



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ MICE И ЭВЕНТ -ИНДУСТРИИ

Образовательная программа

Арт-менеджмент и проектирование в творческих индустриях

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Магистратура



Разработчик программы:

- Винников Сергей Владимирович, кандидат искусствоведения
- Винникова Ирина Петровна



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	<ul style="list-style-type: none">• обеспечить слушателей методологией и практикой создания и руководства проектами в области эвент и майс индустрии;• ознакомить студентов с основными положениями теории и практики руководства проектами в сфере эвент и майс индустрии
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">• расширить рамки профессиональной деятельности слушателей, на основе полученных ранее знаний и реального опыта по осуществлению и руководству эвент и майс-проектами ;• сформировать у студентов профессиональные знания, навыки и умения в области руководства эвент и майс-проектами и общего понимания профессии проектного менеджера как административно-творческого сотрудника.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	УК2, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ПК-3.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать:	<ul style="list-style-type: none">• принципы и методы правового регулирования общественных отношений, законодательство в сфере культуры и образования, виды нормативных документов и принципы работы с ними;• управление проектом в творческой индустрии на всех этапах его жизненного цикла;• обоснование способа решения проектной задачи на основе выявленной проблемы с использованием проектного управления;• разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировку цели, задачи, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения;• планирование необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости;• алгоритмизацию плана реализации проекта в эвент и майс-



	<p>индустрии, приемы корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, в уточнения зон ответственности участников проекта индустрии с использованием инструментов планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методику мониторинга хода реализации проекта в творческой индустрии, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и ограничениях конкретной практической деятельности; • определять последовательность задач для достижения цели; • самостоятельно ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; • обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; • проверять и анализировать проектную документацию, прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области, выдвигать инновационные идеи к их реализации; • анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • навыками отбора оптимальных технологий для решения задач; • навыками работы с различными нормативными документами в области эвент и майс-индустрии; • методологией проектного проектирования; • распределением заданий и побуждением других к достижению целей; • управлением процесса обсуждения и доработки проекта; • разработкой программы реализации проекта в сфере эвент и майс-индустрии; • организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; • определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и «круглых столах».
ОПК1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>



Знать:	<ul style="list-style-type: none"> • актуальные тренды государственной политики в сфере культуры и туризма и актуальные нормативные федеральные и региональные документы, регулирующие сферу культуры и туризма; • категоричный аппарат (термины, понятия, подходы), модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач по управлению проектами в эвент и майс-индустрии ; • инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач; • практики управления для решения профессиональных задач и алгоритмы выявления приоритетов в достижении задач и проектирования в эвент и майс-индустрии ;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; • осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; • применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; • алгоритмом решения профессиональных задач, представленных в виде кейсов, на основе анализа ситуации, установок и эмоционального состояния участников с применением техник эффективного ведения диалога.

ОПК2	<p>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> • методику использования принципов и методов исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач и уметь оценивать их достоинства и недостатки; • методы сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы;



	<ul style="list-style-type: none">• методику проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">• применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами;• выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программных продуктов;• проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для обоснования и принятия организационно-управленческих решений в области и проектирования эвент и майс-индустрии;• оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в своей деятельности.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">• навыками проведения анализа отечественного и зарубежного опыта исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении профессиональных задач руководства эвент и майс-проектами;• методиками исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, уметь оценивать их достоинства и недостатки при использовании в решении профессиональных задач;• навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;• навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;• навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения;• навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения;• навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде;• навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев



	качества документов.
ОПКЗ	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> • правовое обеспечение деятельности в сфере принятия обоснованных организационно-управленческих решений и их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; • особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий; • варианты решения поставленных профессиональных задач и способы их решения с учетом критериев организационной эффективности; • способы принятия организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков, ответственность при их принятии; • оценки рисков и возможных социально-экономических последствий организационных и управленческих решений; • формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; • формулировать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и при необходимости - смежных экономических и социальных наук; • анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность; • действовать в условиях риска и нести ответственность за принятые решения; формировать необходимую информационную базу, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в условиях возникновения рисков; • прогнозировать ответное поведение участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.)



