

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 10.07.2023 17:24:59

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcaf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df08081be2c

УТВЕРЖДЕН

**решением Общего собрания учредителей
Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования**

«Институт современного искусства»

**Протокол № 36
от 27 сентября 2016 года**

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
высшего образования**

«Институт современного искусства»

г. Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт современного искусства», именуемая в дальнейшем «Институт», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт современного искусства», ОГРН 1027739818644, в целях предоставления услуг в сфере образования, культуры, науки.

Институт осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.2. Институт – образовательная организация, которая реализует образовательные программы, в том числе в области искусства, культуры и, связанных с ними направлений деятельности:

1.2.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

1.2.2. Основные профессиональные образовательные программы:
образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2.3. Основные программы профессионального обучения:
программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2.4. Дополнительные образовательные программы:
дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы для детей и взрослых;
дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.3. Институт ведет фундаментальные, прикладные научные исследования, разработки, опытно-конструкторские работы.

1.4. Правовой основой деятельности Института являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О некоммерческих организациях», указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства образования и науки, а также настоящий Устав и локальные нормативные акты Института.

1.5. Институт является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт современного искусства».

1.6. Полное наименование Института на русском языке – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт современного искусства».

1.6.1. Сокращенное наименование на русском языке – АНО ВО «Институт современного искусства».

Наименования на английском языке - Nonprofit Organization of higher education «Institute of modern art»; NO of higher education «Institute of modern art».

1.7. Место нахождения Института: (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа и хранения документов) – Российская Федерация, г. Москва.

1.8. Институт является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом; может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Институт приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.10. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении имуществом, включая денежные средства. Учредители не отвечает по обязательствам Института, Институт не отвечает по обязательствам учредителей. Институт отвечает по обязательствам созданных им филиалов, представительств.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Право на выдачу документа государственного образца лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, Институт получает с момента государственной аккредитации реализуемых образовательных программ.

1.13. Институт, являясь некоммерческой образовательной организацией, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями в качестве их доходов.

1.14. Имущество Института формируется за счет регулярных и единовременных поступлений от учредителей, добровольных имущественных взносов и пожертвований, дивидендов, доходов, процентов, получаемым по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, выручки от реализации услуг, доходы, получаемые от собственности Института, других не запрещенных законом поступлений.

Институт вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования, целевые взносы, субсидии, гранты юридических и физических лиц.

Институт вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для организации строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения учебных процессов.

1.15. Институт может совершать любые действия, направленные на установление, изменение, либо прекращение правоотношений, приобретать любое имущество, кроме запрещенного законодательством Российской Федерации, изъятого из оборота или ограниченного в обороте; владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему имуществом, в том числе совершает сделки по купле-продаже, аренде, мене, дарению, безвозмездному пользованию, страхованию, залогу недвижимого имущества и все иные виды сделок с недвижимым имуществом, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.16. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и, если это соответствует таким целям. Институт имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.17. Организационно-правовая форма Института – автономная некоммерческая организация.

1.18. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Института является деятельность в рамках уставных целей в области образования, науки, искусства, культуры и воспитания.

2.2. Целями деятельности Института являются предоставления услуг в сфере организации и осуществления высшего образования:

2.2.1. Реализация основных: общеобразовательных программ; профессиональных образовательных программ; программ профессионального обучения.

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.2.3. Проведение фундаментальных, прикладных исследований и опытно-конструкторских работ и разработок по широкому спектру гуманитарных, социальных, экономических и других видов наук, а также в области культуры и искусства.

2.2.4. Разработка и внедрение в учебно-воспитательный процесс новейших образовательных технологий, отвечающих требованиям высокой ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащенности, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, создание соответствующей культурно-воспитательной среды.

2.2.6. Содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных учащихся, обеспечение международной академической мобильности преподавателей, аспирантов и студентов.

2.2.7. Формирование, развитие и реализация принципов и методологии образования, основанного на концепции устойчивого развития современного общества.

2.2.8. Содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества.

2.2.9. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей членов общества (граждан) в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии.

2.2.10. Создание отвечающей современным потребностям страны образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта.

2.2.11. Разработка современной образовательной методологии, методик программного обеспечения.

2.2.12. Подготовка высококвалифицированных специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, социокультурных, демографических и иных особенностей.

2.2.13. Обеспечение интеграции образования, науки, культуры и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, научными организациями с иными организациями, осуществляющими деятельность по профилям соответствующих образовательных программ Института.

2.2.14. Укрепление и развитие материально-технической базы Института, увеличение учебных и административно-офисных площадей, в том числе путем строительства собственных зданий, сооружений, учебных и спортивных комплексов.

