



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Образовательная программа

Арт-менеджмент и проектирование в творческих индустриях

Направление подготовки для магистратуры

38.04.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Магистратура



Разработчики программы:

- Сер Л.М., декан, кандидат экономических наук, доцент
- Самраилова Е.К., профессор, доктор политических наук, профессор

© Сер Л.М., Самраилова Е.К.

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Цели:	<ul style="list-style-type: none">- овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование профессиональных компетенций в области культуры;- получение навыков решения конкретных научно-практических задач путем непосредственного участия магистранта в научно-исследовательской деятельности по теме своей магистерской работы или по научной проблематике кафедры;- сбор материалов по теме научного исследования, выбранной магистрантом;- закрепление, систематизация и углубление знаний, умения и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной основной профессиональной образовательной программы первого семестра;
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">- организация самостоятельного исследования, обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы магистерского исследования;- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений (индивидуальное задание от руководителя магистерской работы);- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию (индивидуальное задание от руководителя магистерской работы);- организация проведение научного исследования: выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования (индивидуальное задание от руководителя магистерской работы);- подготовка обзоров и отчетов по теме индивидуального задания от руководителя магистерской работы;- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов по теме индивидуального задания от руководителя магистерской работы;- выявление и формулирование актуальных научных проблем по теме индивидуального задания от руководителя магистерской работы;



	- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций, составление библиографического списка научных источников по теме индивидуального задания от руководителя магистерской работы
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения практики:	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная практика. Научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - методологию анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; - методы выявления дефицита информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектированию процессов по ее устранению; - оценку надежности источников информации и работу с противоречивой информацией из разных источников; - разработку и содержательную аргументацию стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; - использование логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области арт-менеджмента и проектирования в творческой индустрии;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - методологию анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; - методы выявления дефицита информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектированию процессов по ее устранению;



	<ul style="list-style-type: none"> - оценку надежности источников информации и работу с противоречивой информацией из разных источников; - разработку и содержательную аргументацию стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; - использование логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области арт-менеджмента и проектирования в творческой индустрии;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - исследованием проблем сферы культуры и искусства с применением анализа, синтеза и других методов; - выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; - оценочными суждениями в решении проблемных профессиональных задачах; - навыками критической аналитики различных видов источников информации; - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; - методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в сфере арт-менеджмента и творческой индустрии.
ОПК-2	<p>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - методику использования принципов и методов исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач и уметь оценивать их достоинства и недостатки; - методы сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы; - методику проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; - выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и



	<p>программных продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для обоснования и принятия организационно-управленческих решений в области арт-менеджмента и проектирования в творческих индустриях; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в своей деятельности.
<p>Владеть:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа отечественного и зарубежного опыта исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении профессиональных задач арт-менеджмента и проектирования в творческих индустриях; - методиками исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, уметь оценивать их достоинства и недостатки при использовании в решении профессиональных задач; - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; - навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.

<p>ОПК-5</p>	<p>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>
<p>Знать:</p>	<p>методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в</p>



	<p>менеджменте и смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы определения актуальности и практической значимости научно-исследовательской работы на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - определять методический аппарат научно-исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях; - обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в вопросах экономики, менеджмента и смежных областях; - демонстрировать понимание современного состояния научных исследований в арт-менеджменте и смежных областях, современных методов и средств решения исследовательских и аналитических задач проектирования в творческой индустрии
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками научно-исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики и менеджмента культуры и искусства; - навыками обоснования практической значимости тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в арт-менеджменте, проектировании в творческой индустрии и смежных областях; - способностью критической оценки результатов научных исследований, анализа, обобщения, систематизации в арт-менеджменте и смежных областях.
ПК-1	<p>Способен применять законодательство Российской Федерации, использовать нормативно-правовую базу регулирования управленческой и предпринимательской деятельности в сфере культуры и искусства</p>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основы, цели, задачи государственной политики в области культуры и искусства; - основы правового регулирования управления; - основы составления локальных актов;



