

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»  
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 04.10.2022 09:48:51  
Уникальный программный ключ:  
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКУМ ИНТЕРВЬЮ

Образовательная программа  
«Телерадиожурналистика»

Направление подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**



**Разработчик:**

Вакурова Наталья Владимировна, кандидат филологических наук, доцент,  
заведующая кафедрой Журналистики и массовых коммуникаций

©Вакурова Наталья Владимировна

© АНО ВО «Институт современного искусства»



## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

### Б1.В.ДВ.06.01 ПРАКТИКУМ ИНТЕРВЬЮ

<b>Цели:</b>	Сформировать у обучающихся представление об интервью как способе коммуникации и жанре журналистики, о видах интервью и способах получения информации, а также о критериях достоверности полученной информации и методах ее оценки
<b>Задачи:</b>	Сформировать практические навыки коммуникации в устной и письменной форме, связанные с подготовкой и проведением журналистского интервью.
Компетенции формируемые в результате изучения дисциплины:	обучающегося, <b>ОПК-1; ПК-2; ПК-3</b>

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
<b>Знать:</b>	- отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
<b>Уметь:</b>	- осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов
<b>Владеть:</b>	- навыками создания медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять работу по подготовке и проведению выпуска программы, вести организационную работу в СМИ, работать в команде, участвовать в управлении творческим и техническим коллективом редакции, теле- или радиоканала.
<b>Знать:</b>	Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации Авторское право и трудовое законодательство Российской Федерации



	<p>Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующих деятельность телевидения</p> <p>Специфика информационной работы, Технические средства и технология создания телепрограмм</p> <p>Риторика и ораторское искусство, Грамматика и стилистика русского языка,</p> <p>Фонетика и акустика, техника речи; нормы современного литературного произношения</p> <p>Важнейшие научные, культурные, экономические и общественно-политические события в стране и мире</p>
<b>Уметь:</b>	<p>Создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы, работать в кадре и с суфлером</p> <p>Удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке</p> <p>Разносторонне использовать коммуникативные навыки, вести полемику в формате телепередачи</p> <p>Использовать технику для озвучивания материала</p> <p>Проводить студийные и внестудийные телевизионные программы</p>
<b>Владеть:</b>	<p>Подготовка к проведению интервью</p> <p>Подготовка к ток-шоу, круглым столам или теледебатам, выпускам новостей</p> <p>Поиск, подбор будущих участников программы, выстраивание контактов с ними</p> <p>Проведение репетиции, записи программ, Обработка/редактирование информации, поступающей от ньюсмейкеров и корреспондентов</p> <p>Выполнение функций корреспондента средства массовой информации (СМИ), в том числе выезд в командировки по заданию редакции</p>
<b>ПК-3</b>	<p>Способен осуществлять работу над содержанием публикаций СМИ, предоставляющих аудитории общественно-значимую информацию политической, социальной и культурно-просветительской направленности с учетом правовых и этических норм современной журналистики, редактировать материалы для СМИ на основе норм и правил современного русского языка</p>
<b>Знать:</b>	<p>- Технику и технологию современных СМИ, в том числе фото-, видео и мультимедиа, особенности и основные этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>
<b>Уметь:</b>	<p>- Отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p>
<b>Владеть:</b>	<p>- Навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта в условиях медиаконвергенции и универсализации журналистской деятельности</p>



## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП

**Б1.В.ДВ.06.01**

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1.1. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Введение в профессию (УК-6; ОПК-1; ОПК-7)
- Основы теории журналистики (ОПК-1; ОПК-7)
- Основы журналистской деятельности (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1)
- Тележурналистика (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-2)

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо, как предшествующее:

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и компетенции, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Аналитические жанры журналистики (ОПК-1; ОПК-5; ПК-1)
- Мастерство теле- и радиоведущего (ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- Ток-шоу на телевидении (ОПК-7; ПК-2)
- Креативные технологии журналистики (ОПК-1; ПК-2)

## 2. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

## 3. ОБЪЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее - СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

## 4. ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата

- журналистская авторская;
- редакторская;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая



## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

- 5.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **3** зачетных единиц (ЗЕ), **108** академических часов.
- 5.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	16	-	4
Семинары (С), Практические занятия (ПЗ)	16	-	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>94</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен (Э)			
Зачет (З)	<b>5 семестр</b>		<b>7 семестр (4 часа)</b>
Дифференцированный зачет (ДЗ)			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы: номера семестра учебного плана (УП); количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий и форм текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем . УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
1.	Интервью как способ получения информации	5	12	2	2	8	