2.2.15. Развитие наук и искусств посредством творческой деятельности и научных исследований педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Для реализации своих целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка бакалавров, дипломированных специалистов и магистров по программам высшего образования в области культуры, искусства, педагогики и психологии, экономики и управления, информатики, средств массовой информации и других областях;

- подготовка специалистов по программам среднего профессионального образования;

- переподготовка лиц, имеющих высшее образование по соответствующим лицензированным направлениям и специальностям;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

- создание кадровых агентств, продюсерских центров, имиджевых бюро и других структур для оказания содействия выпускникам в трудоустройстве;
- организация курсов повышения квалификации в России и за рубежом;
- организация подготовительных курсов для поступления в высшие учебные заведения, курсов иностранных языков и других специализированных курсов;
- обучение в аспирантуре, ассистентуре-стажировке Института;
- содействие открытию и обеспечению деятельности парков инновационных идей и проектов, образовательных и научно-исследовательских центров, факультетов, филиалов и территориальных центров дистанционного обучения, иных структурных подразделений Института в России и за рубежом;
- установление прямых связей с зарубежными вузами, предприятиями, учреждениями и организациями;
- проведение научно-исследовательских, научно-методических, опытно-конструкторских работ;
- содействие созданию и внедрению новой техники и технологии, разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
- проведение в Российской Федерации и за рубежом симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных и других мероприятий;
- содействие в организации стажировок, практик, образовательных поездок за рубежом;
- оказание переводческих услуг в сфере различных направлений искусства;
- разработка и реализация методик и программ по основным направлениям деятельности Института;
- информационное обеспечение на договорных началах учебных, научных и других организаций на основе имеющегося в Институте банка данных;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- реализация и сдача в аренду имущества;
- осуществление полиграфической и редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикации научной, научно-методической, научно-популярной, учебной и учебно-методической литературы;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и медицинской деятельности в порядке, определяемом действующим законодательством;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление благотворительной деятельности, в том числе проведение благотворительных акций, концертов, аукционов и других благотворительных мероприятий, создание и участие в благотворительных фондах и организациях;
- организация театрально-концертной и выставочной деятельности, постановка театральных и оперных представлений, концертов, других сценических выступлений и прочих зрелищно-развлекательных мероприятий;
- издание, копирование и производство фильмов для культурно-образовательных нужд;
- организация детско-юношеских кружков, летних творческих лагерей, школ и студий культурно-художественной направленности.

2.3.1. Вышеуказанные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3. Структура Института

3.1. Институт может иметь в своем составе структурные подразделения:

3.1.1. Филиалы и представительства.

3.1.2. Научно исследовательские подразделения, конструкторские бюро, лаборатории, территориальные центры доступа, учебные центры, центры.

3.1.3. Факультеты по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов, кафедры по отраслям знаний и другие подразделения, по содержанию деятельности и статусу приравняемые к кафедрам.

3.1.4. Аспирантуру, ассистентуру-стажировку.

3.1.5. Подразделения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования.

3.1.6. Подразделения дополнительного образования детей и взрослых.

3.1.7. Подразделения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

3.1.8. Подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы.

3.1.9. Подготовительные отделения и курсы.

3.1.10. Объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, медицинские и физкультурно-оздоровительные подразделения, базы отдыха и оздоровительные лагеря, спортивные клубы, музеи, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные театральные, танцевальные, вокальные, кино- и видео- студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

3.2. Номенклатура учебных и других структурных подразделений Института, (за исключением филиалов и представительств), утверждается Ректором Института.

4. Типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Образовательные программы.

4.1.1. Основные общеобразовательные программы:

образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

4.1.2. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.1.3. Основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.1.4. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы для детей и взрослых;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.1.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.6. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.1.7. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Институт может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

4.1.8. При реализации образовательных программ в Институте используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.1.9. При реализации образовательных программ в Институте может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.1.10. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения в Институте применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретной профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом самостоятельно.

4.1.11. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.1.12. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов отдельные виды практик могут быть проведены непосредственно в Институте.

4.1.13. При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном своим локальным нормативным актом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.1.14. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.1.15. Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.1.16. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.17. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.1.18. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.1.19. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о

профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения) и может различаться для каждого учебного года.

4.1.20. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.2. Язык и формы реализации образовательных программ.

4.2.1. В Институте образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.2. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

4.2.3. Обучение в Институте с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Институтом самостоятельно.

4.2.6. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает защиту персональных данных обучающихся.

4.3. Организация образовательного процесса.

4.3.1. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября.

Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.

4.3.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4.3.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса); периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Ученого совета Института.

4.3.4. Институт до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3.5. При реализации сетевой форме реализации образовательных программ Институт осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

4.3.6. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить

образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению Ученого совета Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.3.7. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3.8. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления.

4.3.9. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.3.10. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития при условии освоения в год не более 75 зачетных единиц.