	<ul style="list-style-type: none"> - основы создания и ликвидации юридических лиц, в том числе структуру органов управления и порядок принятия ими решений; - Законодательство Российской Федерации, стандарты, этические принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций; - Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации; - Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности; - политику ценообразования в организации и законодательство Российской Федерации, стандарты, этические принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций; - стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации; - оперировать юридическими понятиями и категориями в управленческой деятельности; - действовать в нестандартных ситуациях с соблюдением законодательства; - анализировать конкретные управленческие ситуации и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими управленческую деятельность; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, а также правоприменительной и правоохранительной практики в сфере управленческой деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б2.О.01.01(У)
-------------------	----------------------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:



Для прохождения данной практики необходимы компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

- Философия науки и искусства (УК-1)
- Государственно- правовое регулирование в сфере культуры (УК-1; ПК-1)
- Предпринимательство в творческой индустрии (ОПК-3; ПК-1)

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

3.1. Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

3.2. Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
1 семестр			

3.3. Объём практики по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость практики	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	96		
Самостоятельная работа студента (СРС)	12		
Форма промежуточной аттестации			
Зачет (3)			

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики, структурированное по темам (разделам):

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	1		2	2	Собеседование Индивидуально



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
						е задание
1.2.	Определение задания	1		2	4	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике, согласование графика
2.	Основной этап					
2.1.	Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.	1		2	30	Собеседование Индивидуальное задание
2.2.	Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	1		2	30	Консультация, промежуточный отчет о прохождении графика практики
3.	Итоговый этап					
3.1	Защита практики Оформление отчета и дневника по учебной практике в соответствии с требованиями. Защита отчета	1		4	30	Отчет по практике/научная статья. Дневник
	Всего:		108	12	96	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1	Подготовительный этап					



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем . УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.1.	Инструктаж					Индивидуальное задание
1.2.	Определение задания					Индивидуальное задание
2	Основной этап					
2.1.	Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.					Индивидуальное задание
2.2.	Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.					Индивидуальное задание
3.	Итоговый этап					
3.1	Защита практики: Оформление отчета и дневника по учебной практике в соответствии с требованиями.					Отчет по практике/ научная статья Дневник
	Всего:		108	-	108	

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения практики, структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела практики	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
-------	-------------------------------	---------------------	------------------------	-----------------------------



1.	Инструктаж	24	Организация делового общения в виде предварительной консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания и составление рабочего графика(плана) на весь период, присутствие на организационном собрании, знакомство с местом практики. Организация самостоятельной деятельности по изучению учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	УК-1;
2.	Определение задания		Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.	УК-1;
3.	Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.		Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач	УК-1; ОПК-2; ПК-1
4.	Сбор материалов для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.		Осуществление делового общения в форме выполнения основных функциональных обязанностей по месту практики, с использованием коммуникации в устной и письменной форме. Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по	УК-1; ОПК-2;



			практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач	
5.	Защита практики: Оформление отчета и дневника по учебной практике в соответствии с требованиями.		Подведение выводов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Обоснование предложений по результатам обработки данных в соответствии с поставленной задачей. Подготовка текста отчета о практике, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва – характеристики руководителя практики от кафедры. Оформление отчета и дневника по учебной практике в соответствии с требованиями. Защита отчета	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать в период прохождения практики работу с научной литературой, консультации и методическую помощь от руководителя практики от кафедры.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «Оценочные средства практики».

6.1. Формы отчетности по практике



По окончании практики студент составляет письменный отчет либо публикует научную статью. Студент сдает отчет руководителю практики одновременно с дневником. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Дневник по практике должен содержать отзыв руководителя практики. В отзыве должны содержаться сроки начала и окончания практики; название подразделения учреждения (организации), где работал студент; в каком качестве работал студент; краткое описание работы, выполненной студентом; личностная характеристика студента-практиканта; оценка, которую заслуживает студент.