2.	Интервью как жанр журналистики. Виды интервью	5	12	2	2	8	
3.	Информационное и аналитическое (тематическое) интервью	5	12	2	3	7	Реферат
4.	Личностное (портретное) интервью	5	12	2	2	8	
5.	Правила формулировки вопросов для интервью	5	12	2	3	7	
6.	Драматургия, психодинамика и стили ведения интервью	5	12	1	2	9	
7.	Невербальные коммуникации в интервью	5	12	1	3	8	
8.	Ролевое взаимодействие в интервью. Этика интервьюера	5	12	1	2	9	Эссе
9.	Использование интервью в других жанрах и форматах журналистики	5	12	1	3	8	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем . УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
1.	Интервью как способ получения информации	7	12	0.5	-	11.5	
2.	Интервью как жанр журналистики. Виды интервью	7	12	0.5	1-	10.5	Реферат
3.	Информационное и аналитическое (тематическое) интервью	7	12	-	1	11	
4.	Личностное (портретное) интервью	7	12	0.5	1	10.5	
5.	Правила формулировки вопросов для интервью	7	12	0.5	1	10.5	
6.	Драматургия, психодинамика и стили ведения интервью	7	11	0.5	-	10.5	Контрольная работа
7.	Невербальные коммуникации в интервью	7	11	0.5	1	9.5	
8.	Ролевое взаимодействие в интервью. Этика интервьюера	7	11	0.5	-	10.5	Эссе
9.	Использование интервью в других жанрах и форматах журналистики	7	11	0.5	1	10.5	

## 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание
-------	--	--------------------



1.	Интервью как способ получения информации	Человек как источник информации. Интервью с очевидцами и участниками событий. Экспертное интервью. Протокольное интервью. Защита «источника» информации при проведении интервью в рамках журналистского расследования.
2.	Интервью как жанр журналистики. Виды интервью	Интервью как диалогический жанр. Устное и письменное интервью. Информационное, аналитическое и личностное интервью как основные жанровые разновидности. Интервью-анкета («стрит-ток») и его использование на телевидении.
3.	Информационное и аналитическое (тематическое) интервью	Задачи информационного интервью. Проверка достоверности информации в интервью. Выбор темы и собеседника для аналитического интервью. Особенности подготовки и проведения аналитического интервью.
4.	Личностное (портретное) интервью	Цель и специфика личностного интервью. Способы раскрытия личности в портретном интервью. Интервью со «звездами»: содержание, структура, особенности работы интервьюера.
5.	Правила формулировки вопросов для интервью	Виды вопросов: открытые и закрытые, программные и контактные, прямые и косвенные. Роль и правила использования прожективных вопросов. Точность, краткость, ясность и конкретность как основные требования к формулировке вопросов. «Заповеди» интервьюера (по книге С.А.Муратова «Телевизионное общение в кадре и за кадром»).
6.	Драматургия, психодинамика и стили ведения интервью	Последовательность вопросов в интервью. Развитие диалога и динамика психологических ролей интервьюера и собеседника. Стили ведения интервью (агрессивный, мягкий, нейтральный).
7.	Невербальные коммуникации в интервью	Проксемика, кинесика, паралингвистика и контакт глаз. Использование невербальных коммуникаций в интервью. «Зеркализация» как прием «настройки» собеседника и его расположения к диалогу.
8.	Ролевое взаимодействие в интервью. Этика интервьюера	Роли (эго-состояния) по теории транзакций Э.Берна. «Родитель», «Взрослый» и «Ребенок» в интервью. Психодинамика и смена ролей в ходе интервью. Виды эффективного и неэффективного взаимодействия в интервью. Конфликт в интервью и способы его преодоления. Уважение к собеседнику как главный этический принцип интервьюера.
9.	Использование интервью в других жанрах и форматах журналистики	Включенное интервью в репортаже. Интегрированные жанровые формы в прессе, на радио и на телевидении. Использование интервью в ток-шоу, телестояках и интерактивных опросах.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СРС)

7.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).



№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание и формы СРС
1.	Интервью как способ получения информации	Изучение специальной литературы
2.	Интервью как жанр журналистики. Виды интервью	Изучение конспекта лекций
3.	Информационное и аналитическое (тематическое) интервью	Подготовка вопросов для тематического интервью
4.	Личностное (портретное) интервью	Составление вопросника для личностного интервью
5.	Правила формулировки вопросов для интервью	Анализ формулировки и разновидностей вопросов (на примере интервью Ю.Меньшовой в телепередаче «Наедине со всеми»)
6.	Драматургия, психодинамика и стили ведения интервью	Анализ стиля ведения интервью (на примере телепередачи Е.Додолева «Семейный альбом»)
7.	Невербальные коммуникации в интервью	Составление «Словаря жестов», по которым можно узнать о характере и скрытых намерениях собеседника
8.	Ролевое взаимодействие в интервью. Этика интервьюера	Изучение специальной литературы
9.	Использование интервью в других жанрах и форматах журналистики	Написать сценарный план репортажа с вопросами для включенных интервью

## 7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться следующими методическими материалами:

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Учебно-методическое пособие «Психологическая подготовка интервьюеров телевидения и радиовещания» (автор – Вакурова Н.В.)
- 3) Учебное пособие «Основы теории журналистики» (автор – Вакурова Н.В.)
- 4) Сборник кейсов по практической журналистике

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ



### 8.1. Процедура экзамена.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале.

#### ***Критерии и шкала оценивания***

**«Отлично»** Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**«Хорошо»** Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему незначительные неточности в ответе или решении задач.

**«Удовлетворительно»** Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**«Неудовлетворительно»** - Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

### 8.2. Процедура зачета.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного коллоквиума. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень форсированности знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе.

#### ***Критерии и шкала оценивания.***

**«Зачтено»** ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

**«Не зачтено»** ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.



В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

### 8.3. Перечень вопросов для зачета / экзамена

- 1) Интервью в прессе и на телевидении
- 2) Виды интервью
- 3) Критерии оценки тематического интервью

### 8.4. Типовые контрольные или практические задания к зачету / экзамену

- 1) Записать видеointerview на тему «Очное и дистанционное образование»
- 2) Подготовить и записать личностное интервью
- 3) Снять и смонтировать стрит-ток на тему «Кого ловят социальные сети?» для последующего использования в записи телевизионного ток-шоу

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. Основная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л1.1	Кодола Н.В.	Интервью: Методика обучения. Практические советы: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2011
Л1.2	Лазутина Г.В., Распопова С.С	Жанры журналистского творчества: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2011
Л1.3	Лукина М.М.	Технология интервью: Учеб. пособие	М.: Аспект Пресс, 2008
Л1.4	Муратов С.А.	Телевизионное общение в кадре и за кадром: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2007
Л1.5	Тертычный А.А.	Жанры периодической печати	М.: Аспект Пресс, 2000
Л1.6	Цвик В.Л.	Телевизионная журналистика. Учебное пособие для студентов вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013

### 9.2. Дополнительная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л2.1	Вакурова Н.В., Московкин Л.И.	Типология жанров современной экранной продукции	М.: Институт современного искусства, 1997
Л2.2	Ворошилов В.В.	Журналистика. Учебник для вузов	М.: Кнорус, 2016



Л2.3	Кузнецов Г.В.	Так работают журналисты ТВ: Учеб. пособие	М.: Изд-во Моск. ун-та, 2004
Л2.4	Лазутина Г.В.	Профессиональная этика журналиста: Учебник для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2011
Л2.5	Подберезникова Е.В.	Телевидение взаимодействия: интерактивное поле общения: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2004
Л2.6	Черникова Е.В.	Основы творческой деятельности журналиста: Учеб. пособие	М.: Гардарики, 2005

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

№ п/п	Имя сайта (или ссылки)	Краткое описание интернет-ресурса
1.	<a href="http://www.mediascop.ru">www.mediascop.ru</a>	Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В.Ломоносова
2.	<a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a>	Сайт публикаций по проблемам массовой коммуникации, журналистики и СМИ

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 11.1. Методические указания по освоению лекционного материала

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы дисциплины, составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

### 11.2. Подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

**Критерии и шкала оценивания.**



Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

### ***Приблизительная тематика докладов / сообщений***

- 1) Интервью как технология и творчество
- 2) Анализ интервью в телеэфире (на примере передачи «Познер»)
- 3) Трудности в подготовке и проведении личного интервью

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,**

**используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**



Для обеспечения проведения учебных занятий по дисциплине «Наименование» требуется мультимедийная аудитория и следующее техническое обеспечение:

- видеопроектор + ПК;
- маркерная доска.

### Лист изменений в РПД

2020-2021 уч.год		
2021-2022 уч.год		
2022-2023 уч.год		