	<p>для принятия стратегических и операционных управленческих решений;</p>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; • методами обеспечения надежности информации для принятия решений в условиях возникновения рисков; • способностью нести ответственность за принятые решения; • методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости проектов в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; • методами и приемами анализа ситуации в условиях возникновения рисков при принятии организационно-управленческих решений
ПКЗ	<p>Способен управлять процессом подготовки и практической реализации развлекательных, культурно-просветительских (досуговых) и мотивационных проектов и программ в качестве руководителя (куратора, проектного менеджера)</p>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> • требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере культуры и туризма; • методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; • системный анализ, теорию принятия решений; • методы и модели управления проектами в эвент и майс-индустрии; • особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; • основы экономики, организации труда и управления; • принципы мотивации персонала и управления персоналом.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок; • разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей услуг; • использовать инструменты проектного управления успешными брендами; • внедрять системы стимулирования продаж товаров и услуг



	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать цены на товары и услуги организации; • формировать имидж и деловую репутацию организации; • выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий и проводить анализ результативности коммуникационной политики.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • понятийным аппаратом в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов); • методикой проведения комплексного маркетингового исследования; • комплексом мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг); • программой повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации; • инструментами проектного управления успешными брендами; • методами изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития; • организацией рекламного дела.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.О.08
-------------------	----------------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

Б1.О.03	Теория и практика управления в творческой индустрии	ОПК-1; ОПК-5
Б1.О.04	Экономика культуры	ОПК-1; ОПК-5
Б1.В.07	Государственно- правовое регулирование в сфере культуры	УК-1; ПК-1
Б1.О.05	Предпринимательство в творческой индустрии	ОПК-3; ПК-1
Б1.О.06	Арт-менеджмент в творческой индустрии	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
Б1.В.08	Маркетинг в творческой индустрии	УК-1; ПК-2

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 36 зачетных единиц (ЗЕ), 288 академических часов.
- 3.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	288		288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	96		40
Лекции (Л)	48		22
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)	48		18
Самостоятельная работа студента (СРС)	120		230
Практическая подготовка	168		244
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	72 час. (3, 4 семестры)		18 (3, 4 семестры)
Зачет (З)			
Дифференцированный зачет (ДЗ)	(2)		4 (2)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Лек» - лекционные,
 - «С» - семинары,
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.



– формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Обобщение современных концепций и подходов в области управления проектами применительно к сфере эвент и мiсе-индустрии	2	72	16	16	40	Зачет с оценкой
1.1	Проект и проектное управление. Классификация проектов. Международные стандарты управления различными типами проектов (3 группы компетенций). Жизненный цикл проектов (5 параметров управления проектами)		18	4	4	10	
1.2	Основная терминология управления проектами. Разработка бизнес-процессов управления и реализации проектов. Ключевые факторы успеха управления проектами, определение контрольных точек. Управление качеством проектов в соответствии с Системой менеджмента качества.		37	6	6	25	
1.3	Типология эвент и мiсе-проектов в зависимости от целей, аудитории, способов реализации. Особенности управленческих подходов в каждом из типов проекта		37	6	6	25	
2.	Этапы управления и развития проектов в эвент и мiсе-индустрии	3	72	16	16	40	Экзамен 36



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
2.1	Работа с Заказчиком (Клиентом). Формирование ТЗ проекта и коммерческого предложения как формы выявления причин создания проекта. Описание проекта. Составление Плана реализации/выполнения проекта (декомпозиция проекта). Презентация проекта/идеи. Искусство презентации как один из механизмов продажи мероприятий. Управление ожиданиями заказчика/клиента.		37	6	6	25	
2.2	Закупки услуг и работа с Поставщиками. Организация тендерных закупок. Отбор потенциальных подрядчиков. Инспекционные мероприятия, пробные закупки и прочие формы контроля работы поставщиков.		18	4	4	10	
2.3	Управление выполнением Проекта. Формирование и руководство Командой проекта, приемы мотивации и делегирования полномочий. Управление рисками при реализации проектов (риск-менеджмент). Учет воздействия «человеческого фактора» на каждом этапе реализации проекта. «Обратная связь» по итогам Проекта, анкетирование и опросы клиента. Работа с жалобами и претензиями заказчика.		37	6	6	25	