6.2. Оформление материалов отчета

Отчет студента, предъявляемый руководителю (на кафедру) после окончания практики, должен отразить проделанную работу за этот период. Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4(210 x 297 мм) с полями: левое, верхнее и нижнее 20 мм, правое 10мм. Шрифт – размер (кегель) 14, тип – «TimesNewRoman», межстрочный интервал - полуторный. Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую завершенность, последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Структура отчета определяется индивидуальной программой прохождения учебной практики магистрантом. Аттестация по итогам практики предусматривает представление студентом письменного отчета либо публикацию научной статьи, и дневника прохождения практики. По итогам практики выставляется дифференцированная оценка. По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

6.2.1. Дневник прохождения практики

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом. Записи в дневнике вносятся по мере прохождения практики. В дневнике должны быть зафиксированы: дни присутствия и отсутствия студента в организации с указанием конкретных причин; краткое содержание выполняемых работ, заверенное отметкой руководителя практики; общественная работа в организации (дата и содержание работы); участие в научно-исследовательской и



рационализаторской работе (дата, описание выполненных работ, отметка руководителя практики); замечания и предложения по изучаемым вопросам (в разделе дневника «Выводы и предложения студента по организации и проведению практики»). отзыв руководителя практики. В отзыве должны содержаться сроки начала и окончания практики; название подразделения учреждения (организации), где работал студент; в каком качестве работал студент; краткое описание работы, выполненной студентом; личностная характеристика студента-практиканта; оценка, которую заслуживает студент; характеристика студента за время практики (навыки студента, охват работы, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации и т.п.) заключение руководителя практики от кафедры.

Структура и содержание дневника по практике (см. Приложение 2)

6.2.2. Отчет по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственно руководителем практики от учреждения (организации). К отчету предъявляются следующие требования:

- отчет по практике выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период прохождения практики;
- изложение материала в отчете должно быть последовательным и логичным.

Все разделы должны быть связаны между собой;

- отчет о практике подписывается студентом и научным руководителем;
- отчет по практике должен содержать сведения, предусмотренные заданием на практику. По окончании практики студент защищает отчет.

Структура и содержание отчета по практике (см. Приложение 3)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план)**



проведения практики и выдаются задания на практику (см. Приложение 1 – образец задания на практику, Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в образовательной организации		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
	техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом учебной практики. Поскольку задания на практику индивидуальные, ориентированы на конкретные задачи, то здесь приведены общие требования:

- реферирование научной литературы по выбранной теме магистерской работы;
- углубленный анализ научно-методической литературы по теме магистерской работы;
- подготовка материалов, презентации по обоснованию актуальности выбранной темы, ее цели и задач, предоставление плана научного исследования;



- подготовка материала по теоретическим основам темы магистерского исследования, оформленного как статья;
- выполнение конкретных действий по программе практики по индивидуальному заданию руководителя от кафедры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Основные критерии написания научной статьи

Научная статья – это произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа. В работе должна быть показана новизна и актуальность проводимого исследования. Выводы, сделанные в результате проведенного исследования, должны быть обоснованы. Требования к написанию научной статьи по содержанию: Новизна и оригинальность (предлагается новая идея или оригинальный вариант расширения, доказательства эффективности чей-то авторской идеи).

- Актуальность – применение результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.
- Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием конкретных результатов и логичностью их интерпретаций).
- Концептуальность – разрешение проблемы, которую содержит выбранная тема статьи, умение подчинить основной авторской мысли статьи всю ее структуру – введение, основную часть и заключение.

Подготовка научных статей требует соблюдения определенных правил изложения материала. Оно должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель статьи.

Требования к написанию научной статьи по форме изложения:

- Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).
- Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).
- Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов).
- Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

План работы над статьей:

- Составьте подробный план построения статьи.



