



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Образовательная программа

Арт-менеджмент и проектирование в творческих индустриях

Направление подготовки для магистратуры

38.04.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Магистратура



Разработчики программы:

- Сер Л.М., декан, кандидат экономических наук, доцент
- Самраилова Е.К., профессор, доктор политических наук, профессор

© Сер Л.М., Самраилова Е.К.

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Цели:	<ul style="list-style-type: none">- формирование у магистранта заданных компетенций, обеспечивающих подготовку к научно-исследовательской деятельности в области арт-менеджмента и проектирования в творческой индустрии, выработки практических навыков осуществления научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач.- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки – арт-менеджмента и проектировании в творческой индустрии для дальнейшей работы в учреждениях, государственных и коммерческих структурах;- расширение научного кругозора и управленческого креативного мышления, получение навыков работы в научных коллективах, проводящих исследования по проблематике сферы культуры и искусства.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний;- выработка навыков проведения самостоятельных и коллективных научных исследований;- более глубокое усвоение теоретических знаний, получаемых при изучении дисциплин учебного плана, путем использования их при практическом выполнении задания;- овладение методологией научного поиска;- выполнение задания в соответствии с разработанным календарным графиком работы;- воспитание требовательности к себе, аккуратности и точности в выполнении задания, научной объективности <ul style="list-style-type: none">- проектировать процесс создания художественных ценностей



	(материальных и духовных), продвижение на рынок культурных услуг результатов творческой деятельности; - разработка концепции проекта и организация социально-культурной деятельности, которая охватывает все стадии подготовки и проведения социально-культурного мероприятия; - выявлять успешный опыт деятельности и недостатки в период реализации проекта; - разрабатывать и реализовывать бизнес-план при создании нового бизнеса, проект в творческой индустрии.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения практики:	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
Знать:	- актуальные положения государственной политики в сфере культуры и искусства и актуальные нормативные федеральные и региональные документы, регулирующие сферу культуры и искусства; - категоричный аппарат (термины, понятия, подходы), модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач арт-менеджмента и проектирования в творческих индустриях; - инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач; - практики управления для решения профессиональных задач и



	алгоритмы выявления приоритетов в достижении задач арт-менеджмента и проектирования в творческой индустрии.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - алгоритмом решения профессиональных задач, представленных в виде кейсов на основе анализа ситуации, установок и эмоционального состояния участников с применением техник эффективного ведения диалога.

ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - правовое обеспечение деятельности в сфере принятия обоснованных организационно-управленческих решений и их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; - особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросскультурных взаимодействий; - варианты решения поставленных профессиональных задач и способы их решения с учетом критериев организационной эффективности; - способы принятия организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков, ответственность при их принятии; - оценки рисков и возможных социально-экономических последствий организационных и управленческих решений; - формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды; - формулировать проблемы и ситуации профессиональной



	<p>деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность; - действовать в условиях риска и нести ответственность за принятые решения; - формировать необходимую информационную базу, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в условиях возникновения рисков; - прогнозировать ответное поведение участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; - методами обеспечения надежности информации для принятия решений в условиях возникновения рисков; - способностью нести ответственность за принятые решения; - методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости арт-менеджмента и проектирования творческих проектов в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; - методами и приемами анализа ситуации в условиях возникновения рисков при принятии организационно-управленческих решений.

ПК-2	<p>Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов); - методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития; - методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации; - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; - Инструменты бренд-менеджмента; - состав процесса стратегического и оперативного планирования.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и проводить коммуникационные кампании в организации;



	<ul style="list-style-type: none">- формировать каналы коммуникации с потребителями товаров и услуг организации;- выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий и анализировать результативность коммуникационной политики;- использовать инструменты проектного управления в выработке эффективной коммуникационной политики;- формировать имидж и деловую репутацию организации;- разрабатывать маркетинговую стратегию организации.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">- разработкой систем маркетинговых коммуникаций в организации;- разработкой технических заданий и предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации;- навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений;- навыками руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП

Б2.О.02.02(П)

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения данной практики необходимы компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

- Государственно- правовое регулирование в сфере культуры (УК-1; ПК-1)
- Теория и практика управления в творческой индустрии (ОПК-1; ОПК-5)
- Предпринимательство в творческой индустрии (ОПК-3; ПК-1)
- Управление проектами в MICE и EVENT индустрии (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3)
- Учебная практика. Научно-исследовательская работа (УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1)



3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

3.1. Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зачетных единиц (ЗЕ), 324 академических часов.