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
3.	Финансирование, документооборот и сервис в управлении эвент и місе-проектами	4	72	16	16	40	Экзамен 36
3.1	Необходимый документооборот при реализации проектов. Требования к договорам с Заказчиками и Поставщиками (в том числе валютным). Проверка поставщиков в соответствии с установленными стандартами качества		37	6	6	25	
3.2	Разработка сметной документации проектов в соответствии с бюджетом мероприятия (Финансовый прогноз, Предварительная и Фактическая смета). Анализ и увеличение доходности проектов		37	6	6	25	
3.3	«Сервис 360 градусов». Регламент работ и документооборота по реализации проектов. Разработка рабочих и специализированных инструкций по выполнению отдельных этапов работы над проектами. Закрытие проектов по итогам завершения.		18	4	4	10	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Обобщение современных концепций и подходов в области управления проектами применительно к сфере эвент и місе-индустрии	3	72	6	6	55	Зачет с оценкой 4



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.1	Проект и проектное управление. Классификация проектов. Международные стандарты управления различными типами проектов (3 группы компетенций). Жизненный цикл проектов (5 параметров управления проектами)		20	2	2	16	
1.2	Основная терминология управления проектами. Разработка бизнес-процессов управления и реализации проектов. Ключевые факторы успеха управления проектами, определение контрольных точек. Управление качеством проектов в соответствии с Системой менеджмента качества.		24	2	2	20	
1.3	Типология эвент и мiсе-проектов в зависимости от целей, аудитории, способов реализации. Особенности управленческих подходов в каждом из типов проекта		24	2	2	20	
2.	Этапы управления и развития проектов в эвент и мiсе-индустрии	4	72	6	6	55	Зачет с оценкой 4



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
2.1	Работа с Заказчиком (Клиентом). Формирование ТЗ проекта и коммерческого предложения как формы выявления причин создания проекта. Описание проекта. Составление Плана реализации/выполнения проекта (декомпозиция проекта). Презентация проекта/идеи. Искусство презентации как один из механизмов продажи мероприятий. Управление ожиданиями заказчика/клиента.		24	2	2	20	
2.2	Закупки услуг и работа с Поставщиками. Организация тендерных закупок. Отбор потенциальных подрядчиков. Инспекционные мероприятия, пробные закупки и прочие формы контроля работы поставщиков.		20	2	2	16	
2.3	Управление выполнением Проекта. Формирование и руководство Командой проекта, приемы мотивации и делегирования полномочий. Управление рисками при реализации проектов (риск-менеджмент). Учет воздействия «человеческого фактора» на каждом этапе реализации проекта. «Обратная связь» по итогам Проекта, анкетирование и опросы клиента. Работа с жалобами и претензиями заказчика.		24	2	2	20	



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
3.	Финансирование, документооборот и сервис в управлении эвент и місе-проектами	5	72	6	6	51	Экзамен 9
3.1	Необходимый документооборот при реализации проектов. Требования к договорам с Заказчиками и Поставщиками (в том числе валютным). Проверка поставщиков в соответствии с установленными стандартами качества		24	2	2	20	
3.2	Разработка сметной документации проектов в соответствии с бюджетом мероприятия (Финансовый прогноз, Предварительная и Фактическая смета). Анализ и увеличение доходности проектов		15	2	2	11	
3.3	«Сервис 360 градусов». Регламент работ и документооборота по реализации проектов. Разработка рабочих и специализированных инструкций по выполнению отдельных этапов работы над проектами. Закрытие проектов по итогам завершения.		24	2	2	20	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

1) Обобщение современных концепций и подходов в области управления проектами применительно к сфере эвент и місе-индустрии

1 курс

1 семестр

Установочная лекция по современным концепциям управления проектами и распределение тем докладов, которые магистранты должны будут подготовить



в течение 2 семестра при самостоятельном изучении данного раздела и рекомендованной литературы.