4.3.11. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

4.3.12. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.3.13. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.4. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме:

4.4.1. Контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.4.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекционные и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся; семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия; курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

Институт может проводить учебные занятия иных видов.

4.4.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и ~~внеаудиторной~~.

4.4.4. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.4.5. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом Института.

4.4.6. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.4.7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.4.8. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

4.4.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Институтом, но не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Институтом.

4.4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Институтом создается комиссия.

4.4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.4.17. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4.18. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Институтом.

4.4.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.4.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий финансовой задолженности (при обучении по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами), академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.4.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.4.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.4.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.26. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным направлениям (специальностям) обучения, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

4.4.27. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.4.28. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ассистентуре-стажировке), подтверждается дипломом об окончании аспирантуры (ассистентуры-стажировки).

4.4.29. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ассистентуре-стажировке) и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата, присваивается соответствующая ученая степень по соответствующей специальности научных работников и выдается соответствующий диплом.

4.4.30. Документ о квалификации подтверждает:

повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.4.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

4.4.32. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.33. Институт вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены им самостоятельно.

4.5. Оплата обучения и его материальное обеспечение:

4.5.1. Обучение в Институте ведется на платной основе по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения определяется приказом Ректора.

В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также соответствующими распорядительными актами государственных и муниципальных органов, обучение может осуществляться за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Стоимость обучения студентов, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, определяется приказом Ректора и устанавливается в размерах, не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и

направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

В стоимость оплаты обучения не включается стоимость дополнительных образовательных услуг.

4.5.2. Оплата обучения, в том числе иностранными гражданами, производится в российских рублях.

4.5.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.5.4. Институт обеспечивает всех студентов и иных обучающихся за счет средств соответствующих бюджетов системы Российской Федерации и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами учебной документацией, предоставляет возможность пользоваться аудиториями, техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ.

4.5.5. Институт оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, интенсивное изучение других иностранных языков, стажировки, в том числе зарубежные, обучение по индивидуальным программам, издание печатных пособий и другие на основании договора, заключаемого между Институтом и студентом (обучающимся) или их спонсором.

4.5.6. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.7. Государственная академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.8. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, назначаются государственные стипендии.

4.5.9. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых Институтом, с учетом мнения студенческого совета в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся.

4.5.10. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции. Нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета – органами местного самоуправления.

4.6. Порядок приема, восстановления и перевода обучающихся.

4.6.1. Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по заявлениям от поступающих лиц на основании результатов единого государственного экзамена и (или) на основании результатов вступительных испытаний (творческих конкурсов), проводимых Институтом самостоятельно.

4.6.2. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.6.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6.4. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на конкурсной основе.

4.6.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

4.6.7. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6.8. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, предельное количество образовательных организаций высшего образования, в которые поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявления одновременно, и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6.9. Правила приема в Институт на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.6.10. Институт вправе проводить целевой прием в пределах, установленных им в соответствии с действующим законодательством в сфере образования контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.6.11. Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по каждому уровню высшего образования, каждой специальности и каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Советом Учредителей Института по образовательным программам высшего образования.

4.6.12. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

4.6.13. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.6.14. Порядок и условия восстановления в Институте обучающегося, отчисленного по инициативе Института, определяются локальным нормативным актом.

4.6.15. Перевод в Институт из другого образовательного учреждения того же уровня осуществляется на основании личного заявления при условии предварительного согласования с деканом соответствующего факультета (института) и в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.7. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

4.7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.7.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае его ликвидации.

4.7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом, за исключением тех обязательств, которые указаны в договоре об образовательных услугах.

4.7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора (проректора) Института об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Ректора (проректора) Института об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления.

4.7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа Ректора (проректора) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения.

5. Управление Институтом

5.1. Органами управления Института являются:

5.1.1. Совет Учредителей (пункт 5.2. настоящего Устава);

5.1.2. Высший совет – высший коллегиальный орган управления (пункты 5.3. – 5.6. настоящего Устава);

5.1.3. Конференция работников и обучающихся (пункт 5.7. настоящего Устава);

5.1.4. Ученый совет (пункты 5.8. – 5.15. настоящего Устава);

5.1.5. Президент (пункты 5.16. – 5.17. настоящего Устава);

5.1.6. Ректор (пункты 5.18. – 5.20. настоящего Устава);

5.1.7. Попечительский совет (пункты 5.21. – 5.27. настоящего Устава);