3.2. Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
2,3 семестры			

3.3. Объём практики по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость практики	324	-	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36	-	36
Самостоятельная работа студента (СРС)	288	-	288
Форма промежуточной аттестации			
Зачет (З)	36	-	36

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, структурированное по темам (разделам):

Программа НИР включает теоретический и эмпирический анализ экономический проблемы, подготовку материала для выпускной квалификационной работы магистра, разработку программы эмпирического экономического исследования, обоснование инструментария и его апробацию; сбор и анализ научно-исследовательской литературы, подготовку научных сообщений и публикаций, отражающих достигнутые результаты НИР. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать современному уровню и перспективам развития экономической науки. Магистрант может внести уточнения в предложенную тему или сформулировать собственную тему, представив при этом свое обоснование.



Для очной формы обучения				Грудоемкость часов		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж, разработка методологической концепции исследования	2	30	6	24	Собеседование Индивидуальное задание
1.2.	Определение задания, разработка методологической концепции исследования	2	36	12	24	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике, согласование графика
2.	Основной этап					
2.1.	Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.	2	16	6	10	Собеседование Индивидуальное задание
2.2.	Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Подбор теоретического материала для анализа выбранной проблемы. Написание первой главы магистерской диссертации	3	100	-	100	Консультация, промежуточный отчет о прохождении графика практики
2.3.	Эмпирический анализ проблемы исследования. Написание программы и инструмента исследования. Пробное исследование. Скорректированный инструментарий исследования и анализа эмпирического материала.	3	100		100	



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
	Сбор эмпирического материала по проблеме исследования. Анализ эмпирического материала по проблеме исследования.					
3.	Итоговый этап					
3.1	Защита практики Офрмление отчета и дневника по учебной практике в соответствии с требованиями. Защита отчета	3	42	12	30	Отчет по практике (материалы 1 2 глав магистерской работы, научная статья). Дневник
	Всего:		324	36	288	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж, разработка методологической концепции исследования	2	30	6	24	Индивидуальное задание
1.2.	Определение задания, разработка методологической концепции исследования	2	36	12	24	Индивидуальное задание
2	Основной этап					
2.1.	Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.	2	16	6	10	Индивидуальное задание
2.2.	Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике.	3	100	-	100	Индивидуальное задание



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем . УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
	Анализ собранных материалов, проведение расчетов. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Подбор теоретического материала для анализа выбранной проблемы. Написание первой главы магистерской диссертации					
2.3.	Эмпирический анализ проблемы исследования. Написание программы и инструмента исследования. Пробное исследование. Скорректированный инструментарий исследования и анализа эмпирического материала. Сбор эмпирического материала по проблеме исследования. Анализ эмпирического материала по проблеме исследования.	3	100	-	100	
3.	Итоговый этап					
3.1	Защита практики: Оформление отчета и дневника по учебной практике в соответствии с требованиями.	3	42	12	30	Отчет по практике (материалы 1 2 глав магистерской работы, научная статья). Дневник
	Всего:		432	36	396	

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ



4.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения практики, структурированное по разделам

№ п/п	Наименование раздела практики	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	<p>Разработка методологической концепции исследования</p> <p><i>(Подготовка научных обзоров, докладов, эссе и статей по научной тематике магистерской программы, обсуждение и обоснование темы магистерской диссертации, построение общего плана, программы и графика подготовки диссертации)</i></p>	24	<p>Организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры. Ознакомление магистрантов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Получение индивидуального задания и составление рабочего графика(плана) на весь период. Знакомство с местом практики. Работа над анализом источников, библиографических изысканий по теме магистерской диссертации.</p>	ОПК-1; ОПК-3.
2.	<p>Определение задания</p> <p><i>(Проработка методологических основ исследования, формирование информационно-аналитической базы. Теоретический анализ первоисточников, проработка методологического аппарата и планирование диссертационного исследования)</i></p>		<p>Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики. Знакомство с организацией-местом прохождения практики. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики по месту прохождения практики (разработка научного плана и программы проведения научного исследования, разработка инструментария планируемого</p>	ОПК-1; ОПК-3.



