



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Образовательная программа

Стратегия медиакоммуникаций

Направление подготовки **42.04.02 Журналистика**

Уровень высшего образования

Магистратура



Разработчики: Сер Лариса Михайловна, к.э.н., доцент,
Декан факультета дизайна, журналистики и менеджмента
Вакурова Наталья Владимировна, к.филол.н., доцент,
зав.кафедрой Журналистики и массовой коммуникации

© Сер Л.М., Вакурова Н.В.

© АНО ВО «Институт
современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. Б 2.О.03.(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Цели:	Выявление и раскрытие педагогического потенциала обучающегося, возможность реализации сформированных представлений о педагогике в сфере массовых коммуникаций, подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности в образовательных организациях, формирование необходимых навыков и умений, обеспечивающих базис профессиональной педагогической работы.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">– развитие познавательного интереса, интеллектуальных способностей и творческой активности путем приобщения к педагогической практике;– применение теоретических знаний и умений, полученных в результате освоения дисциплин профессионального цикла в реальном учебном процессе;– развитие самостоятельности в решении научно-методических вопросов;– изучение структуры и сущности образовательного процесса, овладение основными принципами организации преподавания;– развитие педагогического мышления, критической самооценки и наблюдательности;– совершенствование навыков оформления результатов самостоятельной работы;– формирование мотивации к педагогической и научно-методической деятельности
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Вид практики	Производственная
Тип практики	Педагогическая практика
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:



ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Знать:	– этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса
Уметь:	– анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов
Владеть:	– навыками использования разноплановой эрудиции в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиа сфере, следуя принципам социальной ответственности
Знать:	– закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности
Уметь:	– оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
Владеть:	– навыками оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиа сфере на основе принципов социальной ответственности
ПК-1	– Способен осуществлять разработку основных направлений (концепций) вещания и эфирного планирования совместно с коллегами, готовить авторские комментарии, журналистские и/или медиатексты в рамках реализации редакционной политики, обрабатывать и редактировать входящую информацию, готовить предложения для осуществления творческих планов редакции
Знать:	– Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации – Источники необходимой информации для подготовки авторских материалов – Специфику информационной работы в СМИ
Уметь:	– Анализировать и структурировать информацию – Вести работу с учетом перспектив развития редакции /канала – Использовать позитивный зарубежный и отечественный опыт – Готовить собственные материалы, писать сценарии – Отбирать актуальные, потенциально востребованные тем, которые могут привлечь внимание телезрителей – Редактировать тексты – Готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств
Владеть:	– Подготовка авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения



	<ul style="list-style-type: none">редакции/канала по рассматриваемому вопросу– Обработка/редактирование входящей информации– Проверка достоверности полученной информации– Редактирование материалов, обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных– Исследование темы программы и работа над сценарием– Предложение оригинальных тем для новых выпусков программ– Выработка и подача творческих идей
ПК-2	<ul style="list-style-type: none">– Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ, оценивать позиции канала на медиарынке, планировать будущие теле- и радиовещательные проекты и осуществлять их продвижение
Знать:	<ul style="list-style-type: none">– Конъюнктуру рынка медиапродуктов– Особенности целевой аудитории, ее социальные и психологические характеристики– Мировые тенденции развития сферы СМИ (содержательные и технологические)– Методы производства мультимедийных продуктов, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания– Инновационный опыт в сфере СМИ– Правила устной и письменной речи русского языка и иностранного языка (при необходимости)– Основы этики и психологии делового общения
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">– Анализировать данные зрительского поведения и конкурентного окружения, следить за новыми тенденциями на рынке– Использовать данные социологических исследований по изучению спроса на продукты телерадиовещательных СМИ– Обосновывать и принимать стратегические решения– Выявлять потребность общества в информации по определенной проблематике– Сочетать в концепции программ социальный заказ с собственными творческими идеями– Моделировать структуру новых продуктов– Устраивать публичные выступления, в том числе пресс-конференции для средств массовой информации– Использовать особенности литературного, делового, научного стилей в ходе публичных выступлений– Готовить презентационные материалы, информационно-аналитические материалы, справки о деятельности организации– Создавать положительный имидж организации



Владеть:	<ul style="list-style-type: none">– Определение необходимости исследования спроса на продукты/проекты– Анализ результатов мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации– Оценка эффективности и актуальности продукта/проекта– Формирование предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач– Формирование востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ– Определение стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ– Определение модели и формата новых продуктов– Привлечение востребованных медиаперсон для авторских проектов– Контроль разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ– Координация деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов– Утверждение новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир– Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, коммерческими и другими организациями с целью продвижения продуктов– Представление интересов организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления
ПК-3	<ul style="list-style-type: none">- Способен осуществлять организацию работы подразделения СМИ, разрабатывать авторские проекты, планировать и координировать деятельность подразделений, устанавливать и развивать контакты с внешней средой с учетом норм этики делового взаимодействия
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- Цели и задачи предлагаемого медиапроекта- Целевая аудитория, для которой этот проект предназначен, ее социальные и психологические характеристики- Опыт отечественных и зарубежных СМИ аналогичного формата и тематики- Принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции- Структуру и задачи редакции- Базовые принципы формирования организационной структуры



