



ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 17.06.2022 16:06:05

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Образовательная программа

Инструменты эстрадного оркестра

Направление подготовки

53.03.01 Музыкальное искусство эстрады

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик программы:

- Крамер Д.Б., профессор, заведующий кафедры Инструментов эстрадного оркестра ИСИ

© АНО ВО «Институт современного
искусства»



АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКЕ

Цели:	формирование научно-исследовательских умений обучающихся в контексте подготовки ВКР	
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> – реализация накопленного педагогического потенциала при закреплении умений планировать, осуществлять, и анализировать профессиональную научно-исследовательскую деятельность в области музыкального образования; – наработка практических навыков осуществления методологического анализа музыкально-педагогических проблем; – овладение средствами информационно-образовательных технологий для осуществления научно-исследовательской работы; – формирование ценностного отношения к исследовательской деятельности; <p style="text-align: center;">формирование умений планировать, реализовать и анализировать ход и результаты научной работы</p>	
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения практики:	УК-1; УК-2, УК-4; УК-6	
Вид практики	Производственная	
Тип практики	Преддипломная	
Способ проведения практики	Стационарная	
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:	– принципы поиска методов изучения произведения искусства;



	– терминологическую систему;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально и личностно значимые проблемы; – осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; – использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности; – критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; – применять системный подход в профессиональной деятельности.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; – навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; – общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения).

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; – особенности психологии творческой деятельности; – закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия
Уметь:	– формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – формы речи (устной и письменной); – особенности основных функциональных стилей; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранного языка,



	необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в различных речевых ситуациях; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; – выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; – вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; – выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – системой орфографии и пунктуации; – жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать:	– о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;
Владеть:	– навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.01(Пд)
-------------------	--------------------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения данной практики необходимы компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

- Философия (УК-1; УК-5);
- История культуры и искусства (УК-5);
- Русский язык и культура речи (УК-4; УК-5);
- Деловые коммуникации (УК-4; УК-5);
- Специальность (инструмент) (УК-6; ПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3)



- Оркестровый класс (УК-6; ПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3);
- Джазовый ансамбль (УК-6; ПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3);
- Ансамбль (УК-6; ПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3);
- Методика преподавания эстрадного ансамбля (ОПК-3; ПК-7; ПК-4);
- Методика обучения игре на инструменте (ОПК-3; ПК-7; ПК-4)

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Общая трудоемкость (объем) практики составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

3.2. Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
8 семестр	18 недель		
9 семестр		16 недель	20 недель

3.3. Объём практики по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость ПРАКТИКИ			
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	6	4	2
Самостоятельная работа студента (СРС)	66	68	66
Практическая подготовка	72	68	68
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)			
Зачет (З)			
Дифференцированный зачет (ДЗ)	8 семестр	9 семестр	9 семестр (4 часа)



4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий;
- формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	8	1	1		
1.2.	Определение задания	8	1	1		
2.	Основной этап					
2.1.	Работа над текстом ВКР	8	56	2	54	
3.	Итоговый этап					
3.1	Подготовка отчетной документации	8	12		12	
3.2.	Защита практики	8	2	2		Дифференцированный зачет
	Всего:		72	6	66	

Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	9	1	1		
1.2.	Определение задания	9	1	1		
2.	Основной этап					
2.1.	Работа над текстом ВКР	9	56		56	



Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
3.	Итоговый этап					
3.1	Подготовка отчетной документации	9	12		12	
	Защита практики	9	2	2		Дифференцированный зачет
	Всего:		72	4	68	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	9	0,5	0,5		
1.2.	Определение задания	9	0,5	0,5		
2.	Основной этап					
2.1.	Работа над текстом ВКР	9	54		54	
3.	Итоговый этап					
3.1	Подготовка отчетной документации	9	12		12	
	Защита практики	9	2	1		Дифференцированный зачет
	Всего:		72	2	66	

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения практики, структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела практики	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции



1.	Работа над текстом ВКР	54 (для очной и заочной форм обучения) 56 (для очно-заочной формы обучения)	Составление плана работы над ВКР: определение сроков сдачи параграфов, предзащит и пр. Составление плана ВКР; написание и корректировка текста; работа над списком использованной литературы	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6
2.	Подготовка отчетной документации	12 (для всех форм обучения)	Написание отчета по практике	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6

5.2. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «**Оценочные средства практики**».