1 курс

2 семестр

Преподаватель в лекционной форме даёт общий обзор современных концепций и подходов в области управления проектами, магистранты на семинарских занятиях представляют свои доклады на выбранную тему. Доклады сдаются в письменном виде (объём не менее 24 стр.) и представляются в виде презентаций в формате PDF/PPT (15-20 слайдов).

- Проведение тест-опроса по знаниям, полученным по итогам изучения дисциплины «Управление проектами» в курсе бакалавриата, определение «слабых мест».

Знакомство с основными понятиями и терминами - «Проект», «Управление проектом», «Проектный треугольник». Классификация и типология проектов (закрытые, открытые, полужакрытые, полуоткрытые), технология достижения целей проекта. Международные и национальные стандарты управления различными типами проектов (3 группы компетенций – технические, поведенческие, контекстуальные; диаграмма компетенций «Глаз» по ISB). Стандарты России, относящиеся к управлению проектами. 4 Фазы и Жизненный цикл проектов (Концепция, Разработка, Реализация, Завершение). Построение диаграмм Ганта. 5 параметров управления проектами – объем работ, качество, сроки, стоимость, риски.

- Основная терминология управления проектами (Описание проекта, План проекта, Календарный план, SWOT-анализ проекта, Издержки и Резерв, Системный подход в управлении проектами). Разработка бизнес-процессов управления и реализации проектов. Ключевые факторы успеха управления проектами, определение контрольных точек (вех). Применение различных методов оценки планирования («Метод набегающей волны», «Диаграмма сгорания задач» и другие методы оптимизации календарного плана). Управление качеством проектов в соответствии с Системой менеджмента качества ISO (руководство по качеству при управлении проектами, контроль и разработка мероприятий по предотвращению изменений и корректировке качества результатов проекта; диаграмма Исикавы, диаграмма Парето).
- Типология эвент и мiсе-проектов в зависимости от целей, аудитории, способов реализации (деловые мероприятия, внутрикорпоративные мероприятия, инсентив-программы, развлекательные программы и фестивали). Особенности управленческих подходов в каждом из типов проекта (структурный, функциональный, процессный, ситуационный, проектный подход). Разница целеполагания (продюсер – эвент-менеджер, операционный менеджер).



- **Зачёт с оценкой** по итогам представления доклада по выбранной теме «Обобщение современных концепций и подходов в области управления проектами применительно к сфере эвент и мiсе-индустрии».
- **Установочная лекция** на 3 семестр:
«Этапы управления и развития проектов в эвент и мiсе-индустрии». Формулирование тем докладов по отдельным этапам управления проектов на примере реализованного эвент или мiсе-мероприятия (Формирование Технического задания и работа с Заказчиком; Подготовка презентации и коммерческого предложения для продажи Клиенту; Организация тендерной закупки среди Поставщиков услуг; Анализ Регламента реализации Проекта; Формирование и руководство Командой проекта, приемы мотивации и делегирования полномочий; Управление рисками при реализации проектов (риск-менеджмент); Организация «обратной связи» и анализ достигнутых целей Заказчика), которые магистранты должны будут подготовить в течение 3 семестра при самостоятельном изучении данного раздела и рекомендованной литературы.

2) Этапы управления и развития проектов в эвент и мiсе-индустрии

2 курс

3 семестр

Преподаватель в лекционной форме даёт общий обзор по этапам управления и развития проектов в эвент и мiсе-индустрии, магистранты на семинарских занятиях представляют свои доклады на одну из тем по этапам управления и развития проектов на основе успешно реализованного мероприятия. Доклады сдаются в письменном виде (объём не менее 24 стр.) и представляются в виде презентаций в формате PDF/PPT (15-20 слайдов).

- Работа с Заказчиком (Клиентом). Формирование ТЗ проекта и коммерческого предложения как формы выявления причин создания проекта. Проведение структурированного интервью с Заказчиком для выявления несоответствия причин и целей проекта (требования обязательные, желательные, необязательные).
Описание проекта, стратегия и тактика получения выгоды от проекта. Согласование Описания проекта с Клиентом.
Составление Плана реализации/выполнения проекта (декомпозиция проекта). Структурирование проекта и распределение обязанностей между исполнителями. Метод критического пути. Декомпозиция проектов, ориентированных на фазы жизненного цикла проекта (функциональная, проектная, матричная, смешанная).