	<ul style="list-style-type: none">современной редакции (редакционного комплекса)- Технологию редакционно-издательского процесса- Основы организации труда и управления- Нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности- Роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории- Правила и нормы современного русского литературного языка- Порядок заключения договоров, в том числе авторских, правила составления юридической документации- Профессиональную журналистскую этику,- Этику деловых отношений
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- Оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски- Оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ- Прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски- Координировать действия подразделения с работой организации в целом- Владеть методами эффективного управления персоналом- Применять в работе информацию, полученную от аудитории- Составлять договоры
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">- Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ- Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов- Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней- Проведение совещаний- Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период- Координация действий работников- Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана- Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)- Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ)- Подготовка договоров с внештатными сотрудниками и авторами



1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.02(П)
-------------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 1.1.** Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, формируемые на дисциплинах и практиках:
«Журналистика в современном медиапространстве» (ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1)
«Современный медиаконтент» (ОПК-1; ПК-1);
«Развитие рынка современных отечественных СМИ» (ОПК-2, ОПК-5, ПК-3);
«Журналистика как социально-культурный феномен» (ОПК-3; ПК-1);
«Методы и методология медиаисследований» (ОПК-4; ОПК-7, ПК-2)
Производственная практика. Профессионально-творческая практика (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
- 1.2.** Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо, как предшествующее:
«Правовая журналистика» (ОПК-2, ОПК-7)
«Основы речевого воздействия СМИ» (ОПК-1)
«Ресурсы публицистики» (ОПК-1, ОПК-3, ПК-2)

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачётных единиц (324 часа) (табл. 1).

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	Очная	-	Заочная
Общая трудоемкость практики	324	-	324
Контактная работа, ВСЕГО:	12	-	12
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	312	-	300
Форма промежуточной аттестации			
Дифференцированный зачет (ДЗ)	4, 6,7 семестры	-	2,4 семестр (12 часов)

Таблица 1.

Очная форма обучения

Распределение практики по семестрам, объем в ЗЕ и часах	Всего		4 семестр		6,7 семестр	
	ЗЕ	Часы	ЗЕ	Часы	ЗЕ	Часы



Общая трудоемкость практики	9	324	3	108	6	216
Контактная работа, ВСЕГО:		12		4		8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		312		104		208
Промежуточная аттестация				+		++
Вид промежуточной аттестации			Дифференцированный зачет		Дифференцированный зачет	

Заочная форма обучения

Распределение практики по семестрам, объем в ЗЕ и часах	Всего		6 семестр		8,8 семестр	
	ЗЕ	Часы	ЗЕ	Часы	ЗЕ	Часы
Общая трудоемкость практики	9	324	3	108	6	216
Контактная работа, ВСЕГО:		12		4		8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		300		100		200
Промежуточная аттестация		12		4		8
Вид промежуточной аттестации			Дифференцированный зачет		Дифференцированный зачет	

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет при предоставлении к защите отчета по производственной практике. Текущий контроль проводится по мере написания отчета по производственной практике.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

№ п/п	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
	Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электронными	Консультации с руководителями практики от кафедры	Самостоятельная работа		



			ресурсам и				
1. Подготовительный этап							
1.1	Организация производственной практики	2		1	5	Собеседование с руководителем	ОПК-1 – ОПК-22
1.2	Подготовка к прохождению производственной практики	2			10	Собеседование с руководителем	ПК-1, ПК-2, ПК-3
1.3	Формирование индивидуального задания*		2	1	5	Согласование индивидуального задания с руководителем	ПК-1 – ПК-3
1.4	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания		2		5	Собеседование с руководителем	ПК-1 – ПК-3,
	<i>Итого по подготовительному этапу, час</i>	4	4	2	25		
2. Основной этап							
2.1	Выполнение индивидуального задания на практику, подготовка материалов для организации, являющейся		2	1	72	Представление материалов руководителю практики	ОПК-1 – ОПК-22; ПК-1 – ПК-3;



	местом проведения практики						
2.2	Редактирование и подготовка материалов к публикации				24	Собеседование с научным руководителем	ПК-1 – ПК-3;
2.3	Заполнение Дневника практики		2	1	4	Собеседование с научным руководителем	ПК-1, ПК-2
2.9							
2.10							
2.11							
	<i>Итого по основному этапу, час</i>		<i>4</i>	<i>2</i>	<i>100</i>		
	3. Заключительный этап						
3.1	Написание отчета по производственной практике		2		48	Собеседование с руководителем.	ПК-1, ПК-2
3.2	Представление выполненных заданий на рассмотрение руководителю и устранение замечаний			1	8	Собеседование с руководителем.	ПК-2, ПК-3, ПК-5



3.3	Подготовка окончательного текста отчета о практике		2		20	Собеседование с руководителем.	ПК-1, ПК-2
3.4	Защита практики				4	Получение отзыва руководителя и оценки за практику	ОПК-1 – ОПК-22; ПК-3; ПК-5, ПК-7
3.7							
	<i>Итого по заключительному этапу, час.</i>		4	1	80		
	ИТОГО: 216 часов.	4	16	16	180		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	2, 4	3,5
2	ОПК-7 Способен оценивать и	1,2,3	2,3,4



	прогнозировать возможные эффекты в медиа сфере, следуя принципам социальной ответственности		
3	ПК-1 Способен осуществлять разработку основных направлений (концепций) вещания и эфирного планирования совместно с коллегами, готовить авторские комментарии, журналистские и/или медиатексты в рамках реализации редакционной политики, обрабатывать и редактировать входящую информацию, готовить предложения для осуществления творческих планов редакции	2,3	3,4
4	ПК-2 Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ, оценивать позиции канала на медиарынке, планировать будущие теле- и радиовещательные проекты и осуществлять их продвижение	4	5
5	ПК-3 Способен осуществлять организацию работы подразделения СМИ, разрабатывать авторские проекты, планировать и координировать деятельность подразделений, устанавливать и развивать контакты с внешней средой с учетом норм этики делового взаимодействия	2, 4	3,4,5

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------



Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень



Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворит	- Результат, содержащий неполный правильный ответ или



	ельно	ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к предварительной защите документация по преддипломной практике включала в себя выпускную квалификационную работу и дневник практики.



Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и форма дневника прохождения преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой.

Процедура предварительной защиты практики осуществляется в следующем порядке:

- отчет о прохождении практики в организации;
- характеристика организации, ее организационная структура, организация труда, опыт работы организации.
- основной вид деятельности организации.
- нормативная документация, применяемая в организации;
- предложения по улучшению деятельности организации;
- ответ на дополнительные вопросы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Назовите общую структуру редакции СМИ, основные функции и задачи, решаемые организацией.
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ.
3. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри редакции?
4. Расскажите о порядке предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями редакции руководству.
5. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
7. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
8. Какой журналистский, проектно-аналитический или организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Вакурова Н.В.	Основы теории журналистики	М.: Институт современного искусства	2017	+



№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
2.	Ворошилов В.В.	Журналистика: Учебник для вузов	М.: Кнорус	2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=222883
3.	Коханова Л.А., Калмыков А.А.	Основы теории журналистики. Ч 1, Ч. 2: Учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=141234
4.	Лазутина Г.В., Распопова С.С.	Жанры журналистского творчества: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс	2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=141243
5.	Цвик В.Л.	Телевизионная журналистика: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=141639
6.		Медиасистемы стран БРИКС: исторический генезис, особенности функционирования / под ред. Е.Л.Вартановой	М.: Аспект Пресс	2018	
7.		От теории журналистики к теории медиа. Динамика медиаисследований в современной России / под ред. Е.Л.Вартановой: колл. Моногр.	М.: Изд-во Моск. ун-та; Фак.журн. МГУ	2019	

5.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.glossary.ru	Служба тематических толковых словарей
2.	www.kodeks.net	Нормативно-правовая база данных



3.	http://www.mediascope.ru/	Электронный научный журнал Медиаскоп
4.	www.mon.gov.ru	Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации
5.	book.ru – BOOK.RU	Электронная библиотечная система
6.	biblio-online.ru	ЭБС Юрайт

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

6.1. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice,.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

6.2 Информационные технологии

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и организации, а также учебно-научные подразделения АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.



Приложение 1

Заведующему кафедрой

от обучающегося _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на производственную практику

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)



Приложение 2

Заведующему кафедрой

от обучающегося _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики на

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)



Приложение 3

Документ представляется на фирменном бланке с реквизитами организации

Заведующему кафедрой журналистики и массовой коммуникации

Подтверждаем возможность прохождения практики студентом
(ФИО) _____ курса
Факультета дизайна, журналистики и менеджмента в культуре очного/заочного
отделения
_____ в _____

Руководство практикой гарантируем.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)



Приложение 4

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№п/п	Вопросы и задания	Отметка о выполнении



Приложение 5

Календарный план прохождения учебной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА**

Факультет Дизайна, журналистики и менеджмента в культуре
Кафедра Журналистики и массовой коммуникации
Направление подготовки: 42.03.02 «Журналистика»
Профиль подготовки: «Теле- радиожурналистика»

**ДНЕВНИК
производственной практики**

Студента
курса,

ФИО студента

В (на)

Наименование организации (предприятия)

Руководитель практики от
кафедры

Москва 20__



Приложение 7

Автономная некоммерческая организация высшего образования

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА

Факультет Дизайна, журналистики и менеджмента в культуре

Кафедра Журналистики и массовой коммуникации

Направление подготовки: 42.03.02 «Журналистика»

Профиль подготовки: «Теле- радиожурналистика»

ОТЧЕТ

о прохождении _____
практики

(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание, должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Москва 20__



Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ, где необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.
2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ. В подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы учебной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
2. Основной этап. Прохождение производственной практики		
2.1.		
и т.д.		
3. Заключительный этап		
3.1.		
и т.д.		
	Итого:	108

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ), ГДЕ подводятся итоги прохождения практики.
4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу



слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента



ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)
руководителя базы практики

В процессе прохождения учебной производственной практики в период
с _____ по _____
Студент (ка) _____ проявил(а) себя как

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

Предоставленный отчет о прохождении производственной практики соответствует
предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на

(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от
организации

подпись

ФИО

Руководитель организации

подпись

ФИО

МП



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА (ОБРАЗЕЦ)

Приложение 9

В результате прохождения производственной практики обучающийся продемонстрировал следующие профессиональные компетенции:

ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Знать:	– этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса
Уметь:	– анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов
Владеть:	– навыками использования разноплановой эрудиции в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиа сфере, следуя принципам социальной ответственности
Знать:	– закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности
Уметь:	– оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
Владеть:	– навыками оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиа сфере на основе принципов социальной ответственности
ПК-1	– Способен осуществлять разработку основных направлений (концепций) вещания и эфирного планирования совместно с коллегами, готовить авторские комментарии, журналистские и/или медиатексты в рамках реализации редакционной политики, обрабатывать и редактировать входящую информацию, готовить предложения для осуществления творческих планов редакции
Знать:	– Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации – Источники необходимой информации для подготовки авторских материалов
Уметь:	– Специфику информационной работы в СМИ – Анализировать и структурировать информацию



	<ul style="list-style-type: none">– Вести работу с учетом перспектив развития редакции /канала– Использовать позитивный зарубежный и отечественный опыт– Готовить собственные материалы, писать сценарии– Отбирать актуальные, потенциально востребованные тем, которые могут привлечь внимание телезрителей– Редактировать тексты– Готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">– Подготовка авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения редакции/канала по рассматриваемому вопросу– Обработка/редактирование входящей информации– Проверка достоверности полученной информации– Редактирование материалов, обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных– Исследование темы программы и работа над сценарием– Предложение оригинальных тем для новых выпусков программ– Выработка и подача творческих идей
ПК-2	<ul style="list-style-type: none">– Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ, оценивать позиции канала на медиарынке, планировать будущие теле- и радиовещательные проекты и осуществлять их продвижение
Знать:	<ul style="list-style-type: none">– Конъюнктуру рынка медиапродуктов– Особенности целевой аудитории, ее социальные и психологические характеристики– Мировые тенденции развития сферы СМИ (содержательные и технологические)– Методы производства мультимедийных продуктов, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания– Инновационный опыт в сфере СМИ



	<ul style="list-style-type: none">– Правила устной и письменной речи русского языка и иностранного языка (при необходимости)– Основы этики и психологии делового общения
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">– Анализировать данные зрительского поведения и конкурентного окружения, следить за новыми тенденциями на рынке– Использовать данные социологических исследований по изучению спроса на продукты телерадиовещательных СМИ– Обосновывать и принимать стратегические решения– Выявлять потребность общества в информации по определенной проблематике– Сочетать в концепции программ социальный заказ с собственными творческими идеями– Моделировать структуру новых продуктов– Устраивать публичные выступления, в том числе пресс-конференции для средств массовой информации– Использовать особенности литературного, делового, научного стилей в ходе публичных выступлений– Готовить презентационные материалы, информационно-аналитические материалы, справки о деятельности организации– Создавать положительный имидж организации
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">– Определение необходимости исследования спроса на продукты/проекты– Анализ результатов мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации– Оценка эффективности и актуальности продукта/проекта– Формирование предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач– Формирование востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ– Определение стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ



- Определение модели и формата новых продуктов
- Привлечение востребованных медиаперсон для авторских проектов
- Контроль разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ
- Координация деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов
- Утверждение новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир
- Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, коммерческими и другими организациями с целью продвижения продуктов
- Представление интересов организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики от ИСИ

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение

10

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя практики от кафедры

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики от ИСИ

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.



Лист изменений в РПД

2020-2021 уч.год		
2021-2022 уч.год		
2022-2023 уч.год		