			исследования).	
3.	Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.		<p>Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Предварительный этап исследования по базе практики: - определение целей и задач исследования; - постановка гипотез; - определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики; - анализ и оценка данных источников информации; - разработка и обоснование социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета. Непосредственная реализация программы исследования: - осуществление сбора, анализа и обобщения материала; - оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования; - проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.</p>	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2.



4.	<p>Сбор материалов для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.</p>	<p>Осуществление делового общения в форме выполнения основных функциональных обязанностей по месту практики, с использованием коммуникации в устной и письменной форме. Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Оценка и интерпретация полученных результатов. Заключительный этап деятельности обучающегося на практике: - окончательная проверка гипотез; - построение системы предложений и рекомендаций по проблематике исследования - внедрение данных предложений в деятельность организации</p>	<p>ОПК-1; ОПК-3; ПК-2.</p>
5.	<p>Защита практики: Оформление отчета и дневника по учебной практике в соответствии с требованиями.</p> <p><i>(Представление эмпирических данных, выступление с предварительным докладом итогов магистерской диссертации)</i></p>	<p>Подведение выводов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Обоснование предложений по результатам обработки данных в соответствии с поставленной задачей. Заключительный этап Составление отчета исследования (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов,</p>	<p>ОПК-1; ОПК-3; ПК-2.</p>



			формулировка рекомендаций организации для более эффективной работы). Работа над отчетом по практике (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики). Подготовка текста отчета о практике, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва – характеристики руководителя практики от кафедры. Оформление отчета и дневника по учебной практике в соответствии с требованиями.	
--	--	--	---	--

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать в период прохождения практики работу с научной литературой, консультации и методическую помощь от руководителя практики от кафедры.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «Оценочные средства практики».

6.1. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет либо публикует научную статью (вторую статью). Магистрант сдает отчет



руководителю практики одновременно с дневником. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Дневник по практике должен содержать отзыв руководителя практики. В отзыве должны содержаться сроки начала и окончания практики; название подразделения учреждения (организации), где работал студент; в каком качестве работал студент; краткое описание работы, выполненной студентом; личностная характеристика студента-практиканта; оценка, которую заслуживает студент.

6.2. Оформление материалов отчета

Отчет студента, предъявляемый руководителю (на кафедру) после окончания практики, должен отразить проделанную работу за этот период. Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4(210 x 297 мм) с полями: левое, верхнее и нижнее 20 мм, правое 10мм. Шрифт – размер (кегель) 14, тип – «TimesNewRoman», межстрочный интервал - полуторный. Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую завершенность, последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Структура отчета определяется индивидуальной программой прохождения учебной практики магистрантом (оформленные материалы к первой теоретической главе исследования и аналитические, эмпирические материалы к второй главе исследования). Аттестация по итогам практики предусматривает представление студентом письменного отчета либо публикацию научной статьи, и дневника прохождения практики. По итогам практики выставляется дифференцированная оценка. По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

6.2.1. Дневник прохождения практики

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом. Записи в дневнике вносятся по мере прохождения практики. В дневнике должны быть зафиксированы: дни присутствия и отсутствия студента в организации с указанием конкретных причин; краткое содержание выполняемых работ, заверенное отметкой руководителя практики; общественная работа в организации (дата и содержание работы); участие в научно-исследовательской и



рационализаторской работе (дата, описание выполненных работ, отметка руководителя практики); замечания и предложения по изучаемым вопросам (в разделе дневника «Выводы и предложения студента по организации и проведению практики»). отзыв руководителя практики. В отзыве должны содержаться сроки начала и окончания практики; название подразделения учреждения (организации), где работал студент; в каком качестве работал студент; краткое описание работы, выполненной студентом; личностная характеристика студента-практиканта; оценка, которую заслуживает студент; характеристика студента за время практики (навыки студента, охват работы, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации и т.п.) заключение руководителя практики от кафедры.