Презентация проекта/идеи. Искусство презентации как один из механизмов продажи мероприятий (структура презентаций, оформление слайдов, использование визуальных образов). Подготовка к проведению презентаций, принципы донесения информации до Заказчика

- Закупки услуг и работа с Поставщиками. Организация тендерных закупок, формирование спецификации для проведения отбора поставщиков. Отбор потенциальных подрядчиков на аутсорсинге. Инспекционные мероприятия, пробные закупки и прочие формы контроля работы поставщиков. Управление ожиданиями заказчика/клиента.

- Управление выполнением Проекта. Формирование и руководство Командой проекта (пятистадийная модель создания проектной команды), приемы мотивации и делегирования полномочий. Должностные обязанности и реестр навыков участников команды (руководителя проекта, проектного менеджера). Мониторинг выполнения проекта (учет завершенных задач, сверка с планом). Реестр проблем.

Управление рисками при реализации проектов (риск-менеджмент) – вероятность наступления события – серьезность последствий. Учет воздействия «человеческого фактора» на каждом этапе реализации проекта. Реестр рисков.

Сетка влияния заинтересованных сторон «власть – интересы». Варианты действий при управлении рисками (проигнорировать риск, вести мониторинг риска, снизить вероятность, уменьшить серьезность последствий, составить резервный план). Определение величины резерва.

«Обратная связь» по итогам Проекта, анкетирование и опросы клиента. Работа с жалобами и претензиями заказчика.

- **Экзамен** – представление доклада по теме раздела «Этапы управления и развития проектов в эвент и місе-индустрии» на примере успешно реализованного мероприятия

Установочная лекция на 4 семестр «Финансирование продюсерского проекта» и задание о подготовке докладов теме «Финансовый анализ и оценка успешного осуществлённого продюсерского проекта», которые магистранты должны будут подготовить в течение 4 семестра при самостоятельном изучении данного раздела и рекомендованной литературы.

3) Финансирование, документооборот и сервис в управлении эвент и місе-проектами

2 курс

4 семестр



- 4) Преподаватель в лекционной форме даёт обзор по финансированию и документообороту управления проектами, магистранты на семинарских занятиях представляют свои доклады на тему «Финансирование, документооборот и сервис в управлении эвент и mіce-проектами».

Финансовый анализ и оценка успешно осуществлённого мероприятия. Доклады сдаются в письменном виде (объём не менее 24 стр.) и представляются в виде презентаций в формате PDF/PPT (15-20 слайдов).

- Необходимый документооборот при реализации проектов. Требования к договорам с Заказчиками и Поставщиками (в том числе валютным). Типология контрактов с различной формой ценообразования (фиксированная цена, возмещение затрат, «цена за единицу», общее разделение расходов; агентский договор и договор оказания услуг). Проверка поставщиков в соответствии с установленными стандартами качества. Администрирование и закрытие контрактов с Поставщиками. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций с Поставщиками.
- Разработка сметной документации проектов в соответствии с бюджетом мероприятия (Финансовый прогноз, Предварительная и Фактическая смета). Методы составления смет. Анализ и увеличение доходности проектов. Оптимизация хода выполнения работ, постоянный мониторинг текущего финансового статуса проекта. Форма регистрации изменений в проекте, управление изменениями. Постоянный контроль бюджета проекта.
- «Сервис 360 градусов». Регламент работ и документооборота по реализации проектов. Разработка рабочих и специализированных инструкций по выполнению отдельных этапов работы над проектами. Финансовое закрытие проектов по итогам завершения (план-факт анализ), анализ результатов (рентабельность проекта, анализ проблем низкорентабельных проектов, предоплата и постоплата – кредитование Заказчиков и Поставщиков). Постпроектные мероприятия для совершенствования сервиса, корректирующие мероприятия в соответствии с Системой менеджмента качества.

