



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Образовательная программа

Постановка и организация театрализованных представлений и праздников

Направление подготовки

51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчики:

Маркелова Т.В., доктор филол. наук , профессор

Петрушина М.В., кандидат филол. наук, доцент



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	<ul style="list-style-type: none"> – формирование современной языковой личности, способной обеспечить коммуникативный успех в сфере профессиональной деятельности, отличающейся активным языковым сознанием и стремящейся к постоянному самосовершенствованию; – повышение уровня владения нормами устного и письменного русского литературного языка; – развитие навыков целесообразного использования средств русского языка в профессиональной деятельности и в различных ситуациях общения - научных, деловых, разговорных и др..
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> – овладение коммуникативными качествами хорошей речи: правильность, логичность, уместность, выразительность, богатство, информативность, чистота; – изучение системы норм современного русского языка на всех уровнях языковой системы как основы качества "правильности"; – анализ функционально-стилевой дифференциации языка и речевых особенностей различных стилей; – знакомство с коммуникативно- прагматическим подходом, т.е. правила общения и их закономерности; формирование способностей к общению в разных сферах деятельности – научной, официально-деловой, общественно-политической; – овладение этикой общения как составной частью культуры речи; – умение работать со словарем; – знание типологии речевых ошибок; – выработка навыков применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	УК-4; УК-5

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – о сущности русского языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – формы речи (устной и письменной); – особенности основных функциональных стилей русского языка; – языковой материал (лексические единицы и грамматические



	<p>структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – фонетические, морфологические, синтаксические и лексические особенности и нормы с учетом функционально-стилевой специфики русского языка
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в различных речевых ситуациях; – адекватно и этично реализовать свои коммуникативные намерения; – делать сообщения и выстраивать монолог на русском языке; – заполнять деловые бумаги на русском языке; – вести на русском языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; – вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии и тактики; – поддерживать контакты по электронной почте; – оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – системой изучаемого языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; – системой орфографии и пунктуации; – жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; – основными способами построения простого, сложного предложений и текстов на русском языке; – основными средствами выражения эмоции и оценки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – культурные коды русского национального характера; – национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности
Владеть:	– нормами недискриминационного и конструктивного



- | | |
|--|--|
| | взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;
– речевым этикетом межкультурной коммуникации |
|--|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.03
-------------------	---------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.** Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые на предшествующих уровнях образования.
- История (история России, всеобщая история) (УК-1, УК-5)
 - История культуры и искусства (УК-5)
 - История религий (УК-5)

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1.** Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц (ЗЕ), 72 академических часов.
- 3.2.** Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	Очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	32	12	-
Лекции (Л)	32	12	-
Семинары (С)	–	–	-
Практические занятия (ПЗ)	–	–	-
Самостоятельная работа студента (СРС)	40	60	-
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	–	–	-
Зачет (З)	1	2	-



	семестр	семестр	
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Л» - лекционные,
 - «С» – семинары
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости

4.1.

№ п/п	Для очной формы обучения			Трудоемкость в часах по видам учебной работы			Формы текущего контроля успеваемости
	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	С	СРС	
1.	Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Языковая личность и ее речевой портрет. Три составные части культуры речи: норма, коммуникативные признаки, этика.	1	10	4	-	6	Дискуссия, групповая беседа
2.	Язык, речь, общение. Пять признаков литературного русского языка. Условия успешной коммуникации. Максимы Грайса. Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, богатство, выразительность, точность, логичность и др.	1	10	4	-	6	Контроль освоения теории и самостоятельная работа. доклад
3.	Языковая норма как центральное понятие культуры речи: виды и признаки. Речевые ошибки: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические. Типология.	1	10	4	-	6	Контроль освоения теории и самостоятельная работа. Тестирование



4.	Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. Их реализация в текстах. Формирование речевого портрета.	1	10	4	-	6	Контроль освоения теории и разбор кейсов Контрольная работа домашняя.
5.	Научный стиль. Принципы написания рецензии, реферата (вторичных текстов); тезисов, доклада.	1	8	4	-	4	Опрос, практические задания, доклады
6.	Официально-деловой стиль. Тексты протоколов, заявлений. договоров, резюме и др. деловых документов	1	8	4	-	4	Дискуссия, групповая беседа
7.	Публицистический стиль. Основные черты медиатекста. Представление о жанре, поиск лексических и стилистических ошибок	1	8	4	-	4	Контроль освоения теории и разбор кейсов Тестирование
8.	Основы ораторского искусства: представление о пяти частях риторического канона - инвенция, диспозиция. элокуция, мемория, акцио - с целью выступления с докладом в устной форме.	1	8	4	-	4	Опрос, практические задания, доклады