5.1.8. В Институте могут формироваться другие коллегиальные органы управления, порядок создания и компетенция которых определяется локальными нормативными актами Института. Решение о формировании таких органов принимает Совет Учредителей, который утверждает положения о них, либо другие органы управления по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.2. После учреждения Института его учредители образуют Совет Учредителей, состоящий из учредителей. Управление деятельностью Инститutom осуществляют его Учредители в порядке, установленном его уставом, утвержденным его Учредителями. Совет Учредителей осуществляет свои полномочия в отношении Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института. Совет Учредителей собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Совета Учредителей, принятому единогласно, в состав учредителей Института могут быть приняты новые лица. Решения на заседаниях Совета Учредителей принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Учредителей, за исключением вопроса о принятии в состав учредителей Института новых лиц, решение по которому принимается единогласно всеми Учредителями Института, и иных вопросов исключительной компетенции Совета Учредителей, решения по которым принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих Учредителей Института, если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством, при этом каждому присутствующему Учредителю Института принадлежит один голос. Совет Учредителей правомочен, если на его заседании присутствует более половины Учредителей Института, если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством.

К компетенции Совета Учредителей относится:

5.2.1. Обеспечение соблюдения Инститutom, как некоммерческой организацией, целей, в интересах которых он был создан.

5.2.2. Утверждение Устава Института (исключительная компетенция).

5.2.3. Выполнение контрольных функций в отношении филиалов, представительств Института.

5.2.4. Представление и защита интересов Института в органах государственной власти и управления.

5.2.5. Избрание членов Высшего совета и досрочное прекращение их полномочий, определение его количественного состава (исключительная компетенция).

5.2.6. Принятие решения об избрании Президента Института и назначении Ректора Института, досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция).

5.2.7. Осуществление надзора за деятельностью Института (исключительная компетенция).

5.2.8. Принятие решения о преобразовании Института (исключительная компетенция).

5.2.9. Выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3. Высшим органом управления Инститutom является коллегиальный орган управления - Высший совет, избираемый в первоначальном составе на Общем собрании учредителей, а в дальнейшем – Советом Учредителей. Высший совет избирается Советом Учредителей ежегодно сроком на 1 год.

5.4. Количественный состав членов Высшего совета определяется Советом Учредителей. В состав Высшего совета могут входить Учредители.

5.5. К исключительной компетенции Высшего совета относится:

5.5.1. Изменение Устава Института (исключительная компетенция).

5.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция).

5.5.3. Образование органов Института (кроме Высшего совета, Ректора и Президента), и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция).

5.5.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института, годового бухгалтерского баланса Института (исключительная компетенция).

5.5.5. Утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений.

5.5.6. Создание филиалов и открытие представительств Института (исключительная компетенция).

5.5.7. Принятие решений о создании Институтom других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах (исключительная компетенция).

5.5.8. Принятие решения о реорганизации (кроме реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция).

5.5.9. Определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава его учредителей (исключительная компетенция).

5.5.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института (исключительная компетенция).

5.5.11. Осуществление других полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 5.5.1-5.5.4 и 5.5.6-5.5.10, отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления, принимаются квалифицированным большинством в три четверти присутствующих на заседании членов Высшего совета. По иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Высшего совета, если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством. Заседание Высшего совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Высшего совета. Заседания Высшего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Для выработки рекомендаций по наиболее важным вопросам функционирования Института Высшим советом сроком на 1 год избирается Конференция работников и обучающихся. Члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% от общего числа работников и обучающихся. Заседания Конференции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ученый совет утверждает Положение о Конференции.

К исключительной компетенции Конференции относится решение вопросов о перспективных планах развития Института, в том числе творческих, а также решение вопросов об организации учебного процесса в Институте. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании работников и обучающихся.

5.8. Общее руководство учебной, научной, воспитательной и организационной деятельностью Института осуществляет Ученый совет Института.

5.9. В состав Ученого совета входят Президент, Ректор – председатель Ученого совета, проректоры, заведующие кафедрами Института, Учредители и представители Высшего совета. Члены Ученого совета избираются Высшим советом.

5.10. Среди избираемых членов Ученого совета могут быть представлены: директора филиалов, деканы факультетов, почетные профессора Института, видные ученые, руководители научных школ, заслуженные преподаватели, народные и заслуженные артисты, заслуженные деятели искусств и другие лица.

5.11. Персональный состав Ученого совета, после его избрания объявляется приказом Ректора Института.

5.12. Срок полномочий Ученого совета – 5 (Пять) лет.

5.13. Ученый совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. При необходимости проводятся внеочередные заседания Ученого совета. Решения Ученого совета правомочны при участии в заседании не менее половины его членов. Порядок избрания членов Ученого совета, прекращение его полномочий и полномочий его членов, количество членов, порядок принятия решений и другие значимые вопросы деятельности Ученого совета определяются Положением об Ученом совете, утверждаемым Советом Учредителей.

5.14. К компетенции Ученого совета Института относится следующее:

5.14.1. Решение всех вопросов организации и проведения учебной, научной, воспитательной деятельности, а также подбор квалифицированных кадров.