6.1. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются отчет

Отчеты руководителей предоставляются не позднее, чем в день, указанный в расписании промежуточной аттестации.

6.1.1. Структура и содержание отчета по практике (см. Приложение 3)

В отчете по практике отражается работа с научными источниками

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.



При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 1 – образец задания на практику, Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в образовательной организации		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом производственной практики.



Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- работа с научными источниками;
- работа с учебно-методической литературой;
- ознакомление с текстами ВКР предыдущих лет выпуска.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Абдуллин, Э.Б.	Основы исследовательской деятельности педагога-музыканта. [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2014. — 368 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/50691 — Загл. с экрана.

9.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И	Методология и методы научного исследования	Гриф УМО ВО 2021 г. Режим доступа; https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-472343 Загл. С экрана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Российская государственная библиотека. Каталог диссертаций и авторефератов www.rsl.ru
- Авторефераты, статьи cheloveknauka.com
- Научные статьи <https://cyberleninka.ru>
- Научная электронная библиотека. Научные статьи, диссертации, монографии <https://elibrary.ru>

Информационные справочные системы

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- <http://www.edu.rin.ru/> - наука и образование



11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД	№ протокола кафедры
2018	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
2019	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
2020	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
2021	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Задание на производственную преддипломную практику
обучающемуся ФИ**

8 (9) семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику:

- работа с научными источниками;
- работа с учебно-методической литературой;
- ознакомление с текстами ВКР предыдущих лет выпуска

2. План работы над ВКР:

Срок сдачи 1 параграфа дд.мм.гг.

Срок сдачи 2 параграфа дд.мм.гг.

Срок сдачи 3 параграфа дд.мм.гг.

Срок сдачи 4 параграфа дд.мм.гг.

Срок сдачи 5 параграфа дд.мм.гг.

Срок сдачи 6 параграфа дд.мм.гг.

...

Срок первой предзащиты дд.мм.гг.

Срок второй предзащиты дд.мм.гг.

Составление плана ВКР: дд.мм.гг.

Написание и корректировка текста.

Работа над списком использованной литературы

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Факультет музыкальный
Кафедра инструментов эстрадного оркестра

Направление подготовки
53.03.01 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО ЭСТРАДЫ

Направленность (профиль) образовательной программы
"Инструменты эстрадного оркестра"

Очная (Очно-заочная; заочная) форма обучения (выбрать)

Отчет по производственной преддипломной практике

Выполнил _____ / _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Москва, 2021



Содержание выполненной работы

- работа с научными источниками:
 - статья НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - статья НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - статья НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - статья НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - статья НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - статья НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - монография НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - монография НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - диссертация НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - диссертация НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*

- работа с учебно-методической литературой
 - статья НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - статья НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - учебное пособие НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - учебное пособие НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - учебник НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*
 - учебник НАИМЕНОВАНИЕ, автор, источник*

- ознакомление с текстами ВКР предыдущих лет выпуска
 - ВКР НАИМЕНОВАНИЕ, автор, год выпуска*
 - ВКР НАИМЕНОВАНИЕ, автор, год выпуска*

- План ВКР:
 - Глава 1 НАЗВАНИЕ*
 - 1.1. Название*
 - 1.2. Название*
 - 1.3. Название*
 - Глава 2 НАЗВАНИЕ*
 - 2.1. Название*
 - 2.2. Название*
 - 2.3. Название*



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся

демонстрирует следующие компетенции:

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – принципы поиска методов изучения произведения искусства; – терминологическую систему;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально и личностно значимые проблемы; – осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; – использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности; – критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; – применять системный подход в профессиональной деятельности.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; – навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; – общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения).

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; – особенности психологии творческой деятельности; – закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие



	достижение поставленной цели
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – формы речи (устной и письменной); – особенности основных функциональных стилей; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в различных речевых ситуациях; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; – выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; – вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; – выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – системой орфографии и пунктуации; – жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать:	– о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;



Владеть:	– навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.
-----------------	--

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
Подготовительный этап	
Инструктаж	<i>1 неделя практики</i>
Определение задания	<i>1 неделя практики</i>
Основной этап	
Итоговый этап	
Защита практики	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Характеристика деятельности обучающегося

Характеристика качества работы

Характеристика качества заполненных документов и сроки их размещения в ЭИОС