

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
Автономная некоммерческая организация высшего образования
ФИО: Сулестирина Наталья
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА
Должность: ректор
Дата подписания: 22.09.2021 18:36:12
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП
УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**Организация и планирование работы редакции мультимедийного
СМИ**

Направление подготовки
42.44.02 «Журналистика»

Магистерская программа
«Стратегия медиакоммуникаций»

Квалификация
Магистр



Разработчики:

Вакурова Н.В., доцент, кандидат филологических наук, зав. кафедрой журналистики и массовых коммуникаций

Ивлев А.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры журналистики и массовой коммуникации

© Вакурова Н.В., Ивлев А.А.

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ Б1.В.11 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ РЕДАКЦИИ МУЛЬТИМЕДИЙНОГО СМИ

Цель:	Усвоение новой роли редакции современных конвергентных медиа (мультимедийного СМИ), которая заключается не только в воспроизводстве мультимедийности, но и - интерактивности, что заставляет кардинально пересмотреть устаревшую модель структуры медиа и создать новую, соотносящуюся с целями и задачами нового информационного общества, которое стремительно меняется.
Задачи:	<p>знать смысл концепции редакционной политики мультимедийного СМИ, которая заключается в интеграции всех возможных форматов медиа-продукта он-лайн;</p> <p>– понимать смысл обеспечения редакцией трансмедийного повествования для различных СМИ, входящих в ньюсрум;</p> <p>уметь разбираться в том, как идея конвергентной редакции помогает печатным СМИ выжить в условиях утраты формирования ими повестки дня;</p> <p>владеть технологиями редакционной интегрированной подачи новостей (дистрибуция) и организации мультимедийного освещения событий;</p> <p>владеть функциями универсального редактора для ньюсрума.</p>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОПК-4, ПК- 3

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
Знать:	– потребности общества и интересы аудитории средств массовой информации
Уметь:	– интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп
Владеть:	– навыками изучения и прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или)



	продукты
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - Способен осуществлять организацию работы подразделения СМИ, разрабатывать авторские проекты, планировать и координировать деятельность подразделений, устанавливать и развивать контакты с внешней средой с учетом норм этики делового взаимодействия
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - Цели и задачи предлагаемого медиапроекта - Целевая аудитория, для которой этот проект предназначен, ее социальные и психологические характеристики - Опыт отечественных и зарубежных СМИ аналогичного формата и тематики - Принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции - Структуру и задачи редакции - Базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса) - Технологию редакционно-издательского процесса - Основы организации труда и управления - Нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности - Роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории - Правила и нормы современного русского литературного языка - Порядок заключения договоров, в том числе авторских, правила составления юридической документации - Профессиональную журналистскую этику, - Этику деловых отношений
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски - Оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ - Прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски - Координировать действия подразделения с работой организации в целом - Владеть методами эффективного управления персоналом - Применять в работе информацию, полученную от аудитории - Составлять договоры



Владеть:	<ul style="list-style-type: none">- Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ- Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов- Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней- Проведение совещаний- Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период- Координация действий работников- Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана- Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)- Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ)- Подготовка договоров с внештатными сотрудниками и авторами
-----------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Базовая часть, формируемая участниками образовательных отношений	Б1.В.11 Организация и планирование работы редакции мультимедийного СМИ
--	---

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- а.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами:
- Журналистика в современном медиaprостранстве (ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1)
 - Современные теории массовой коммуникации (ОПК-5)



- Развитие рынка современных российских СМИ (ОПК-2; ОПК-5; ПК-3)
- b.** Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо, как предшествующее:
 - Конвергентная журналистика и современные медиа (ОПК-5; ОПК-6; ПК-2)
 - Преддипломная практика (ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3)

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- a.** Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.
- b.** Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	180		180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	64		8
Лекции (Л)	20		2
Семинары (С)	44		6
Контрольные	36		36
Самостоятельная работа студента (СРС)	80		136
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	4		4
Зачет (З)			
Дифференцированный зачет (ДЗ)			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- a.** Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения			Трудоемкость в часах по видам учебной работы			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	Объем в часах	Л	ПЗ, С	СРС	



		(всего)				
1.	Создание ньюсрума (NMS) как интегрированной мультимедийной объединенной редакции.	15		2	13	Контрольная работа
2.	Планирование трансмедийного производства контента.	15		2	13	Контрольная работа
3.	Новые формы редактирования печатного и электронного варианта номера в ньюсруме на базе печатных СМИ	15		2	13	Контрольная работа
4.	Руководство редактора универсальным конвергентным журналистом.	16		2	14	Контрольная работа
5.	Изменение редактором СМИ схемы освещения событий: из последовательной в параллельную.	17		3	14	Контрольная работа
6.	Роль в ньюсруме редактора по работе с контентом, сформированным читателями.	16		2	14	Контрольная работа
7.	Роль редактора в руководстве контент-группами в интегрированной редакции.	16		2	14	Контрольная работа
8.	Контроль редактора за формированием виртуального ньюсрума.	17		3	14	Контрольная работа

Для заочной формы обучения			Трудоемкость в часах по видам учебной работы			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
1.	Создание ньюсрума (NMS) как интегрированной мультимедийной объединенной редакции.	16		1	15	Контрольная работа
2.	Планирование трансмедийного производства контента.	17		1	16	Контрольная работа
3.	Новые формы редактирования печатного и электронного варианта номера в ньюсруме на базе печатных СМИ	17		1	16	Контрольная работа
4.	Руководство редактора универсальным конвергентным журналистом.	17		1	16	Контрольная работа
5.	Изменение редактором СМИ схемы освещения событий: из последовательной в параллельную.	17		1	16	Контрольная работа



6.	Роль в ньюсруме редактора по работе с контентом, сформированным читателями.	17	1	16	Контрольная работа
7.	Роль редактора в руководстве контент-группами в интегрированной редакции.	17	1	16	Контрольная работа
8.	Контроль редактора за формированием виртуального ньюсрума.	17	1	16	Контрольная работа

в. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание (дидактические единицы)	Литература п-т 7 (Л1;Л2;Л3)
1. Создание ньюсрума (NMS) как интегрированной мультиформатной объединенной редакции.	От мономедийной к мультимедийной редакции. Схема офисного построения ньюсрума. Мультиформатная команда. Инфоаудит и коммуникативный аудит информационного поля мультимедийного СМИ	Л1.1, 1.5
2. Планирование трансмедийного производства контента.	Мультимедийная, кросс-медийная и интегрированные редакции. Обмен контентом. Планирование печатного и электронного контента. Nordjyske Stiftstidende. Financial Times и проект «New Newsroom».	Л 1.4
3. Новые формы редактирования печатного и электронного варианта номера в ньюсруме на базе печатных СМИ	Печатные и онлайн-выпуски газет и журналов: что главнее. The Guardian. The Observer	Л1.4
4.Руководство редактора универсальным конвергентным журналистом.	Переосмысление функций и задач работы журналиста. Концепция «супер-журналиста». Мультимедийное мышление. Идея мобильного журналиста.	Л2.2
5.Изменение редактором СМИ схемы освещения событий: из последовательной в параллельную.	Приоритетность постановки новости на сайт ньюсрума. Отслеживание комментариев на новости на сайте онлайн. Публикация комментированной новости в печатном СМИ.	Л1.5
6. Роль в ньюсруме редактора по работе с контентом, сформированным читателями.	Внедрение нового мышления в профессии. Новая роль редактора.	Л 1.6



7. Роль редактора в руководстве контент-группами интегрированной редакции.	Модерация пользовательского контента. Стрингеры. Разработка и создание информационного продукта на определенную тему: политика, экономика, спорт, культура. Проводники СМИ.	Л1.3
8. Контроль редактора за формированием виртуального ньюсрума	Сайты ньюсрумов. Мультимедийный сайт. Социальный медиарелиз. Виртуальные тематические папки. Образцовый ньюсрум МИА «Россия сегодня».	Л2.3

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся, помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, для самостоятельной работы могут пользоваться следующими методическими материалами:

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине в кн. «Основы продюсерства: Аудиовизуальная сфера»: учебник Юнити-Дана, Москва 2015 г. <http://www.knigafund.ru/books/197412>
- 3) Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов. Сотникова О.П. Издательство "Аспект Пресс". 2014. ЭБС «Лань»

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (коллоквиум, презентация, устные сообщения, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных вузов, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

- а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:
- лекция;
 - семинар;
 - самостоятельная работа студентов;



- коллоквиум;

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- презентация, доклад.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля.

Семинар – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий в рамках изучения дисциплины. Семинары проходят в различных диалогических формах – дискуссии, ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, обсуждение результатов написания студенческих работ (курсовых, рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

1. консультирование учащихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематике.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.



Коллоквиум

Преподаватель задает вопросы аудитории по пройденному материалу. Желающие ответить излагают подготовленный материал. Задача студента – как можно более полно ответить на вопрос. В собеседовании возможны элементы дискуссии, не выходящей, за пределы заданной темы. В данном формате занятий имеет значение способность и активность аспиранта в самостоятельности и полноте суждений.

Презентация

Презентация по одной из тем дисциплины на усмотрение студента проводится в устной форме с наглядным представлением материала (с применением мультимедиа технологий). Общая продолжительность презентации может составить около 15-ти минут. Студенту необходимо продемонстрировать полноту и глубину знания учебного материала, умение логически и кратко изложить его суть, аргументировано отстаивать выдвигаемые положения, способность правильно принимать и быстро находить ответы на поставленные преподавателем вопросы. После презентации студенту задаются дополнительные (уточняющие) вопросы, как преподавателем так и другими студентами.

Доклад

Доклад предполагает устное сообщение по теме текущего занятия и занимает от 5 до 10 минут. Представление докладов предусмотрено в рамках семинарских занятий для студентов очной формы обучения. Задача студента продемонстрировать полноту и глубину знания учебного материала

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а так же методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1 Основная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л 1.1	Под ред. А.Г. Качкаевой.	Журналистика и конвергенция: почему и как традиционные СМИ превращаются в мультимедийные	М., 2010. – 200 с.
Л 1.2.	Лозовский. Б.Н.	Журналистика: краткий словарь	Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2004.
Л 1.3.	под ред. Засурского И.И.	Интернет и интерактивные электронные медиа: исследования: сб. Лаборатории медиакультуры, коммуникации, конвергенции и цифровых технологий;	М. – МГУ, 2007



Л 1.4.	Черных. А.И.	Мир современных медиа; [сост. сер.: В.В. Анашвили, А.Л. Погорельский; науч. совет: В.Л. Глазычев и др.]	М.: Территория будущего, 2007
Л 1.5.	Каллиома Л. А.	Адаптация как стадия перехода редакции к конвергентным основам информационного производства (опыт «Российской газеты»)	Медиаскоп. 2013. № 4. URL: http://mediascope.ru/node/1434
Л 1.6.	Калмыков А., Коханова Л.	Интернет-журналистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика»	М. ЮНИТИ-ДАНА, 2005
Л 1.7.	Под ред. М.С. Корнева.	Медиаконвергенция, которая изменила мир /Сборник статей к открытой сессии по медиаконвергенции	М., 2014.– 137 с.
Л 1.8.	Багаутдинов А.Р.	Конвергенция: подходы, мнения и реальность // Мультимедийная журналистика Евразии – 2007: интегрированные маркетинговые технологии Востока и Запада: Материалы научно-практической конференции, Казань, 5–6 декабря 2007 года	Казань: Изд-во Казанск. гос. ун-та, 2007
Л 1.9.	Засурский Я.Н.	Информационное общество и средства массовой информации	Информационное общество. – 1999. – №1.
Л 1.10.	Боно Э. Де	Шесть фигур мышления.	СПб.: Питер, 2010

8.2. Дополнительная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л 2.1.	Лозовский Б. Н.	Журналистика: краткий словарь.	Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2004.
Л 2.2.	Под ред. Засурского И.	Интернет и интерактивные электронные медиа: исследования. Сборник Лаборатории медиакультуры, коммуникации, конвергенции и цифровых технологий.	М.: МГУ 2007
Л 2.3	Силантьева О.	Структура объединенного ньюсрума, принципы планирования и движения мультимедийного контента	http://mypresentation.ru/presentation/struktura_obedinennogo_nyusruma__principy_planirovaniya_i_dvizheniya_multimedijnogo_kontenta
Л 2.4	Пуля Всеволод	Что такое интегрированный ньюсрум и как его организовать? Как создать мотивацию для сотрудников меняющейся редакции	http://new-media.livejournal.com/2013/01/30/ http://www.slideshare.net/pulya/2014-04summit-anri

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
-------	-------------------------	------------------



1.	http://www.journalism.co.uk/5/articles/53034.php	The philosophy behind the integrated newsroom [Электронный ресурс]
2.	http://www.artwebmedia.ru/glossary/definit/multimedia/?q=352&n=144	АртВебМедиа. Рекламное агентство [Электронный ресурс]
3.	http://moreintelligentweb.net/post/200	Что такое новые медиа? [Электронный ресурс]
4.	http://www.editorsweblog.org/analysis/2009/01/norway_the_profitable_strategy_of_newsro.php	Norway: the profitable strategy of newsroom integration [Электронный ресурс]
5.	http://www.editorsweblog.org/analysis/2008/09/wsjcom_relaunches_revamps_newsroom_this.php	WSJ.com relaunches, revamps newaroom: «This is just the beginning» [Электронный ресурс]
6.	http://lbi.liga.net/corp/smi/CO080005.html	Журналист должен мыслить категориями мультимедиа [Электронный ресурс]
7.	http://www.rbcdaily.ru/2008/11/20/media/391120	РБК daily стала первой [Электронный ресурс]
8.	http://www.editorsweblog.org/analysis/2006/11/a_newsroom_is_not_a_prison.php	A newsroom is not a prison! [Электронный ресурс]
9.	http://www.uapp.org/conferences/4572.html	15th World Editors Forum: Newsroom Integration – Why, How and When [Электронный ресурс]

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных
справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
-

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,



**необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
(модулю)**

Для обеспечения проведения учебных занятий по дисциплине «Организация и планирование работы редакции мультимедийного СМИ» требуется мультимедийная аудитория и следующее техническое обеспечение:

- видеопроектор + ПК с выходом в интернет;
- маркерная доска.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД	№ протокола кафедры
	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	