5.14.2. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Института на основании его организационной структуры, утверждаемой Высшим советом.

5.14.3. Рассмотрение основных направлений развития Института, планов мероприятий по реализации задач, поставленных перед Институтом, планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, культурно-просветительской, воспитательной работ и других видов деятельности Института, выдвижение научных проектов. Утверждение учебных планов образовательных программ, годовых календарных учебных графиков, планов редакционно-издательской деятельности Института.

5.14.4. Утверждение кандидатур Ректора и Президента Института.

5.14.5. Проведение выборов заведующих кафедрами Института, проведение конкурсов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников. Представление к присвоению ученых званий доцента и профессора.

5.14.6. Рассмотрение проектов Правил внутреннего распорядка, Правил пользования общежитием (при его наличии), Положения о порядке приема в Институт обучающихся и слушателей, Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся, Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, Положения о порядке назначения на выборные должности и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную и научную деятельность Института.

5.14.7. Рассмотрение вопросов развития студенческого самоуправления, утверждение Положения об органах студенческого самоуправления Института, рассмотрение вопросов соблюдения требований охраны труда студентами и сотрудниками Института при проведении учебно-воспитательного, научного и производственного процессов, определение мер по их совершенствованию; обсуждение и утверждение отчетов о проделанной работе.

5.14.8. Вынесение решений об открытии новых направлений подготовки, специальностей, специализаций или о прекращении подготовки по отдельным направлениям, специальностям или специализациям.

5.14.9. Рассмотрение в установленном порядке дел соискателей ученых званий профессора, доцента от всех структурных подразделений Института, включая филиалы, и представление их к утверждению в этих званиях.

5.14.10. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов и соискателей Института, научных исследований магистров, утверждение тем инициативных научных исследований, рассмотрение вопросов о предоставлении творческих отпусков, депонировании рукописей учебных, научных и научно-методических работ, пособий, статей.

5.14.11. Принятие решений об учреждении и присуждении премий, стипендий Института, утверждение и конкурсное распределение грантов.

5.14.12. Принятие решений о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий.

5.14.13. Рассмотрение и представление кандидатур сотрудников Института, а также поддержание ходатайств других образовательных организаций высшего образования и научных учреждений для избрания в члены академий наук, в почетные научные общества, для представления к государственным наградам Российской Федерации, другим ведомственным наградам за достижения в области их деятельности, в том числе для присвоения почетных званий в области культуры, искусства и образования.

5.14.14. Созыв Конференции работников и обучающихся и утверждение Положения о Конференции работников и обучающихся.

5.14.15. Принятие решений по другим вопросам деятельности, относящимся к его компетенции.

5.15. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета, решение считается принятым, если за принятие решения проголосовало более 50 % присутствующих членов.

5.16. Для осуществления текущего контроля и управления деятельностью органов Института по решению Совета Учредителей сроком на пять лет избирается Президент Института (далее - Президент). Уполномоченный член Высшего совета подписывает с Президентом трудовой договор. Трудовой договор может быть заключен с Президентом на срок его полномочий. Совмещение должностей Ректора и Президента Института не допускается. Президентом Института может быть избрано лицо, имеющее ученую степень. Президент Института является исполнительным органом, которому подотчетен Ректор Института.

5.17. Президент Института:

5.17.1. по доверенности действует от имени Института по вопросам, касающимся любой сферы деятельности Института во всех органах государственной власти и местного самоуправления, а также

в отношениях с организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также с физическими лицами.

5.17.2. Является Председателем Высшего совета Института.

5.17.3. Входит в состав Ученого совета Института.

5.17.4. Формирует блок стратегически важных организационных и финансовых задач для деятельности Института.

5.17.5. Рекомендует Совету Учредителей кандидатуру Ректора для его последующего утверждения и назначения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также выступает с инициативой о досрочном прекращении полномочий Ректора.

5.17.6. Рекомендует кандидатуры проректоров, деканов, главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств Института и выступает с инициативой о досрочном прекращении их полномочий.

5.17.7. Утверждает планы развития Института, разрабатываемые органами Института.

5.17.8. Ежемесячно заслушивает отчеты Ректора о текущей деятельности Института.

5.17.9. Имеет право доступа к любым сведениям и документам по всем сферам деятельности Института.

5.17.10. Рассматривает ежегодный отчет Ректора Института, предоставляемый Президенту не позднее 01 февраля каждого года.

5.17.11. Имеет право внести любой вопрос на рассмотрение Совета Учредителей, Высшего совета, Попечительского или Ученого советов Института, а также Ректору.

5.17.12. Учреждает фонд поощрения работников Института за особые заслуги (президентские гранты, премии, стипендии).

5.17.13. Принимает другие решения, отвечающие интересам Института.

5.18. Единоличным Исполнительным органом Института является его Ректор. Ректор Института осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Высшему совету, а также Президенту Института. Ректор избирается сроком на пять лет. Трудовой договор с Ректором подписывается одним из членов Высшего совета, которому поручено такое подписание на заседании Высшего совета. К компетенции Ректора Института относится решение вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Совета Учредителей, Высшего совета, а также Президента. Ректор вправе принимать решения по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Ученого совета. Для рассмотрения и утверждения годового отчета и годового бухгалтерского баланса Института Ректор обязан созвать Высший совет в срок не более трёх месяцев с момента окончания финансового года.

5.19. Ректор Института обеспечивает организацию и проведение мероприятий, направленных на:

5.19.1. Информационное и научно-методическое обеспечение образовательных программ различных уровней и направленности образования в Институте и его структурных подразделениях, его филиалах, представительствах, а также иных подразделениях, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5.19.2. Разработку учебных планов и программ курсов, дисциплин, организацию издания учебно-методической и учебной литературы.

5.19.3. Создание единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике, интегрированной в мировое хозяйство.

5.19.4. Обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет внедрения результатов творческих и научных исследований в учебный процесс, установление тесных связей с другими учреждениями, предприятиями и организациями, оказание научной и методической помощи в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, обеспечивающих реализацию социальной миссии и повышение эффективности деятельности.

5.19.5. Определение оптимальной структуры и объемов подготовки специалистов исходя из текущей и перспективной потребности в кадрах с высшим, средним и начальным профессиональным образованием.

5.19.6. Обеспечение преемственности и непрерывности начального, среднего и высшего образования с адаптацией образовательных программ к социальным, экономическим и культурным запросам общества в целом и изменяющимся условиям рынка труда.

5.19.7. Создание единой информационной базы для обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности Института.

5.20. В компетенцию Ректора входит:

5.20.1. Действие без доверенности от имени Института и представление его интересов.

5.20.2. Обеспечение выполнения решений Совета Учредителей, Высшего совета, а также Президента и других органов управления Института.

5.20.3. Распоряжение в установленном порядке имуществом Института, совершение всякого рода юридических актов, в том числе сделок, выдача доверенностей от имени Института, открытие в банках счетов. Осуществление приема, перевода, увольнения работников Института, заключение трудовых договоров, зачисление и отчисление обучающихся, студентов, слушателей, аспирантов, соискателей и докторантов, реализация мер по их социальной защите, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Института, укреплению научного и нравственного авторитета.

5.20.4. Распоряжение средствами Института, в том числе решение вопросов об оказании помощи на приобретение дорогостоящих товаров длительного пользования, автомашин, мебели, вычислительной, телевизионной и бытовой техники и прочее, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в финансовом плане.

5.20.5. Утверждение организационной структуры и структуры управления Институтom, утверждение штатного расписания, издание приказов, решений и указаний, обязательных для всех работников и обучающихся Института. Утверждение положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Института. Утверждение положения о структурных подразделениях Института, организация работы ректората, других органов управления Института; принятие решения о поощрении работников и обучающихся в Институте по результатам деятельности Института, наложение дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.20.6. Заслушивание отчетов по текущим вопросам производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

5.20.7. Рассмотрение предложений и представление их на рассмотрение Советом Учредителей, Высшим советом и другими органами Института по вопросам сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями.

5.20.8. Назначение, по согласованию с Советом Учредителей, Высшим советом и Президентом Института, Главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств и их заместителей.

5.20.9. Осуществление взаимодействия с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принятие решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными, а также в отношениях с физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

5.20.10. Утверждение внутренних локальных нормативных актов Института, утверждение которых не отнесено к компетенции других органов.

5.20.11. Осуществление других полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.21. По решению Высшего совета в Институте сроком на 5 лет создается Попечительский совет. Состав и численность Попечительского совета определяется Высшим советом. Состав Попечительского Совета формируется из числа известных и авторитетных лиц, которые своей интеллектуальной и финансовой деятельностью способствуют успешному выполнению Институтom его образовательных, научных и научно-исследовательских функций, а также из представителей предприятий и организаций, оказывающих существенную помощь Институту в осуществлении им уставных целей.

5.22. К компетенции Попечительского совета относится:

5.22.1. Обеспечение соблюдения Институтom, как некоммерческой организацией, целей, для которых он был создан.

5.22.2. Представление и защита интересов Института в органах государственной власти и управления.

5.22.3. Привлечение финансирования для развития деятельности Института (грантов, пожертвований и других).

5.22.4. Выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Уставом.

5.23. Председатель Попечительского Совета избирается его членами сроком на 5 лет. Председатель созывает Попечительский Совет по мере необходимости.

5.24. Члены Попечительского Совета могут принимать участие в заседаниях Совета Учредителей с правом совещательного голоса.