- Найдите всю необходимую информацию (статьи, книги и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику исследования, полученные результаты и дайте их объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

Структура научной статьи. Общий план построения статьи

Необходимо продумать формулировку выбранной темы, осмыслить содержание понятий, входящих в нее, выяснить круг вопросов, которые следует осветить. Затем необходимо определить общую идею и структуру статьи. Рекомендуемая структура статьи:

- Вступление (введение);
- Основная часть (поэтапное, тезис за тезисом, доказательство за доказательством разрешение основной проблемы, которую содержит выбранная тема статьи);
- Выводы (заключение);
- Список литературы (литература).

Вступление Во вступлении необходимо обосновать актуальность и новизну проводимого исследования. Исследование считается актуальным, если оно направлено на решение важных проблем, которые имеют научно-практическое решение. Во Вступлении кроме актуальности и новизны должны быть затронуты следующие вопросы: обоснование выбора темы, характеристика материала исследования, объяснение причины обращения к данному материалу, степень изученности темы. Необходимо дать характеристику основным работам, указать на специфику подхода того или иного исследователя к материалу. Сделать вывод о научной новизне своего исследования. формулировка целей и задач исследования, которые вытекают из обзора литературы.

Основная часть. Необходимо подробно изложить процесс исследования: поэтапное разрешение основной проблемы, которую содержит выбранная тема статьи. Здесь же нужно указать ссылки на используемые источники, не менее 2 ссылок. В основной части дается аргументированное изложение основных положений, выдвинутых исследователями по данной теме. Студент может присоединиться к той или



иной концепции или выработать свою. Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их объяснение.

Выводы. Любая научная статья должна завершаться выводами автора: что позволяет понять, чего можно добиться, используя описанную идею, кому это может быть интересно. В Выводах следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении научной работы, обосновать их правильность, достоверность.

Литература. Важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы. Следует указать фамилии авторов, журнал, год издания, том (выпуск), номер, страницы (библиографическое описание оформляется по действующему ГОСТ). Рекомендации по изложению материала статьи
Изложение материала статьи Текст должен быть легко читаемым и доступным. Желательно понятиям, несущим основную «нагрузку», давать определения, меньше использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранного языка, если существуют полностью эквивалентные понятия в русском языке. Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Цитаты и ссылки Цитаты могут служить основой развития теоретических положений статьи, создавать систему убедительных доказательств. Однако они не должны искажать смысл цитируемого источника. Ссылки на источник цитирования обязательны.

Цитирование литературного источника может быть прямым (проставляются кавычки и соответствующие выходные данные источника) или косвенным, когда одна или несколько мыслей из используемого источника излагаются автором статьи «своими словами», близкими к оригиналу. Научная этика и в этом случае предполагает соответствующую ссылку. В этом случае в статье четко просматриваются авторские и заимствованные идеи (мысли). Литературные источники должны быть пронумерованы по алфавиту. Ссылки на литературные источники необходимо оформить следующим образом: указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы.

Язык изложения Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Для научного стиля характерно использование слов в их прямых значениях, отказ от эмоционально-экспрессивной и стилистически сниженной лексики. Синтаксис научной речи отличается структурной полнотой, ярко выраженной союзной связью, усложненностью конструкций с завершенным смысловым содержанием, широкой употребительностью пассивных оборотов. Показательны случаи информативной несамостоятельности главной части сложноподчиненного предложения, служащей стереотипной формой логической связи частей повествования: Известно, что...; Следует указать на то, что...; Необходимо подчеркнуть, что... Цели подчеркнутой логичности подчинены и вводные слова и