- 5) **Экзамен** - представление доклада по теме раздела «Финансирование, документооборот и сервис в управлении эвент и mіce- проектами»

- **Установочная лекция** на период подготовки выпускной квалификационной работы. Утверждение тем и плана работ.

- 6) **Управление эвент или mіce-проектом. Подготовка к защите ВКР**



В течение периода обучения магистрант должен принять участие в реализации не менее одного эвент или місе-проекта (или как руководитель проекта, или как проектный менеджер), а также создать научно-теоретическое обоснование своей работы на основе изучения практического опыта и теоретических исследований в области управления проектами в эвент или місе-индустрии. Подготовленные магистрантами в период изучения курса темы научных докладов могут служить основой для реализации собственных проектов, дальнейшего детального их изучения и развития в выпускной квалификационной работе.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС ОЧ/ЗО	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Обобщение современных концепций и подходов в области управления проектами применительно к сфере эвент и місе-индустрии	40/55	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение материала по списку обязательной литературы. – Подготовка доклада по выбранной теме раздела в письменном виде общий объемом не менее 24 стр. – Подготовка презентации с иллюстрациями по теме доклада в формате PDF/PPT 15-20 слайдов. 	ОПК2,
2.	Этапы управления и развития проектов в эвент и місе-индустрии	40/55	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение материала по списку обязательной литературы. – Подготовка доклада по выбранной теме раздела в письменном виде общий объемом не менее 24 стр. – Подготовка презентации с иллюстрациями по теме доклада в формате 	ОПК1,



			PDF/PPT 15-20 слайдов.	
3.	Финансирование, документооборот и сервис в управлении эвент и місе-проектами	40/55	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение материала по списку обязательной литературы. – Анализ современных тенденций в практике финансирования эвент и місе-проектов. – Подготовка доклада по выбранной теме раздела в письменном виде общий объемом не менее 24 стр. – Подготовка презентации с иллюстрациями по теме доклада в формате PDF/PPT 15-20 слайдов. 	ОПК3
4.	Управление эвент или місе-проектом. Подготовка к защите ВКР	40/55	<ul style="list-style-type: none"> – В течение периода обучения магистрант должен принять участие в реализации не менее одного эвент или місе-проекта (или как руководитель проекта, или как проектный менеджер) <ul style="list-style-type: none"> – Создать научно-теоретическое обоснование своей работы на основе изучения практического опыта и теоретических исследований в области управления проектами в эвент или місе-индустрии. 	ОПК1, ОПК2, ОПК3, ПК3



6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, создание мультимедийных презентаций) в сочетании с внеаудиторной работой в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- практические занятия (индивидуальные и групповые);
- самостоятельная работа студентов;
- консультация

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- индивидуальные и групповые;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью - изучение и анализ осуществленных и внедренных в практическую деятельность эвент и mіce-проектов

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.



Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также методические указания по освоению дисциплины (модуля) описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

Кросс-культурный менеджмент Учебник для бакалавриата и магистратуры Мясоедов С.П., Борисова Л.Г. Юрайт, 2015, 314 с.

Основы менеджмента Учебник для вузов Егоршин А.П. Н.Новгород, НИМБ 2008 320 с.

Теория менеджмента Учебник Михненко П.А. Московский финансово-промышленный университет, "Синергия", 2012, 304 с.

Информационный менеджмент Учебное пособие для вузов Архипова Н.И., Кульба В.В., Косяченко С.А., Шелков А.Б. М., Экономика, 2012, 703 с.



Социология культуры Учебник для бакалавриата и магистратуры Ионин Л.Г. М.: Юрайт, 2016, 425 с.

Защита интеллектуальной собственности Учебник для бакалавриата и магистратуры Жарова А.К. М.: Юрайт, 2016, 304 с.

Стратегический менеджмент некоммерческих организаций Учебник для бакалавриата и магистратуры Молчанова О.П. М.: Юрайт 2016 15 261 с.

Финансовый менеджмент Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Румянцева Е.Е. М.: Юрайт, 2016, 360 с.

Управление изменениями Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Зуб А.Т. М.: Юрайт, 2016, 284 с.