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Для очно-заочной формы обучения		Трудоемкость в часах по видам учебной работы			Формы текущего контроля успеваемости и
		№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	С	СРС	
1.	Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Языковая личность и ее речевой портрет. Три составные части культуры речи: норма, коммуникативные признаки, этика.	1	9	2	-	7	Дискуссия, групповая беседа



№ п/п	Для очно-заочной формы обучения			Трудоемкость в часах по видам учебной работы			Формы текущего контроля успеваемости и
	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	С	СРС	
2.	Введение. Язык, речь, общение. Пять признаков литературного русского языка. Условия успешной коммуникации. Максимумы Грайса. Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, богатство, выразительность, точность, логичность и др.	1	9	2	-	7	Контроль освоения теории и самостоятельная работа
3.	Языковая норма как центральное понятие культуры речи: виды и признаки Речевые ошибки: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические. Типология.	1	9	2	-	7	Контроль освоения теории и самостоятельная работа
4.	Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. Их реализация в текстах. Формирование речевого портрета.	1	9	2	-	7	Контроль освоения теории и разбор кейсов
5.	Научный стиль. Принципы написания рецензии, реферата (вторичных текстов); тезисов, доклада.	2	9	1	-	8	Опрос, практические задания, доклады
6.	Официально-деловой стиль. Тексты протоколов, заявлений, договоров, резюме и др. деловых документов	2	9	1	-	8	Дискуссия, групповая беседа
7.	Публицистический стиль. Основные черты медиатекста. Представление о жанре, поиск лексических и стилистических ошибок	2	9	1	-	8	Контроль освоения теории и разбор кейсов
8.	Основы ораторского искусства: представление о пяти частях риторического канона - инвенция, диспозиция. элокуция, мемория, акцио - с целью выступления с докладом в устной форме.	2	9	1	-	8	Опрос, практические задания, доклады



4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание (дидактические единицы)
1.	Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.	Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи». Культура речи изучает такой выбор и такую организацию языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и речевого этикета позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач. Понятия коммуникативной удачи и коммуникативной неудачи в процессе убеждения адресата.
2.	Язык, речь, общение. Условия успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, богатство, выразительность, точность, логичность, уместность и др.	Вербальные и невербальные средства общения. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Речевой акт как основа речевого взаимодействия. Характеристика адресанта и адресата. Феномен человеческого языка. Языки живые и мертвые, естественные и искусственные. Единицы языка. Функции языка и речи. Качества нормы - императивность, вариативность и др. как основа правильности речи. Отсутствие в речи диалектизмов, просторечия, вульгаризмов, инвективы, излишнего количества заимствованных слов, отсутствие слов-паразитов как условие чистоты и красоты речи. Анализ значения слова как основного элемента языковой системы. Умение использовать синонимические ряды, многозначность и омонимию как знак богатства и выразительности речи. Знание тропов и риторических фигур и использование их при создании письменных текстов и устных выступлений. Логика аргументации и уместность стилизованных вкраплений в тексте. Развитие показателя лексического запаса обучающихся как повышение "интеллектуального потолка".
3.	Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Речевые ошибки: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические.	Основные этапы становления литературного языка: история и современность. Одна из основных задач культуры речи – это охрана литературного языка, кодификация. Классификация языковых норм (на основе их признаков - авторитарности, динамичности, изменчивости, устойчивости и др.) по количеству вариантов употребления: императивные и варианты (диспозитивные). Источники изменения нормы. Норма и языковая мода. Типы эволюции нормы. Классификация норм по уровням языка. Особенности акцентологической нормы. Норма языка и речевой портрет. Типы лексических ошибок: плеоназм, тавтология, незнание паронимии, ошибки на лексическую сочетаемость,
4.	Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.	Уместность как качество речи. Понятие стиля. М.В.Ломоносов и теория трех стилей. Функциональные разновидности литературного языка. Стилеобразующие факторы. Функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический. Язык художественной литературы и его специфика. Разговорная речь как некодифицированная функциональная разновидность