словосочетания, указывающие на последовательность в развертывании мысли (во-первых, наконец, итак, таким образом). Оформлению причинно-следственной обусловленности частей отдельных конструкций и компонентов текста служат местоименно- наречные и союзные слова типа и потому, поэтому, следовательно, благодаря этому, в результате этого и др. Акцентируют субъективность мнения исследователя обороты типа на наш взгляд, с точки зрения и др. Среди словосочетаний преобладают именные, инфинитивные, с отглагольными существительными; в сказуемых часты связки являться, становиться, служить, есть и др. Для научной речи характерно четкое построение абзацев, выполняющих логикосмысловую функцию. Логическое развитие мысли оформляется путем строгого языковые приемы выразительности в научной речи обусловлены целевой направленностью текста. Это в основном средства, выражающие движение мысли: зачин изложения (мы намерены доказать); активизация мысли (заметим; подчеркнем, что...; рассмотрим); логическое выделение (важно отметить, что...); связь с вышесказанным (как было ранее отмечено, вернемся к основной теме); указание на итог (таким образом, следовательно); связь с последующим (как мы увидим далее). Общие рекомендации Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные формы выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Фортунатова В.В.	История науки, техники : учебник для вузов / В.В. Фортунатов [и др.] ; под общей редакцией В.В. Фортунатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. НТБ ИСИ, ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/447902
2	Дрещинский, В.А.	Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. –	Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 274 с. НТБ ИСИ, ЭБС Юрайт URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/43836
3	Мокий, В. С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и	Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 170 с. НТБ ИСИ, ЭБС Юрайт



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
		методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. –	URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441285 ,

9.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Горовая В.И.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов/ В.И. Горовая	Москва : Издательство «Юрайт», 2022. 103 с.
2	Неумоева-Колчеданцева, Е. В.	Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 119 с. НТБ ИСИ, ЭБС Юрайт URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442021

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- <http://www.iprbookshop.ru/>
- <https://urait.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru>
- <http://www.consultant.ru> – СПС Консультант Плюс
- <http://www.garant.ru> – СПС Гарант.
- <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
- [http:// vak.minobrnauki.gov.ru](http://vak.minobrnauki.gov.ru) – Высшей Аттестационной Комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.
- Microsoft Windows; – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;

Информационные справочные системы



- Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. – <http://www.ar.gov.ru/>
- Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
- Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. – <http://regulation.gov.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
- Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. – <http://zakon.government.ru/>
- Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
- Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
- Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
используемых при осуществлении образовательного процесса по практике,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных
систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)



12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для обеспечения проведения практики требуется база практики, библиотечный фонд, помещения для самостоятельной работы обучающихся и проведения индивидуальных консультаций и методической помощи руководителя практики от кафедры.

Ключевым требованием к аудитории, в которой магистрант анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего основную часть магистерской диссертации, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен.

Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовить отчет как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Магистрантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены материально-технические и электронные ресурсы, адаптированные к ограничениям их здоровья.



Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

Число, месяц, год



Приложение 2
ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

Факультет дизайна, журналистики и менеджмента

Кафедра менеджмента в сфере культуры и искусства

Образовательная программа

Арт-менеджмент и проектирование в творческих индустриях

Направление подготовки для магистратуры

38.04.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Магистратура

Очная (заочная) форма обучения

Дневник

по учебной практике

(научно-исследовательской работе)

Выполнил _____ / _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Москва, 202_____



Дата	Содержание



Содержание выполненной работы *ПРИМЕР*

1. Библиографический список научной литературы по теме (монографии, научные сборники, статьи журналов и т.д.)
2. Обоснование темы магистерского исследования (презентация – 8-10 слайдов в PowerPoint):
 - Актуальность
 - Цель
 - Задачи
 - Объект исследования
 - Предмет исследования
 - Научная гипотеза
 - Планируемые выводы (результаты)
3.
4. и т.д



ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся

демонстрирует следующие компетенции:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Знать:	<i>На высоком уровне:</i> методы выявления дефицита информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектированию процессов по ее устранению;
	<i>На среднем уровне:</i> оценку надежности источников информации и работу с противоречивой информацией из разных источников;
	<i>На низком уровне:</i> методологию анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
Уметь:	<i>На высоком уровне:</i> Самостоятельно обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы магистерского исследования;
	<i>На среднем уровне:</i> выявить и сформулировать актуальные научные проблемы по теме индивидуального задания от руководителя магистерской работы;
	<i>На низком уровне:</i> критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области арт-менеджмента и проектирования в творческой индустрии.
Владеть:	<i>На высоком уровне:</i> оценивать суждения по решению проблемных профессиональных задачах и навыками критической аналитики различных видов источников информации;
	<i>На среднем уровне:</i> анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;
	<i>На низком уровне:</i> методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в сфере арт-менеджмента и творческой индустрии.

ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
Знать:	<i>На высоком уровне:</i> методы сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы;



	<p><i>На среднем уровне:</i> методику использования принципов и методов исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач и уметь оценивать их достоинства и недостатки;</p>
	<p><i>На низком уровне:</i> методику проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>
Уметь:	<p><i>На высоком уровне:</i> оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в своей деятельности;</p>
	<p><i>На среднем уровне:</i> применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами;</p>
	<p><i>На низком уровне:</i> проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для обоснования и принятия организационно-управленческих решений в области арт-менеджмента и проектирования в творческих индустриях.</p>
Владеть:	<p><i>На высоком уровне:</i> навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;</p>
	<p><i>На среднем уровне:</i> навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения;</p>
	<p><i>На низком уровне:</i> методиками исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, уметь оценивать их достоинства и недостатки при использовании в решении профессиональных задач.</p>

ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.
Знать:	<p><i>На высоком уровне:</i> методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных авторов;</p>
	<p><i>На среднем уровне:</i> принципы определения актуальности и практической значимости научно-исследовательской работы на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях;</p>
	<p><i>На низком уровне:</i> методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований зарубежных авторов в менеджменте</p>



	и смежных областях;
Уметь:	<i>На высоком уровне:</i> обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в вопросах экономики, менеджмента и смежных областях;
	<i>На среднем уровне:</i> демонстрировать понимание современного состояния научных исследований в арт-менеджменте и смежных областях, современных методов и средств решения исследовательских и аналитических задач проектирования в творческой индустрии
	<i>На низком уровне:</i> определять методический аппарат научно-исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях.
Владеть:	<i>На высоком уровне:</i> навыками обоснования практической значимости тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в арт-менеджменте, проектировании в творческой индустрии и смежных областях;
	<i>На среднем уровне:</i> навыками научно-исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики и менеджмента культуры и искусства;
	<i>На низком уровне:</i> способностью критической оценки результатов научных исследований, анализа, обобщения, систематизации в арт-менеджменте и смежных областях.

ПК-1	Способен применять законодательство Российской Федерации, использовать нормативно-правовую базу регулирования управленческой и предпринимательской деятельности в сфере культуры и искусства
Знать:	<i>На высоком уровне:</i> основы, цели, задачи государственной политики в области культуры и искусства;
	<i>На среднем уровне:</i> основы создания и ликвидации юридических лиц, в том числе структуру органов управления и порядок принятия ими решений;
	<i>На низком уровне:</i> основы правового регулирования управления.
Уметь:	<i>На высоком уровне:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями в управленческой деятельности;
	<i>На среднем уровне:</i> анализировать конкретные управленческие ситуации и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
	<i>На низком уровне:</i> действовать в нестандартных ситуациях с



	соблюдением законодательства.
Владеть:	<i>На высоком уровне:</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими управленческую деятельность;
	<i>На среднем уровне:</i> юридической терминологией;
	<i>На низком уровне:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, а также правоприменительной и правоохранительной практики в сфере управленческой деятельности.

Руководитель практики _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики <i>Копируете из п. 4.1. РПП</i>	Календарные сроки
Подготовительный этап	
Инструктаж	<i>1 неделя практики Проставляются конкретные даты!</i>
Определение задания	<i>1 неделя практики Проставляются конкретные даты!</i>
Основной этап	
<i>Содержание</i>	<i>Проставляются конкретные даты!</i>
	<i>Проставляются конкретные даты!</i>
Итоговый этап	
Защита практики	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики _____