



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика преддипломная

Образовательная программа

Искусство балетмейстера

Направление подготовки
52.03.01 Хореографическое искусство

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Составитель программы:

Меловатская А.Е., зав. кафедрой искусство балетмейстера, кандидат искусствоведения, доцент

© АНО ВО «Институт современного
искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Цели:	Получение профессиональных умений и навыков в хореографической сфере.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">– изучение педагогического процесса в сфере хореографии различных возрастных категорий;– изучение постановочного процесса хореографа;– изучение организаторской деятельности хореографа;– получение профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-3

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины

ОПК-1	Способен понимать и применять особенности выразительных средств хореографического искусства на определенном историческом этапе.
Знать:	— историю русского и зарубежного хореографического искусства от истоков до современности
Уметь:	— сопоставлять различные исторические этапы русского и зарубежного хореографического искусства, понимать их специфику
Владеть:	— понятийным аппаратом, источниковедческой базой, терминологией хореографического искусства на разных стадиях его исторического развития
ОПК-2	Способен осуществлять творческую деятельность в сфере



	хореографического искусства.
Знать:	— различные лексические системы, формы, стили, виды и жанры хореографического искусства
Уметь:	— применять на практике различные исполнительские, педагогические, репетиционные, постановочные приемы и принципы
Владеть:	— теоретической и практической базой знаний в области исполнительского мастерства, принципами педагогической деятельности, законами репетиторской деятельности, основными приемами балетмейстерско-постановочного мастерства, принципами композиции танца
ОПК-3	Способен осуществлять поиск информации в области культуры и хореографического искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности.
Знать:	— источники, ресурсы, архивы в области хореографического искусства
Уметь:	— пользоваться базой данных, применять на практике теоретические аспекты методологии педагогической деятельности
Владеть:	— информацией в области прошлого, настоящего русского и зарубежного хореографического искусства
ОПК-4	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области хореографического искусства.
Знать:	— законы, основные принципы образовательного процесса в области хореографического искусства
Уметь:	— применять на практике различные педагогические методы в области хореографического искусства
Владеть:	— приемами и принципами анализа различных педагогических методов в области хореографического искусства
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.
Знать:	— функции, закономерности, принципы, направления государственной культурной политики; — формы и практики культурной политики Российской Федерации; нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры
Уметь:	— анализировать нормативно-правовую базу,



	регулирующую вопросы культуры; —анализировать программы в области культуры и искусства
Владеть:	—приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; —навыками практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни.
ПК-1	Способен применять различные постановочные приемы и принципы, владеть различными стилями и жанрами хореографического искусства.
Знать:	— различные постановочные приемы и принципы
Уметь:	— применять на практике различные постановочные приемы и принципы
Владеть:	— различными стилями и жанрами хореографического искусства
ПК-2	Способен создавать хореографические композиции от малых до больших форм.
Знать:	— законы постановки хореографических композиций малой и большой формы
Уметь:	— применять на практике приемы и принципы постановки хореографических композиций малой и большой формы
Владеть:	— композицией танца малой и большой формы
ПК-3	Способен эффективно работать с хореографическим произведением различной формы и стиля, владеть понятийным аппаратом хореографии, текстологией лучших образцов хореографического наследия, методикой и технологией репетиционной работы с хореографическим коллективом.
Знать:	— образцы классического наследия, особенности построения хореографических композиций малой и крупной формы, структуру различных стилей и направлений хореографического искусства, специфику репетиционной работы с хореографическим коллективом
Уметь:	— эффективно работать с хореографическим произведением различной формы, стиля, направления
Владеть:	— владеть понятийным аппаратом хореографии, текстологией лучших образцов хореографического наследия, методикой и технологией репетиционной работы с хореографическим коллективом
ПК-4	Способен запоминать и стилистически верно воспроизвести (показать) хореографические тексты разных уровней



