие «коммуникативная эффективность» и способы ее достижения.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СРС)

7.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание и формы СРС
1.	Определение, сущность и формы коммуникации	Изучение специальной литературы и конспекта лекций
2.	Межличностная коммуникация в устной и письменной форме	Реферат на тему: «Устная и письменная коммуникация: специфика, формы и возможности»
3.	Массовая коммуникация: основные теоретические модели	Подготовка устного доклада с презентацией об одной из теоретических моделей коммуникации.
4.	Каналы распространения массовой информации	Выполнение тестовых заданий
5.	Понятие «медиа»: традиционные медиа-каналы и интернет-коммуникации	Задание: сравнительный анализ традиционных медиа-каналов и сетевых СМИ (на конкретных примерах)





6.	Интегрированные маркетинговые коммуникации и СМИ	Письменный анализ телевизионной рекламы (содержание и жанровая структура видеороликов)
7.	Понятие коммуникационного менеджмента	Изучение специальной литературы
8.	Вербальные и невербальные коммуникации	Подготовка интервью в устной форме с последующим анализом роли невербальных коммуникаций
9.	Социально-психологические основы коммуникации	Доклад на тему «Социально-психологические барьеры восприятия в процессе массовой коммуникации»

## 7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться следующими методическими материалами:

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Тестовые задания для самопроверки
- 3) Презентация «Обзор моделей массовой коммуникации»
- 4) Учебно-методическое пособие «Основы теории журналистики» (автор – Вакурова Н.В.)

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 8.1. Процедура экзамена.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале.

#### *Критерии и шкала оценивания*

**«Отлично»** Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.



**«Хорошо»** Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему не критичные неточности в ответе или решении задач.

**«Удовлетворительно»** Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**«Неудовлетворительно»** - Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

## 8.2. Процедура зачета.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного коллоквиума. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень форсированности знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе.

### *Критерии и шкала оценивания.*

**«Зачтено»** ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

**«Не зачтено»** ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

## 8.3. Перечень вопросов для зачета / экзамена

1) Перечислите основные модели массовой коммуникации. Охарактеризуйте подробно одну из них.



- 2) Назовите каналы массовой коммуникации, укажите специфику каждого канала
- 3) В чем состоят цели и задачи коммуникационного менеджмента?

#### 8.4. Типовые контрольные или практические задания к зачету / экзамену

- 1) Подготовить и представить презентацию на тему «Невербальные каналы коммуникации»
- 2) Подготовить реферат на тему «Телевидение как канал массовой коммуникации»
- 3) Проанализировать характер речевого взаимодействия интервьюера и интервьюируемого на примере передачи «Познер». Результаты анализа представить в виде письменного отчета или презентации.

### 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### 9.1. Основная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л1.1	Ворошилов В.В.	Журналистика: Учебник для вузов	М.: Кнорус, 2016
Л1.2	Герасимов В.В., Ромов Р.Б., Новиков А.А. и др.	Технология новостей от Интерфакса: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Погорелова Ю.А.	М.: Аспект Пресс, 2011
Л1.3		Интернет-СМИ: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Лукиной М.М.	М.: Аспект Пресс, 2011
Л1.4	Кравцов В.В..	Журналистика в избирательном процессе: Учеб. пособие	М.: РИП-холдинг, 2005
Л1.5	Лацук О.Р.	Редактирование информационных сообщений: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2004
Л1.6		Российское телевидение: Между спросом и предложением. В 2-х тт. / Под ред. Качкаевой А.Г., Кирия И.В.	М.: Элиткомстар, 2007

[Основная литература должна быть представлена в фонде институтской библиотеке печатной и/или электронной формах]

#### 9.2. Дополнительная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
-------	----------------------	-------------------------	-------------------



Л2.1	Горчева А.Ю.	Связи с общественностью: Составление документов: Теория и практика: Учебное пособие	М.: Изд-во Моск. Ун-та, 2002
Л2.2		Информационная и психологическая безопасность в СМИ. В 2-х тт. Т. «Феномен разорванной коммуникации»: Сборник статей / Под ред. Засурского Я.Н.	М.: Аспект Пресс, 2008
Л2.3	Кузьменкова М.А.	Связи с общественностью: Гражданский долг: Учеб. пособие.	М.: Изд-во Моск. Ун-та, 2010
Л2.4	Мартынов Д.В., Оськин А.В	Государственная поддержка СМИ за рубежом	М.: Собеседник, 2013
Л2.5	Прохоров Е.П.	Исследуя журналистику: Учеб. пособие	М.: РИП-холдинг, 2006
Л2.6	Подберезникова Е.В..	Телевидение взаимодействия: Интерактивное поле общения: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2004

[Указывается из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде]

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

№ п/п	Имя сайта (или ссылки)	Краткое описание интернет-ресурса
1.	<a href="http://www.mediascop.ru">www.mediascop.ru</a>	Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В.Ломоносова
2.	<a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a>	Сайт публикаций по проблемам массовой коммуникации, журналистики, рекламы
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		



9.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 11.1. Методические указания по освоению лекционного материала

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы дисциплины, составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

### 11.2. Подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

#### ***Критерии и шкала оценивания.***

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)



Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

### ***Приблизительная тематика докладов / сообщений***

- 1) Современные концепции и модели массовой коммуникации
- 2) Медиапланирование в системе коммуникационного менеджмента
- 3) Массовая коммуникация в цифровой среде

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения проведения учебных занятий по дисциплине «Наименование» требуется мультимедийная аудитория и следующее техническое обеспечение:

- видеопроектор + ПК;
- маркерная доска.

### **– Лист изменений в РПД**

2019-2020 уч.год		
2020-2021 уч.год		
2021-2022 уч.год		

–



—