		литературного языка. Нормы разговорной речи. Проблема церковно-религиозного стиля речи.
5.	Научный стиль. Письменные жанры научного стиля.	Научный стиль. Специфические черты научного стиля. Термин и терминосистема. Языковые нормы. Академическое красноречие. Научный стиль в его письменной разновидности. Научная статья и её структура. Компрессия первичного научного текста. Вторичные жанры: тезисы, реферат, конспект. Аннотация. Оформление научной работы: список источников, ссылки, цитирование.
6.	Официально-деловой стиль.	Деловое общение и его особенности. Специфические черты официально-делового стиля. Языковые и текстовые нормы. Документ, формуляр, реквизит. Классификация жанров официально-делового стиля. Личные деловые бумаги: заявление, доверенность, резюме. Деловые письма. Особенности русской и международной школы делового письма.
7.	Публицистический стиль.	Становление публицистического стиля в России. Публицистический стиль и язык СМИ. Специфические средства публицистического стиля и условия их выбора говорящим. Образные средства русского языка: тропы, синтаксические фигуры, интонация и др. Рекламные жанры: презентация, реклама. Способы выражения оценки в русском языке. Языковая «игра» в рекламе.
8.	Основы ораторского искусства.	Понятие об ораторском искусстве. Свойства оратора (по Демосфену и Аристотелю). Оратор и его аудитория. Этапы подготовки публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала; осмысление и записи прочитанного, выработка собственной позиции (пять частей риторического канона).. Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.	6 (очная) 7 (очно-заочная)	Подготовка устного сообщения. Работа с рекомендуемой литературой	УК-4; УК-5



№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
2.	Язык, речь, общение. Условия успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, богатство, выразительность, точность, логичность и др..	6 (очная) 7 (очно-заочная)	Работа с рекомендуемой литературой. Выполнение практических заданий Коллоквиум	УК-4; УК-5
3.	Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Речевые ошибки: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические.	6 (очная) 7 (очно-заочная)	Работа с рекомендуемой литературой. Выполнение практических заданий Тестирование	УК-4; УК-5
4.	Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.	6 (очная) 7 (очно-заочная)	Работа с рекомендуемой литературой. Выполнение практических заданий	УК-4; УК-5
5.	Научный стиль. Письменные жанры научного стиля.	4 (очная) 8 (очно-заочная)	Работа с рекомендуемой литературой. Выполнение практических заданий. Написание реферата по научной статье.	УК-4; УК-5
6.	Официально-деловой стиль.	4 (очная) 8 (очно-заочная)	Работа с рекомендуемой литературой. Выполнение практических заданий. написание резюме, характеристики	УК-4; УК-5
7.	Публицистический стиль.	4 (очная) 8 (очно-заочная)	Работа с рекомендуемой литературой. Выполнение практических заданий	УК-4; УК-5



№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
8.	Основы ораторского искусства.	4 (очная) 8 (очно-заочная)	Работа с рекомендуемой литературой. Выполнение практических заданий Написание текстов поздравления, благодарности, просьбы	УК-4; УК-5

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная работа студентов

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- выполнение письменных заданий.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую обучающегося к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая обучающихся к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), провоцирующую (направленную на поиск ошибок в речевом портрете выступающих и др.) Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Семинар – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий в рамках изучения дисциплины. Семинары проходят в различных



диалогических формах – дискуссии, разборы конкретных ситуаций, обсуждение результатов написания самостоятельных работ.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Словари. <https://slovaronline.com/tags/Русские>
- 2) Национальный корпус русского языка <https://ruscorpora.ru/new/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а так же методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «Оценочные средства дисциплины».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Буторина Е.П., Евграфова С.М.	Русский язык и культура речи: учебник	М.:Юрайт, 2017. - 281 с.
2	Козырева В.А., Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.:Юрайт, 2017 - 181 с.

8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
-------	----------------------	-------------------------	-------------------



№ п/п	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Леденева В.В., Маркелова Т.В.	История русского литературного языка и язык художественной литературы: учеб.пособие	М.: МГУП, 2013. 336 с.
2	Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А.	Русский язык: учеб. пособие	М.: Флинта, Наука, 2010. 256 с.
3	В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. https://urait.ru/bcode/449717 (дата обращения: 27.05.2021).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

- <http://dic.academic.ru/>: Словари и энциклопедии на Академике.
- <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система
- <http://www.gramota.ru/>: Справочно-информационный портал Грамота.ру.
- <http://www.studmedlib.ru/> - ЭБС «Консультант студента»
- www.grammar.ru - Культура письменной речи – Грамма. Ру
- www.gramota.ru - Русский язык – справочно-информационный портал Грамота
- www.ruscenter.ru - Центр развития русского языка
- www.russofile.ru - Русофил. Русская философия
- www.wikipedia.org - Сводная энциклопедия

9.2. Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/window>
- www.rusyaz.ru - Справочная служба русского языка.
- www.i-exam.ru: Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования.



**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных
справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
(модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Семинар	Аудитория для проведения семинарских занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД
10.06.2019	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
09.06.2020	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
07.06.2021	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>