	сложности, видеть стилевые и технические ошибки исполнителей и корректировать их в процессе репетиционной работы.
Знать:	— специфику показа хореографических текстов разных уровней сложности
Уметь:	— видеть стилевые и технические ошибки исполнителей и корректировать их в процессе репетиционной работы
Владеть:	— лексикой, техническими и стилистическими особенностями различных хореографических систем

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б2.О.04(Пд)
-------------------	--------------------

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

- Основы режиссуры в балетном театре (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3)
- Композиция классического танца (ОПК-2; ОПК-4; ПК-4; ПК-3)
- Композиция народно – сценического танца (ОПК-2; ОПК-4; ПК-4; ПК-3)
- Композиция историко – бытового танца (ОПК-2; ОПК-4; ПК-4)

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

1.1 Общая трудоемкость (объем) практики составляет 2 зачетных единиц (ЗЕ), 72 академических часов.

1.2 Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения
----------	----------------------------------



	очная	очно -заочная	Заочная
8 семестр	2	-	
9 семестр			2

1.3 Объем практики по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	Заочная
Общая трудоемкость ПРАКТИКИ	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	9		4
Самостоятельная работа студента (СРС)	63		64
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)			
Зачет (З)			
Дифференцированный зачет (ДЗ)	8		5

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий;
- формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	6	10	2	10	Собеседование
1.2.	Определение задания	6	10	2	10	Собеседование
2.	Основной этап					



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
2.1.	Выполнение задания руководителя практики	7	294	12	249	Опрос
3.	Итоговый этап					
3.1	Защита практики	7	10	2	10	Отчет
	Всего:	6,7	324	18	279	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
3.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	6	10	0,5	10	Собеседование
1.2.	Определение задания	6	10	0,5	10	Собеседование
4.	Основной этап					
2.1.	Выполнение задания руководителя практики	7	294	0,5	277	Опрос
3.	Итоговый этап					
3.1	Защита практики	7	10	0,5	10	Отчет
	Всего:	6,7	324	4	307	

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Планирование	10	План	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;



				ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-3
2.	Выполнение задания	44	Практическая работа по заданию руководителя практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-3
3.	Подготовка отчета	10	Отчет	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-3

5.2 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (творческие игры на развитие воображения и фантазии через пластику и танец, ролевые игры, анализ творческих работ студентов самими студентами и педагогами, пластические тренинги, мастер-классы по различным видам хореографии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «Оценочные средства практики».

6.1 Формы отчетности по практике:

Формами отчетности по практике являются дневник по практике, отчет по практике, отчет руководителя о прохождении практики



Отчет руководителя предоставляется не позднее, чем в день, указанный в расписании промежуточной аттестации.

6.1.1 Структура и содержание дневника по практике (см. Приложение)

6.1.2 Структура и содержание отчета по практике (см. Приложение)

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 1 – образец задания на практику)

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в образовательной организации		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения	-	



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики



Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом учебной практики.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- участие в постановочной деятельности хореографов музыкальных и драматических театров;
- постановочная деятельность в качестве хореографа концертных программ, творческих вечеров;
- работа на лекции: критический анализ всех составляющих - лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой;
- работа с архивными материалами, источниками, специализированной литературой;
- разработка плана ВКР, выявление актуальности, цели и задач, объекта и субъекта научного исследования

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1 Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Тарасова О.Г.	Музыка и хореография: учебное пособие по курсу «Искусство балетмейстера».	М.: ГИТИС, 2016.
2	Захаров Р.В.	Записки балетмейстера.	М.: Искусство, 1976.
3	Лопухов Ф.М.	Шестьдесят лет в балете.	М.: Искусство, 1966.
4	Смирнов И.В.	Искусство балетмейстера.	М.: Просвещение, 1986.
5	Слонимский Ю.И.	В честь танца: сб. статей.	М.: Искусство, 1968
4	Лопухов Ф.М.	Хореографические откровения.	М.: Искусство, 1972.



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
5	Новерр Ж.-Ж.	Письма о танце.	СПб.: Лань; Планета музыки, 2007.

9.2 Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Никитин В.Ю.	Мастерство хореографа в современном танце: учебное пособие.	М.: ГИТИС, 2011.
2	Ванслов В.В.	Балеты Григоровича и проблемы хореографии.	М.: Искусство, 1971.
3	Слонимский Ю.И.	Драматургия балетного театра XIX века.	М.: Лань, 2018.
4	Фокин М.М.	Против течения.	Л.: Искусство, 1962.
5		Рабочая программа дисциплины «Композиция классического танца» Московской государственной академии хореографии.	М.: МГАХ, 2004.
6		История и современность в балете. // Музыка и хореография современного балета.	М.: Музыка, 1977.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- <http://www.philosophy.ru/>
- <http://www.psychology-online.net/>
- и т.д.

Информационные справочные системы

11. ЭБС «Юрайт»

12. ЭБС «Книгафонд»

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,



используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для обеспечения проведения практики требуется база практики, имеющая библиотечный фонд, компьютерные классы, аудио-, видеоаппаратуру, музыкальные инструменты.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД	№ протокола кафедры
2019	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
2020	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
2021	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
2022	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Задание на производственную практику: преддипломную

8 семестр, 4 курса 202...-202... учебного года

1. Содержание задания на практику (написать мероприятия по ознакомительной деятельности, например мастер-классы, тренинги, просмотр спектаклей и т.д.).

Подпись руководителя практики от ИСИ: Потемкиной С.Б.

Подпись обучающегося: ...

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Вопросы и задания	Отметка о выполнении (с подписью руководителя от Института)
1.	<i>Дублировать названия мероприятий (смотреть приложение «дневник практики»)</i>	Сдано / не сдано
2.		
3.		
4.		
5.		



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

Факультет Хореографии
Кафедра Искусство балетмейстера

Направление подготовки
52.03.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль) образовательной программы
Искусство балетмейстера

Очная / Заочная форма обучения

Дневник по производственной практике: преддипломной

Дата	Содержание
...	<i>(написать мероприятия по ознакомительной деятельности, например мастер-классы, тренинги, просмотр спектаклей и т.д.)</i>
...	<i>(написать мероприятия по ознакомительной деятельности, например мастер-классы, тренинги, просмотр спектаклей и т.д.)</i>

Выполнил _____ / _____ /
Подпись

ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись

ФИО

Москва 2022



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

Факультет Хореографии
Кафедра Искусство балетмейстера

Направление подготовки
52.03.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль) образовательной программы
Искусство балетмейстера

Очная / Заочная форма обучения

Отчет по производственной практике: преддипломной

Выполнил _____ / _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Москва 2022



ОТЗЫВ

Руководителя на производственную практику преддипломную

А Н О В О «Институт Современного Искусства»

Уровень подготовки и квалификация студента ФИО 52.03.01 Хореографическое искусство, профиль Искусство балетмейстера, ... курс очного / заочного отделения соответствует поставленным задачам. Работа выполнена в срок, по графику практики. Студент ФИО проявил себя как творческий дисциплинированный специалист. Считаю, что проделанную работу можно зачесть.

Руководитель практики от ИСИ _____ /Потемкина С.Б.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«...» ... 202... Г.



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

Факультет Хореографии
Кафедра Искусство балетмейстера

Направление подготовки
52.03.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль) образовательной программы
Искусство балетмейстера

Очная / Заочная форма обучения

Отчет по производственной практике: преддипломной

Студента ... курса,

ФИО студента

В (на)

Наименование организации (предприятия)

Руководитель практики от организации

ФИО

Руководитель практики Института

Доцент кафедры искусство балетмейстера,
кандидат искусствоведения

должность, ученая степень, ученое звание

Потемкина Светлана Борисовна

ФИО

Москва 2022