Структура и содержание дневника по практике (см. Приложение 2)

6.2.2. Отчет по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственно руководителем практики от учреждения (организации). К отчету предъявляются следующие требования:

- отчет по практике выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период прохождения практики;
- изложение материала в отчете должно быть последовательным и логичным.

Все разделы должны быть связаны между собой;

- отчет о практике подписывается студентом и научным руководителем;
- отчет по практике должен содержать сведения, предусмотренные заданием на практику. По окончании практики студент защищает отчет.

Структура и содержание отчета по практике (см. Приложение 3)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план)**



проведения практики и выдаются задания на практику (см. Приложение 1 – образец задания на практику, Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в образовательной организации		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	Подбор теоретического материала для анализа выбранной проблемы; выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают; требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	Подбор теоретического материала для анализа выбранной проблемы выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	Подбор теоретического материала для анализа выбранной проблемы выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам	предоставляет рабочие места обучающимся	соблюдают правила внутреннего трудового



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
и видам работ в профильной организации	проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики. Составление отчета о научно-исследовательской работе на основе данных пробного исследования. Подготовка презентации отчета. Составление сопровождающих научной исследование документов (договора, технического задания, сметы расходов, графика выполнения работ, акта выполненных работ

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики



7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом учебной практики. Поскольку задания на практику индивидуальны, ориентированы на конкретные задачи, то здесь приведены общие требования:

- Подбор теоретического материала для анализа выбранной проблемы
- Подготовка библиографического списка по теме магистерской диссертации.
- Презентация библиографического списка по теме магистерской диссертации.
- Написание статьи по теме исследования и ее презентация.
- Подготовка программы и проведение пробного исследования одним из экономических методов.
- Подготовка и презентация доклада по теме исследования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Основные критерии написания научной статьи

Научная статья – это произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа. В работе должна быть показана новизна и актуальность проводимого исследования. Выводы, сделанные в результате проведенного исследования, должны быть обоснованы. Требования к написанию научной статьи по содержанию: Новизна и оригинальность (предлагается новая идея или оригинальный вариант расширения, доказательства эффективности чей-то авторской идеи).

- Актуальность – применение результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.
- Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием конкретных результатов и логичностью их интерпретаций).
- Концептуальность – разрешение проблемы, которую содержит выбранная тема статьи, умение подчинить основной авторской мысли статьи всю ее структуру – введение, основную часть и заключение.



Подготовка научных статей требует соблюдения определенных правил изложения материала. Оно должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель статьи.

Требования к написанию научной статьи по форме изложения:

- Логичность (определяется очевидностью причинно- следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).
- Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).
- Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов).
- Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

План работы над статьей:

- Составьте подробный план построения статьи.
- Найдите всю необходимую информацию (статьи, книги и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику исследования, полученные результаты и дайте их объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

Структура научной статьи. Общий план построения статьи

Необходимо продумать формулировку выбранной темы, осмыслить содержание понятий, входящих в нее, выяснить круг вопросов, которые следует осветить. Затем необходимо определить общую идею и структуру статьи. Рекомендуемая структура статьи:

- Вступление (введение);
- Основная часть (поэтапное, тезис за тезисом, доказательство за доказательством разрешение основной проблемы, которую содержит выбранная тема статьи);
- Выводы (заключение);
- Список литературы (литература).



Вступление Во вступлении необходимо обосновать актуальность и новизну проводимого исследования. Исследование считается актуальным, если оно направлено на решение важных проблем, которые имеют научно-практическое решение. Во Вступлении кроме актуальности и новизны должны быть затронуты следующие вопросы: обоснование выбора темы, характеристика материала исследования, объяснение причины обращения к данному материалу, степень изученности темы. Необходимо дать характеристику основным работам, указать на специфику подхода того или иного исследователя к материалу. Сделать вывод о научной новизне своего исследования. формулировка целей и задач исследования, которые вытекают из обзора литературы.

Основная часть. Необходимо подробно изложить процесс исследования: поэтапное разрешение основной проблемы, которую содержит выбранная тема статьи. Здесь же нужно указать ссылки на используемые источники, не менее 2 ссылок. В основной части дается аргументированное изложение основных положений, выдвинутых исследователями по данной теме. Студент может присоединиться к той или иной концепции или выработать свою. Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их объяснение.

