



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА
ПАТЕНТЫ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Наименование научной специальности

5.10.1. Теория и история культуры, искусства

5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства)

Форма обучения очная



Разработчик программы:

- Бакши Людмила Семёновна, доцент, кандидат искусствоведения, доцент

© Бакши Людмила Семёновна

© АНО ВО «Институт
современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Цели:	В результате научно-исследовательской деятельности автор должен не просто осмыслить существующую литературу по избранной проблеме, но и преобразовать информацию, создать новый текст, выработать собственную точку зрения на проблему.
Задачи:	1) умение <i>выбрать необходимые</i> научные и литературные источники; 2) <i>сопоставить данные</i> разных источников 3) на основе 1) и 2) <i>выработать собственную точку зрения</i> на проблему.
Вид практики	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты
Тип практики	Научно-исследовательская работа (НИР)
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на освоение навыков современного научного исследования, работы с источниками, отбора и компоновки материала, анализа нотного и словесного текста, грамотного написания статьи, что соотносится с результатами освоения программы аспирантуры – подготовка диссертационного исследования к защите

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

2.1. Продолжительность практики



Семестры	Кол-во недель	Количество часов всего
3 семестр	23 недели	4+68 (72)
4 семестр	21 неделя	4 +140 (144)
5 семестр	23 недели	4 +212 (216)
6 семестр	21 неделя	4+212 (216)

2.2. Объём практики по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения
	очная
Общая трудоемкость практики	648
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	16
Самостоятельная работа студента (СРС)	632
Практическая подготовка	648 (100%)
Форма промежуточной аттестации	
Экзамен (Э)	
Зачет (З)	
Дифференцированный зачет (ДЗ)	3,4,5,6 семестры (по 9 часов)

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий;
- формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	Подготовительный этап					



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточно-го контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.1.	Инструктаж	3	2	2	0	
1.2.	Определение задания	3	2	2	0	
2.	Основной этап					
2.1.	1. Определение круга источников, необходимых для текущей научной задачи 2. Процесс работы с научной литературой 3. Основные этапы работы над текстом статьи. 4. Разработка плана статьи 5. Правила оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок 6. Анализ научных работ разных авторов 7. Оформление собственной исследовательской статьи по теме диссертации и подготовка к публикации 8. Публикация статей по теме диссертации	3, 4, 5, 6	360	10	632	Отчеты о проделанной работе на дифференцированных зачетах
3	Итоговый этап					
3.1	Защита практики	6	216	2	36	Диф. зачеты 3, 4, 5, 6 семестры

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения практики, структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела практики	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС
-------	-------------------------------	---------------------	------------------------



1.	Определение круга источников, необходимых для текущей научной задачи	82	Основные виды поиска необходимой информации: целенаправленная работа с каталогами научных библиотек, просмотр библиографических списков, ознакомление с содержанием специализированных периодических изданий, поиск информации в интернете.
2.	Процесс работы с научной литературой	90	Выписки всего, что может пригодиться в научной работе: интересные мысли, факты, цифры, различные точки зрения. При сборе информации особое внимание следует обратить на ссылки, особенно на <i>цитаты</i> разных авторов. Необходимо заранее выписать автора цитаты, полное наименование книги (включая дату, место издания и издательство), страницу, откуда она взята. Маркировка нужных сведений.
3.	Основные этапы работы над текстом статьи	90	Выделение проблемы; постановка целей и задач исследования; анализ литературного материала; сбор и обработка материала; анализ и обобщение результатов исследования, выводы; оформление работы
4.	Разработка плана статьи	90	Очертить круг проблем, требующих раскрытия. Составить план и четко сформировать структуру статьи, способствующую наиболее полному и логичному освещению выбранной научной проблематики.
5.	Правила оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок	90	Требования к оформлению текста, списка литературы и сносок должны совпадать с требованиями, которые предъявляются к научной статье



6.	Анализ научных работ разных авторов	90	Сделать обзор. В обзоре отразить следующие моменты: а) название сборника/журнала, специализацию, направленность; б) издательство; в) рубрикацию, разделы, тематику; г) наиболее интересные работы, их проблематику; д) оценку анализируемого издания.
7.	Оформление собственной исследовательской статьи по теме диссертации и подготовка к публикации	100	Завершение аспирантом собственных исследовательских статей по теме диссертации и публикация в научных сборниках

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «**Оценочные средства практики**».

5.1. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике является отчет о выполнении поставленных задач. А именно:

1. Определение круга источников, необходимых для текущей научной задачи
2. Процесс работы с научной литературой
3. Основные этапы работы над текстом статьи.
4. Разработка плана статьи
5. Правила оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок
6. Анализ научных работ разных авторов
7. Оформление собственной исследовательской статьи по теме диссертации и подготовка к публикации
8. Публикация

Отчеты по практике предоставляются не позднее, чем за 3 дня до даты промежуточной аттестации по данной практике.

Отчет(ы) руководителя предоставляются не позднее, чем в день, указанный в расписании промежуточной аттестации.



5.1.1. Структура и содержание отчета по практике (см. Приложение 3)

Содержание выполненной работы

1. Список литературы по теме диссертации
2. Список литературы по теме статей
3. Разработан план и основные этапы работы над текстом статей
4. Изучены правила оформления научных работ
5. Принял участие в конференциях (перечислить) по теме НИР
6. Подготовил статьи к публикации (2 статьи)
7. Статьи опубликованы (Тема статьи. Название сборника. Выходные данные)

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого аспиранта за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в образовательной организации		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	программами практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики



7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом учебной практики.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- реферирование литературы;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- выбор темы и разработка плана научной статьи
- изучение правил оформления научного текста, списка использованных источников и литературы, сносок
- оформление собственной исследовательской статьи по теме диссертации и подготовка к публикации
- участие в работе творческих и научных конференций, педагогических семинаров;

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Беляев Ю.М.	Инновационный менеджмент	М.:Дашков и К. 2013
2	Под ред. Фомичева И.Д.	Исследования СМИ: Методология, подходы, методы. Материалы лекций для аспирантов	М.:Изд-во МГУ. 2011
3	Под ред. Ильинского И.М.	Высшее образование для XXI века. Материалы научной конференции	М.: Изд-во Моск. гуманит. у-та 2005
4	Научн.редактор Иванников	Internet. Среда обитания информационного общества	Протвино: Росс.Центр Физико-Технич. Информатики. 1995
5	Дзялошинский И.М., Дзялошинская Н.И.	Концепция современного периодического издания. Учебно-методическое пособие.	М.: Медиа Мир. 2012
6	Лекант П.А., Касаткин Л.Л.	Современный русский литературный язык. Учебник.	М.: Высшая школа. 2009
7	Сост. Петрушина М.В.	Стилистика и литературное редактирование. Контрольные работы и методические указания	М.: МГУП. 2008



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
8	Ред. С.Барабошин, И. Бродский, Б.Воронецкий	Искусство оформления книги.	Художник РСФСР. 1966

8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Чернов В.И.	Семантика. Функционирование. Текст. Сборник научных трудов	Киров.: Изд-во Вят. ГГУ. 2009
2	Граудина Л.К., Ицкович В.А. Катлинская Л.П.	Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов.	М.: АСТ Астрель. 2004
3		Искусство и социокультурный контекст. Сборник научных трудов.	Л.: Ленингр.ин-т театра, музыки и кинематографии. 1986
4	Елисеева М. Б.	Справочник по орфографии и пунктуации. Практическое пособие	М.:Юрайт. 2017
5		Термины, понятия и категории в музыковедении. Четвертый международный конгресс общества теории музыки, Казань, 2–5 октября 2019 года. Тезисы докладов	Казанская государственная консерватории им. Н. Г. Жиганова. 2019 https://e.lanbook.com/book/179296



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
6	Гуляницкая Н.С	Научная речь и музыковедение. Ученые записки Российской академии музыки имени Гнесиных - 2020г. №2	М.: РАМ им. Гнесиных. 2020 https://e.lanbook.com/search?query=музыковедение

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>
- Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
- Российская государственная библиотека <https://olden.rsl.ru/>
- Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM (<http://znanium.com/>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» издательства «КноРус медиа» (<https://www.book.ru/>)

9.2. Информационные справочные системы

Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window>.

Архив научных журналов <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

Официальный сайт МГК им. П. И. Чайковского: <http://www.mosconsv.ru/>

Арслонга – музыковедческий сайт: <http://arsl.ru/?page=1>

Все пианисты. История фортепиано - <http://allpianists.ru/> Портал

«Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru> «Открытый текст»

Электронное периодическое издание <http://www.opentextnn.ru/music/>

Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>



Онлайн образовательные ресурсы:

- Открытое образование (<https://openedu.ru/course/>)
- Онлайн-образование НИУ ВШЭ <https://online.hse.ru/>
- Образование в Интернете <http://all.edu.ru/>
- Бесплатные онлайн-курсы
https://minobrnauki.gov.ru/action/situational_center/free_online_courses/

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
используемых при осуществлении образовательного процесса по практике,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных
систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Для обеспечения проведения практики требуется база практики, имеющая библиотечный фонд, компьютерные классы, аудио-, видеоаппаратуру, музыкальные инструменты.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПП



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Задание на практику Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты.
Научно-исследовательская работа (НИР)
обучающемуся ФИО**

3 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику. Выбор темы статьи, связанной с темой диссертации. Определение цели и задач статьи. Определение имен исследователей, занимающихся исследованием проблемы, которая будет раскрываться в статье. Определение источников информации для поиска нужного материала. Разобраться с основными принципами реферативной работы и методами работы с разного рода источниками.

Подпись руководителя:

Подпись аспиранта:

4 семестр _____ учебного года

Содержание задания на практику. Научиться реферировать научную литературу и первоисточники, то есть конспективно, грамотно и емко излагать основную проблематику прочитанного; разбираться в структуре работы, выявлять основную мысль протяженных фрагментов; структурировать полученную информацию по степени ее важности. Написание первой статьи по теме диссертации. Основные этапы работы над текстом статьи. Разработка плана статьи. Правила оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок. Анализ научных работ разных авторов. Написание статьи.

Подпись руководителя:

Подпись аспиранта:

5 семестр _____ учебного года

Содержание задания на практику. Работа над второй статьей по теме диссертации. Разработка плана статьи. Анализ научных работ разных авторов. Оформление собственной исследовательской статьи по теме диссертации. Участие в работе творческих и научных конференций, педагогических семинаров

Подпись руководителя:

Подпись аспиранта:

6 семестр _____ учебного года

Содержание задания на практику. Оформление собственной исследовательской статьи по теме диссертации. Участие в работе творческих и научных конференций, педагогических семинаров. Апробация проблематики исследований на научных конференциях и творческих семинарах. Подготовка статей к публикации,



Подпись руководителя:

Подпись аспиранта:



ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ
ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА
ПАТЕНТЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование научной специальности

5.10.1. Теория и история культуры, искусства

5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства)

Форма обучения очная

ФИО аспиранта _____



Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения практики, структурированное по темам (разделам).

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
Подготовительный этап	
Инструктаж	<i>1 неделя практики указывается конкретная дата, когда проводился инструктаж</i>
Определение задания	<i>1 неделя практики, указывается конкретная дата, когда выдавалось задание</i>
Основной этап 1. Определение круга источников, необходимых для текущей научной задачи 2. Процесс работы с научной литературой 3. Основные этапы работы над текстом статьи 4. Разработка плана статьи 5. Правила оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок 6. Анализ научных работ разных авторов 7. Оформление собственной исследовательской статьи по теме диссертации и подготовка к публикации 8. Подготовка статей к публикации	<i>В каждом семестре указываются конкретные даты работы над статьей</i>
Итоговый этап	
Защита практики	<i>Во время промежуточной аттестации, согласно графику Указывается дата дифференцированного зачета</i>

Руководитель практики _____



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование научной специальности

5.10.1. Теория и история культуры, искусства

5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства)

Форма обучения очная

Дневник по практике подготовка публикаций и (или) заявок на патенты
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

Выполнил _____ / _____ /
Подпись ФИО аспиранта

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Москва, 20...



Содержание выполненной работы

Дата	Содержание
	Подбор литературы по НИР. Анализ научных работ разных авторов Написать список литературы по статье
	Разработка плана статьи. Написать план статьи
	Изучение правил оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок
	Оформление собственной исследовательской статьи по теме диссертации и подготовка к публикации. Публикация научно-исследовательской статьи по теме диссертации Написать название и выходные данные статьи. Дать ссылку на профиль автора в НЭБ https://www.elibrary.ru/ и ссылку на статью в этой НЭБ
	Участие в конференции Написать название конференции, тему доклада, даты и место проведения



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант ФИО

демонстрирует:

ЗНАНИЯ: В результате научно-исследовательской деятельности автор должен не просто осмыслить существующую литературу по избранной проблеме, но и преобразовать информацию, создать новый текст, выработать собственную точку зрения на проблему.

УМЕНИЯ: Выбрать необходимые для исследования научные и литературные источники;
сопоставить данные разных источников; определить собственные цели и задачи исследования; очертить круг проблем; выработать план исследования, оформить текст

НАВЫКИ: Выделение проблемы; постановка целей и задач исследования; сбор и обработка материала; анализ литературного материала; обобщение результатов исследования; составление плана и структуры статьи, способствующих наиболее полному и логичному освещению выбранной научной проблематики.

Качество выполненных работ соответствует/не соответствует технологиям и требованиям организации прохождения практики.

Руководитель практики _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

**ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА
ПАТЕНТЫ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Наименование научной специальности

5.10.1. Теория и история культуры, искусства
5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства)

Форма обучения очная

Отчет руководителя по прохождению аспирантом ФИО практики
ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

Руководитель _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

Москва, 2022



Аспирант справился / не справился с поставленным индивидуальным заданием. Выполнил работы в срок / не выполнил работы в указанные сроки.
Программа практики выполнена в полном объеме / не в полном объеме / не выполнена

Характеристика деятельности аспиранта

Характеристика качества работы

Характеристика качества заполненных документов и сроки их размещения в ЭИОС (дать ссылку)