Инновационный маркетинг Учебник для бакалавриата и магистратуры Под общей редакцией Карповой С.В. М.: Юрайт, 2016, 457 с.

Управление проектами Учебник и практикум для академического бакалавриата Зуб А.Т. М.: Юрайт, 2016, 422 с.

Управление персоналом Учебник для бакалавров Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. М.: Юрайт, 2016, 513 с.

8.1. Ссылки на ЭБС

Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74945.html>

Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес, А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва : МИСИС, 2019. — 264 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129068>



Зенгин Сергей Семенович - Художественно-творческий проект в системе деятельности вуза культуры и искусств, Культурная жизнь Юга России - 2015г. №3 <https://e.lanbook.com/journal/issue/296685>

Беляева К.В. - Технология развития корпоративной культуры с элементами Форсайта, Гуманитарные исследования Центральной России - 2018г. №2 <https://e.lanbook.com/journal/issue/308395>

Азаренков Л.С., Боронина Л.Н., Васильченко Е.А., Сенук З.В., Соколова Е.В. - Проектное управление как инструмент подготовки менеджеров для муниципальной сферы культуры, Муниципалитет: экономика и управление - 2019г. №2 <https://e.lanbook.com/journal/issue/311547>

Акзамбеккызы А. - Необходимые организационные процессы управления проектами для создания совершенных и влиятельных проектов, Вестник Самарского государственного экономического университета - 2020г. №5 <https://e.lanbook.com/journal/issue/313363>

Ерлыгина Е. Г., Филимонова В. Д. - Корпоративная система управления проектами - Эффективный инструмент управления деятельностью предприятия, Бюллетень науки и практики - 2019г. №6 <https://e.lanbook.com/journal/issue/311015>

Семенова М.А. - Особенности командной работы при проектной деятельности организации, Научные записки ОрелГИЭТ - 2020г. №1 <https://e.lanbook.com/journal/issue/312922>

Локтионов Давид Альбертович, Масловский Владимир Петрович - Критерии применения Agile-методологии для управления проектом, Креативная экономика - 2018г. №6 <https://e.lanbook.com/journal/issue/308381>

Ильичев, И. П. Управление проектами и экономическая эффективность: Оценка экономической эффективности проектов : методические указания / И. П. Ильичев, Ю. Ю. Костюхин, Е. П. Караваев. — Москва : МИСИС, 2010. — 66 с. — ISBN 978-5-87623-298-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117447>

Царенко, А. С. Управление проектами : учебное пособие для спо / А. С. Царенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-7567-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176879>



Алексеева, Н. В. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Н. В. Алексеева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 1 — 2021. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171533>

Макарова, Е. А. Теория и технологии арт-менеджмента : учебное пособие / Е. А. Макарова. — Минск : БГУКИ, 2013. — 131 с. — ISBN 978-985-7045-12-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176061>

Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для спо / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-6272-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177061>

Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андрущенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8592-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177809>

Эффективный менеджмент в сфере культуры : материалы конференции / под редакцией А. А. Пронина. — Екатеринбург : ЕАСИ, 2014. — 128 с. — ISBN 978-5-90440-39-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136375>

Риск менеджмент в учреждениях социальной сферы, культуры и образования. Выпуск 1 : учебно-методическое пособие / под редакцией М. А. Беляевой, Н. В. Шрамко. — Екатеринбург : УрГПУ, 2014. — 170 с. — ISBN 978-5-7186-0596-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129369>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

- Поисквик деловых событий <https://expomap.ru/conference/tag/databases/>
- EVENTCATALOG.RU <https://eventcatalog.ru/>
- Краткий словарь терминов и ключевых понятий ивент индустрии. <https://www.ruef.ru/baza-znaniy/izdaniya/kratkiy-slovar-terminov-i-klyuchevyh-ponyatiy-ivent-industrii-marketing-i-menedzhment-destinatsiy-dmo-dmc.html#/>



9.2. Информационные справочные системы

Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://window.edu.ru/window>.

<https://obuchalka.org/kulturologiya-kultura-slovari-i-enciklopedii-po-kulturologii-kulture/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
2022	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
2023	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>