5.25. Попечительский Совет принимает решения большинством голосов от присутствующих членов. Решения Попечительского Совета имеют рекомендательный характер и принимаются при присутствии более половины членов Попечительского совета. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Попечительский Совет в своей деятельности должен руководствоваться законными интересами Института.

5.26. Высший совет вправе единогласным решением досрочно прекратить полномочия Попечительского Совета, если деятельность указанного органа противоречит целям деятельности Института, не способствует их достижению или ведет к ухудшению финансового и материального благополучия Института.

5.27. По решению Совета Учредителей им может быть утверждено Положение о Попечительском совете, определяющее его состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Попечительского Совета.

5.28. Структурные подразделения Института.

5.28.1. Проректоры Института назначаются Ректором по согласованию с Советом Учредителей, Высшим советом и Президентом Института из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание или опыт организаторской, руководящей и (или) научной, учебной работы в вузах. С проректорами Института заключаются трудовые договоры, при этом срок окончания трудовых договоров не может превышать срока окончания полномочий Ректора.

5.28.2. Декан является руководителем структурного подразделения – факультета (факультетов) Института, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, положения о факультете и иных локальных нормативных актов Института.

5.28.3. Руководство кафедрами осуществляют заведующие, которые несут полную ответственность за организацию учебной и учебно-методической работы по закрепленным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, профессионально-ориентационную и просветительскую работу.

5.28.4. Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения. Заведующий кафедрой может выполнять в Институте дополнительно оплачиваемую педагогическую работу. Условия выполнения педагогической работы заведующим кафедрой определяются положением об оплате труда и материальном стимулировании работников.

5.28.5. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Института из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж научно-педагогической работы, ученую степень и (или) ученое звание.

5.28.6. Руководитель филиала назначается Ректором по согласованию с Советом Учредителей, Высшим советом и Президентом Института из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и опыт работы в высшем (среднем профессиональном) учебном заведении с заключением трудового договора на срок до 3 лет в соответствии с положением о филиале.

5.28.7. Руководитель представительства назначается Ректором, по согласованию с Высшим советом и Президентом, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и (или) опыт работы в высшем (среднем профессиональном) учебном заведении с заключением трудового договора на срок до 3 лет в соответствии с положением о представительстве.

6. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труд

6.1. Порядок комплектования штата работников Института регламентируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

6.2. Заработная плата и должностной оклад работнику Института выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

6.6. Институт в пределах средств, имеющихся у него на оплату труда, самостоятельно определяет формы, систему и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Институт самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны обучающихся и администрации Института.

6.7. Для работников Института продолжительность труда и отдыха устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

6.8. Порядок и основания прекращения трудового договора с работником Института устанавливаются действующим трудовым законодательством.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института

7.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые, образовательные и другие отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

8.1. К компетенции Института в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Института;
- разработка и утверждение программы развития Института;
- прием обучающихся в Институт;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Институтом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;
- осуществление меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, проведение других мероприятий, направленных на борьбу с терроризмом;

- организация социально-психологического добровольного или установленного нормативными актами обязательного тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети «Интернет»;

разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Института деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

8.3. Институт обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

8.4. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Института. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Институт и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор образовательной программы в соответствии с лицензией Института, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Институтом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Институтом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

8.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института;
- нести иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.7. За неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.7.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.7.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.7.3. По решению Института за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 8.7. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Института, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

8.7.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Институт и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Институтом в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Института, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Институтом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Института.

8.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.11. Педагогические работники Института пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку (в порядке служебного задания) и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Институте;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Институтом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Институту, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.11.1. Академические права и свободы, указанные в пункте 8.11. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.11.2. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, определенные действующим законодательством.

8.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать действующее законодательство, Устав Института, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Института, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Института.

8.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 8.12. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.15. В Институте наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.15.1. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 8.15. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.15.2. Права, обязанности и ответственность работников Института занимающих должности, указанные в пункте 8.15. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института

9.1. Институт может иметь в собственности или на другом законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.2. Источниками формирования имущества Института являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Института;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Развитие материально-технической базы Института осуществляется самим Институтом, в пределах имеющихся у него средств.

Институт использует свое и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности. Размер платы, взимаемый с обучающихся, устанавливается Ректором Института по согласованию с Ученым Советом в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом необходимости возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением, совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

9.4. Имущество (в том числе денежные средства), иные объекты собственности, переданные Институту в период его деятельности физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенные на эти доходы имущество и объекты собственности, а также продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Института и его работников, создавших такие продукты в порядке выполнения служебного задания, поступают в самостоятельное распоряжение Института.

9.5. Институт вправе вести финансово-хозяйственную деятельность по:

- реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Института;
- организации культурных мероприятий и продаже билетов на них;
- реализации прав на объекты интеллектуальной собственности и их защите;
- изданию книг, методических пособий, альбомов и других видов печатной продукции;
- оказанию посреднических услуг;
- долевого участию в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;

созданию собственной сети предприятий любых организационно-правовых форм, в частности, с целью трудоустройства в них выпускников, закончивших обучение в Институте;

- оказанию услуг отечественным и зарубежным организациям в сфере консультирования, обучения, представительства, подбора и адаптации кадров.

Доходы от данной деятельности реинвестируются в Институт, в том числе и на увеличение расходов по заработной плате.

10. Учет, отчетность и контроль в Институте

10.1. Институт осуществляет бухгалтерский (финансовый), налоговый, воинский и иной учет, в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Институт представляет бухгалтерскую отчетность Совету Учредителей и соответствующим государственным органам в установленном законодательством порядке.

10.3. Организация и ведение бухгалтерского учета, состав бухгалтерской, налоговой отчетности Института определяются действующим законодательством и учетной политикой, утверждаемой Ректором Института.

10.4. Институт ведет федеральное и ведомственное статистическое наблюдение в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности филиалов Института осуществляют соответствующие структурные подразделения Института в рамках их компетенции.

10.6. Совет Учредителей и Высший совет вправе запросить у других органов Института любую информацию и (или) копии документов, связанных с деятельностью Института.

Органы Института обязаны предоставить Совету Учредителей и Высшему совету запрошенную информацию и (или) копии документов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного запроса.

11. Научная деятельность

11.1. Институт проводит научные исследования, разработки и творческие работы по тематическим планам, утвержденным Ученым Советом, обеспечивая надлежащее качество выполнения работ и безопасные условия труда.

Для реализации работ по научным направлениям Институт формирует целевые научно-исследовательские, организационно-методические программы и культурно-творческие центры, включается в реализацию международных, государственных и региональных программ.

Работники Института и обучающиеся могут участвовать в других научных программах, в том числе по согласованию с Институтом и от имени Института.

Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и ее передачу, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.

11.2. Научные исследования, разработки и творческие работы финансируются за счет собственных средств Института, предусматриваемых отдельной статьей в ежегодной смете расходов Института, грантов, пожертвований, а также по договорам за счет средств заказчика. При участии в реализации международных, государственных и региональных программ Института использует финансирование из соответствующих бюджетов.

11.3. Координацию научно-исследовательских работ, выполняемых силами сотрудников Института и (или) специалистами других организаций, осуществляет Ученый совет.

Для реализации научных программ, разработок и творческих проектов в структуре Института могут создаваться лаборатории и временные творческие коллективы, а также учреждаться предприятия, учреждения, компании, инновационные парки, бизнес-инкубаторы и др., в том числе с участием государственных и муниципальных структур и иностранных партнеров.

12. Международная и внешнеэкономическая деятельность

12.1. Институт принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

12.1.1. Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.

12.1.2. Направление обучающихся, педагогических и научных работников Института в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Институт в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена.

12.1.3. Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

12.1.4. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

12.1.5. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12.2. Институт может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Архив. Работа с документами

13.1. Институт обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Института, а также внесенные в учредительные документы Института и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Института;
- документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Института;
- протоколы заседаний Совета Учредителей, Высшего совета, Ученого совета, и иных органов управления Института;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, внутренними локальными нормативными актами Института, решениями Совета Учредителей, Высшего совета, исполнительных и иных органов Института.

13.2. Вышеуказанные документы находятся на хранении по адресу: Российская Федерация, 121357, г. Москва, проезд Загорского, дом 23.

13.3. Лица, которые в соответствии с законом или внутренними актами Института имеют право на ознакомление с указанными в пункте 13.1. настоящего Устава документами, знакомятся с ними в объеме и формах, определяемых законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и должностными инструкциями работников Института.

14. Порядок внесения изменений в Устав

14.1. Если одна из статей настоящего Устава утрачивает силу, то это не распространяется на другие статьи Устава. Изменения в Устав не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

14.2. Изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. Реорганизация и ликвидация

15.1. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. По решению своих Учредителей Институт может быть преобразован в фонд.

15.2. Решение о реорганизации и ликвидации Института принимается Высшим советом. Ликвидация Института производится по решению Высшего совета в порядке, определяемом Уставом и действующим законодательством.

15.3. Высший совет Института или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

15.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

15.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Советом Учредителей и Высшим советом Института.

15.7. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Учредителей и Высшим советом Института.

15.8. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законом, направляется на цели развития образования.

15.9. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При прекращении деятельности Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.


16. Заключительные положения

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института, регламентирующими его деятельность.

Пронумеровано, прошито

и скреплено подписью 31 листов

Ректор


И. Н. Сухолов



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 06 ФЕВ 2017

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 февраля 2017 г. (учетный номер 7714057255).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 февраля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700002798.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тридцать два листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«13» февраля 2017 г.