Выводы. Любая научная статья должна завершаться выводами автора: что позволяет понять, чего можно добиться, используя описанную идею, кому это может быть интересно. В Выводах следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении научной работы, обосновать их правильность, достоверность.

Литература. Важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы. Следует указать фамилии авторов, журнал, год издания, том (выпуск), номер, страницы (библиографическое описание оформляется по действующему ГОСТ). Рекомендации по изложению материала статьи
Изложение материала статьи Текст должен быть легко читаемым и доступным. Желательно понятиям, несущим основную «нагрузку», давать определения, меньше использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранного языка, если существуют полностью эквивалентные понятия в русском языке. Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Цитаты и ссылки Цитаты могут служить основой развития теоретических положений статьи, создавать систему убедительных доказательств. Однако они не должны искажать смысл цитируемого источника. Ссылки на источник цитирования обязательны.

Цитирование литературного источника может быть прямым (проставляются кавычки и соответствующие выходные данные источника) или косвенным, когда одна или несколько мыслей из используемого источника излагаются автором статьи «своими словами», близкими к оригиналу. Научная этика и в этом случае предполагает соответствующую



ссылку. В этом случае в статье четко просматриваются авторские и заимствованные идеи (мысли). Литературные источники должны быть пронумерованы по алфавиту. Ссылки на литературные источники необходимо оформить следующим образом: указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы.

Язык изложения Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Для научного стиля характерно использование слов в их прямых значениях, отказ от эмоционально-экспрессивной и стилистически сниженной лексики. Синтаксис научной речи отличается структурной полнотой, ярко выраженной союзной связью, усложненностью конструкций с завершенным смысловым содержанием, широкой употребительностью пассивных оборотов. Показательны случаи информативной несамостоятельности главной части сложноподчиненного предложения, служащей стереотипной формой логической связи частей повествования: Известно, что...; Следует указать на то, что...; Необходимо подчеркнуть, что... Цели подчеркнутой логичности подчинены и вводные слова и словосочетания, указывающие на последовательность в развертывании мысли (во-первых, наконец, итак, таким образом). Оформлению причинно-следственной обусловленности частей отдельных конструкций и компонентов текста служат местоименно-наречные и союзные слова типа и потому, поэтому, следовательно, благодаря этому, в результате этого и др. Акцентируют субъективность мнения исследователя обороты типа на наш взгляд, с точки зрения и др. Среди словосочетаний преобладают именные, инфинитивные, с отглагольными существительными; в сказуемых часты связки являться, становиться, служить, есть и др. Для научной речи характерно четкое построение абзацев, выполняющих логикосмысловую функцию. Логическое развитие мысли оформляется путем строгого языковые приемы выразительности в научной речи обусловлены целевой направленностью текста. Это в основном средства, выражающие движение мысли: зачин изложения (мы намерены доказать); активизация мысли (заметим; подчеркнем, что...; рассмотрим); логическое выделение (важно отметить, что...); связь с вышесказанным (как было ранее отмечено, вернемся к основной теме); указание на итог (таким образом, следовательно); связь с последующим (как мы увидим далее). Общие рекомендации Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные формы выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл.



9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Фортунова В.В.	История науки, техники : учебник для вузов / В.В. Фортунов [и др.] ; под общей редакцией В.В. Фортунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. НТБ ИСИ, ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/447902
2	Дрещинский, В.А.	Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. –	Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 274 с. НТБ ИСИ, ЭБС Юрайт URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/43836
3	Мокий, В. С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. –	Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 170 с. НТБ ИСИ, ЭБС Юрайт URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441285 ,

9.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Горовая В.И.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов/ В.И. Горовая	Москва : Издательство «Юрайт», 2022. 103 с.
2	Неумоева-Колчеданцева, Е. В.	Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 119 с. НТБ ИСИ, ЭБС Юрайт URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442021

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

ИНФОРМАЦИОННО-



Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- <http://www.iprbookshop.ru/>
- <https://urait.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru>
- <http://www.consultant.ru> – СПС Консультант Плюс
- <http://www.garant.ru> – СПС Гарант.
- <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
- <http://vak.minobrnauki.gov.ru> – Высшей Аттестационной Комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.
- Microsoft Windows; – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;

Информационные справочные системы

- Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. – <http://www.ar.gov.ru/>
- Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
- Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. – <http://regulation.gov.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
- Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. – <http://zakon.government.ru/>
- Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
- Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>



- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
- Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для обеспечения проведения практики требуется база практики, библиотечный фонд, помещения для самостоятельной работы обучающихся и проведения индивидуальных консультаций и методической помощи руководителя практики от кафедры.

Ключевым требованием к аудитории, в которой магистрант анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего основную часть магистерской диссертации, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен.

Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовить отчет как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.



Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

Число, месяц, год



Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

Факультет дизайна, журналистики и менеджмента

Кафедра менеджмента в сфере культуры и искусства

Образовательная программа

Арт-менеджмент и проектирование в творческих индустриях

Направление подготовки для магистратуры

38.04.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Магистратура

Очная (заочная) форма обучения

Дневник

по производственной практике

Технологическая (проектно-технологическая) практика

и

Научно-исследовательская работа

Выполнил _____ / _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО



Москва, 202_____

Содержание выполненной работы ПРИМЕР

СЕМЕСТР 2

Подготовка научных обзоров, докладов, эссе и статей по научной тематике магистерской программы, обсуждение и обоснование темы магистерской диссертации, построение общего плана, программы и графика подготовки диссертации

ТЕМА 1. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (Подбор теоретического материала для анализа выбранной проблемы; Собеседование по теме научно-исследовательской работы магистра)

Цель - создание плана индивидуальной научно-исследовательской работы магистра.

Вопросы для обсуждения:

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ по научной тематике магистерской программы
2. Выбор темы исследования

ТЕМА 2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРА (Подготовка библиографического списка по теме магистерской диссертации)

Цель - рассмотрение методики научно-исследовательской работы магистра.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности организации научно-исследовательской работы магистра.
2. Работа над анализом источников, библиографических изысканий по теме магистерской диссертации.
3. Научно-исследовательская работа: ее назначение и базовые компоненты.
4. Начальный этап сбора материала для научного исследования.
5. Требования к проведению библиографического исследования по теме.
6. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистра

ТЕМА 3. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ СЕМИНАРОВ МАГИСТРАНТОВ (КОНФЕРЕНЦИЙ). РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНЫЕ СТАТЬИ ИНЫХ АВТОРОВ (Написание рецензии на научную статью.



Цель знакомство с методикой и системой организации научных семинаров и конференций

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика научного семинара (конференции) по проблемам экономики
2. Структура научного семинара (конференции)
3. Цели написания рецензии.
4. Подготовительный этап работы над рецензией по научной статье.
5. Требования к оформлению рецензии и её составные части.

ТЕМА 4. ВЫСТУПЛЕНИЕ С ДОКЛАДАМИ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ

Цель - изучение методики выступления с научным докладом как одна из основных форм научно-исследовательской работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи статьи научной публикации в сфере экономики.
2. Подготовительный этап работы над научной статьей
3. Каков должен быть объем статьи?
4. Какова структура статьи?
5. Нужно ли писать в научной статье цели и задачи?
6. Как следует делать ссылки на используемую литературу?
7. Как следует оформлять результаты исследования?
6. Возможен ли плагиат?

ТЕМА 5. ПОДГОТОВКА К ПУБЛИКАЦИИ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ ПО ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Цель - изучение специфики работы над научной статьей и рецензией как одной из основных форм научно-исследовательской работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к оформлению работы и её составные части
2. Как следует делать ссылки на используемую литературу?
3. Как следует оформлять результаты исследования?
4. Возможен ли плагиат?

СЕМЕСТР 3.

Проработка методологических основ исследования, формирование информационно-аналитической базы. Теоретический анализ первоисточников, проработка методологического аппарата и планирование диссертационного исследования



ТЕМА 6. ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ: ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ПО ТЕМАТИКЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Цель - рассмотреть методы исследования. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация методов исследования.
2. Общая характеристика специально-научных и конкретно-социальных методов.
3. Методы наблюдения
4. Эксперимент: теория и практика применения.

ТЕМА 7. ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ПОЛУЧЕННОЙ ИЗ ИССЛЕДОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ (Обработка результатов пробного исследования с использованием компьютерных технологий. Анализ данных пробного исследования.)

Цель - знакомство с основными особенностями и методикой обработки данных исследования.

Вопросы для обсуждения:

1. Методики сбора информации.
2. Основные методы обработки данных.
3. Компьютерные технологии обработки информации.
4. Анализ полученных данных

ТЕМА 8. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (Составление отчета о научно-исследовательской работе на основе данных пробного исследования. Подготовка презентации отчета. Составление сопровождающих научной исследование документов (договора, технического задания, сметы расходов, графика выполнения работ, акта выполненных работ))

Цель - получения навыков подготовки и составления отчета о проведенной научно-исследовательской работе.

Вопросы для обсуждения:

1. Составление плана аналитического отчета, о проведенном исследовании.
2. Типовая структура аналитического отчета.
3. Подготовка отчета.
4. Презентация отчета о научно-исследовательской работе.

ТЕМА 9. ПОДГОТОВКА И СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (Презентация структуры магистерской работы)

Цель - познакомить слушателей с основными особенностями работы над магистерской диссертацией и требованиями к её структуре.



Вопросы для обсуждения:

1. Работа над источниками и литературой к магистерской диссертации.
2. Типовая структура магистерской диссертации.
3. Требования к оформлению работы

ТЕМА 10. ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ПОЛУЧЕННОЙ ИЗ ИССЛЕДОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ (Обработка результатов пробного исследования с использованием компьютерных технологий. Анализ данных пробного исследования)

Цель - знакомство с основными особенностями и методикой обработки данных исследования.

Вопросы для обсуждения:

1. Методики сбора информации.
2. Основные методы обработки данных.
3. Компьютерные технологии обработки информации.
4. Анализ полученных данных

ТЕМА 11. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (Составление отчета о научно-исследовательской работе на основе данных пробного исследования. Подготовка презентации отчета. Составление сопровождающих научной исследование документов)

Цель - получения навыков подготовки и составления отчета о проведенной научно-исследовательской работе.

Вопросы для обсуждения:

1. Составление плана аналитического отчета, о проведенном исследовании.
2. Типовая структура аналитического отчета.
3. Подготовка отчета.
4. Презентация отчета о научно-исследовательской работе.

ТЕМА 12. СООБЩЕНИЕ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПО ГЛАВАМ РАБОТЫ) (Презентация доклада об этапах подготовки магистерской диссертации)

Цель - подготовка и предоставление доклада о ходе выполнения магистерской диссертации Вопросы для обсуждения:

1. Доклад об этапах подготовки магистерской диссертации
2. Отчет об используемых источниками и литературой к магистерской диссертации.
3. Отчет о степени готовности работы.

ТЕМА 13. МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ



Цель - познакомить слушателей с методикой написания магистерской диссертации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и назначение магистерской диссертации.
2. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации.
3. Этапы работы над магистерской диссертацией.
4. Основные требования к выполнению магистерской диссертации.
5. Научно-исследовательская работа магистра

Оформление концептуальной модели магистерской диссертации, включающей следующие обязательные разделы:

- Определение цели и замысла исследования. Формулировка цели и задач исследования.
- Решение проблемы достоверности результатов экономического обследования.
- Анализ соответствия формулировки выбранной темы основным методическим критериям.
- Формулировка гипотезы, определение ее соответствия цели и основной задаче исследования. Уточнение формулировок-следствий и обоснование их соответствия частным задачам исследования. Анализ сформулированных гипотез с точки зрения их соответствия общим требованиям, предъявляемым к гипотезам.
- Отбор ключевых и интерпретация ключевых понятий.
- Выбор типа и вида выборочной совокупности. Обеспечение репрезентативности выборки. Оценка обоснованности типа и вида выборочной совокупности.
- Определение структуры и содержания программы экономического исследования и этапов конкретного экономического исследования.
- Определение методов, техники и процедуры экономического исследования.
- Разработка инструментария конкретного экономического исследования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и назначение магистерской диссертации.
2. Этапы работы над магистерской диссертацией.
3. Работа над источниками и литературой к магистерской диссертации.
4. Типовая структура магистерской диссертации.
5. Основные требования к оформлению магистерской диссертации



ТЕМА 14. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (Создание макета магистерской диссертации с обозначением всех ее структурных элементов)

Цель - познакомить слушателей с процедурой защиты магистерской диссертации.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация защиты магистерской диссертации.
2. Предварительное рассмотрение магистерской диссертации.
3. Процедура защиты магистерской диссертации

Вопросы для самоконтроля:

1. Процедура защиты магистерской диссертации.
2. Написание основных разделов магистерской диссертации.
3. Основные требования к оформлению текста работы.
4. Оформление списка источников литературы.
5. Титульный лист магистерской диссертации.
6. Основные требования к оформлению рисунков и приложений.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся

демонстрирует следующие компетенции:

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
Знать:	<p><i>На высоком уровне:</i> категорийный аппарат (термины, понятия, подходы), модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач арт-менеджмента и проектирования в творческих индустриях;</p> <p><i>На среднем уровне:</i> практики управления для решения профессиональных задач и алгоритмы выявления приоритетов в достижении задач арт-менеджмента и проектирования в творческой индустрии</p> <p><i>На низком уровне:</i> инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.</p>
Уметь:	<p><i>На высоком уровне:</i> - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p><i>На среднем уровне:</i> использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p> <p><i>На низком уровне:</i> применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>
Владеть:	<p><i>На высоком уровне:</i> постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p><i>На среднем уровне:</i> алгоритмом решения профессиональных задач, представленных в виде кейсов на основе анализа ситуации;</p> <p><i>На низком уровне:</i> управлением эмоционального состояния участников с применением техник эффективного ведения диалога.</p>
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-



	культурной) и динамичной среды.
Знать:	<p><i>На высоком уровне:</i> особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросскультурных взаимодействий; решения поставленных профессиональных задач и способы их решения с учетом критериев организационной эффективности;</p> <p><i>На среднем уровне:</i> -способы принятия организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков, ответственность при их принятии; оценки рисков и возможных социально-экономических последствий организационных и управленческих решений;</p> <p><i>На низком уровне:</i> формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.</p>
Уметь:	<p><i>На высоком уровне:</i> формулировать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук;</p> <p><i>На среднем уровне:</i> прогнозировать ответное поведение участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений;</p> <p><i>На низком уровне:</i> использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.</p>
Владеть:	<p><i>На высоком уровне:</i> способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p><i>На среднем уровне:</i> методами обеспечения надежности информации для принятия решений в условиях возникновения рисков и способностью нести ответственность за принятые решения;</p> <p><i>На низком уровне:</i> методами и приемами анализа ситуации в условиях возникновения рисков при принятии организационно-управленческих решений.</p>

ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга
Знать:	<i>На высоком уровне:</i> понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) и методы изучения внутреннего и



	внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития;
	<i>На среднем уровне:</i> инструменты бренд-менеджмента;
	<i>На низком уровне:</i> состав процесса стратегического и оперативного планирования.
Уметь:	<i>На высоком уровне:</i> формировать каналы коммуникации с потребителями товаров и услуг организации;
	<i>На среднем уровне:</i> выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий и анализировать результативность коммуникационной политики;
	<i>На низком уровне:</i> разрабатывать и проводить коммуникационные кампании в организации.
Владеть:	<i>На высоком уровне:</i> навыками руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации; разработкой систем маркетинговых коммуникаций в организации;
	<i>На среднем уровне:</i> разработкой технических заданий и предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации;
	<i>На низком уровне:</i> навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений.

Руководитель практики _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики <i>Копируете из п. 4.1. РПП</i>	Календарные сроки
Подготовительный этап	
Инструктаж	<i>1 неделя практики Проставляются конкретные даты!</i>
Определение задания	<i>1 неделя практики Проставляются конкретные даты!</i>
Основной этап	
<i>Содержание</i>	<i>Проставляются конкретные даты!</i>
	<i>Проставляются конкретные даты!</i>
Итоговый этап	
Защита практики	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики _____