

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 20.03.2024 08:05:21

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»



**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Образовательная программа

Арт-менеджмент и проектирование в творческих индустриях

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Магистратура

© АНО ВО «Институт
современного искусства»



ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

УК-4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Перечень заданий для проверки компетенции (текущий контроль)

1. Деловое общение основывается на знаниях:

- а) социологии;
- б) психологии;
- в) менеджмента;
- г) логики;
- д) всех вышеперечисленных дисциплин.**

Ответ: д

2. К вербальным средствам общения относятся:

- а) устная речь;
- б) письменная речь
- в) устная и письменная речь;**
- г) интонации голоса;
- д) грамотность.

Ответ: в

3. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

- а) жесты;
- б) позы;
- в) мимика;
- г) выражение лица;
- д) все перечисленные.**

Ответ: д

4. В процессе общения за восприятием сообщения партнером следует...

- а) оценка сообщения;
- б) интерпретация сообщения;
- в) обратная связь;
- г) выделение и понимание смысловой части;**
- д) передача сообщения.

Ответ: г

5. Ключевая фаза общения – это



- а) восприятие;
 - б) выбор канала передачи сообщения;**
 - в) прогноз имеющейся у собеседника картины мира и стремление в максимальной степени приблизить к ней наше сообщение;
 - г) выбор слов и грамматики;
 - д) обратная связь.
- Ответ: б

6. К ошибкам в процессе подготовки переговоров и бесед относится:

- а) не готовиться к переговорам вообще;**
 - б) полагаться на импровизацию;
 - в) поиск решения в процессе переговоров/беседы;
 - г) учет мельчайших деталей встречи;
- Ответ: а

7. Подготовка к переговорам включает следующие этапы:

- а) выявление области взаимных интересов;
 - б) установление рабочих отношений с партнером;
 - в) решение организационных вопросов (повестка дня, место и время встречи);
 - г) формулировка вариантов решения и предложений по обсуждаемым вопросам;
 - д) все перечисленное
- Ответ: д

8. К правилам, позволяющим заинтересовать собой и заинтересоваться тем, с кем общаешься относится:

- а) выбор общеинтересной темы;**
 - б) использование шуток и острот;
 - в) форма возражений, типа «Мне кажется, Вы ошибаетесь», «По-видимому, Вы неверно информированы»;
 - г) замена односложных ответов «да – нет» на обороты: «К сожалению, это невозможно»;
 - д) все перечисленное.**
- Ответ: а

9. Умение слушать состоит, по мнению специалистов в этой области, из следующих слагаемых:

- а) внимание;**
- б) дружелюбие;**
- в) активность;**
- г) компетентность;
- д) доброжелательность.

Ответ: а,б,в



10. Какой из перечисленных признаков не относится к признакам конструктивной фазы конфликта?

а) полный уход от предмета обсуждения;

б) разногласия не принимают необратимого характера;

в) проявляется взаимная неудовлетворенность ходом общения;

г) проявляется взаимная неудовлетворенность друг другом;

д) оппоненты адекватно оценивают свое состояние и состояние партнера.

Ответ: а

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Количество правильных ответов в (%)	Оценка	Критерий оценки
0,81 – 1 (81-100%)	«отлично»/зачтено	Глубокие познания в освоенном материале
0,61 – 0,80 (61-80 %)	«хорошо»/зачтено	Материал освоен полностью, без существенных ошибок
0,41 – 0,60 (41-60%)	«удовлетворительно»/зачтено	Материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
0 – 0,40 (0-40%)	«неудовлетворительно»/зачтено	Материал не освоен, знания студента ниже базового уровня

**Перечень тестовых заданий для проверки компетенции УК-4
(промежуточная аттестация)**

1. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью

а) жестов

б) информационных технологий

в) похлопываний по плечу

г) устной речи.

Ответ: г

2. Какой признак можно исключить из правильной обратной связи

а) перечисление того, что понравилось и запомнилось

б) повышение управляемости организации

в) указание на то, что можно улучшить

г) негативное влияние на эффективность сотрудника

Ответ: г



3. Какая расстановка приоритетов является правильной в деловых коммуникациях

- а) возраст, статус, гендерная принадлежность
- б) статус, возраст гендерная принадлежность**
- в) гендерная принадлежность, возраст, статус
- г) все ответы неверны

Ответ: б

4. Дополните средства невербальной коммуникации

- а) такетика
- б) кинесика
- в) проксемика**

Ответ: в

4. Сопоставьте и выберите правильные ответы:

1. Организация	А – обеспечение четкого взаимодействия подразделений между собой.
2. Мотивация	Б – процесс приобщения рабочих до высокой производительности труда.
3. Координация	В – процесс отслеживания и проверки соответствия функционирования управляемой подсистемы принятым решениям
4. Контроль	Г – распределение задач и ресурсов для достижения общих целей.

Ответ: 1-Г; 2-Б; 3-А; 4-В

5. Какая из эмоций хороша для отстаивания своей точки зрения?

- а) грусть;
- б) злость;**
- в) радость;
- г) тревога.

Ответ: б

**Перечень тестовых заданий для проверки компетенции УК-5
(промежуточная аттестация)**

1. Потеря первичной культурой идентичности и отсутствие идентификации с новой культурой называется

- а) интеграция
- б) социализация
- в) маргинализация**
- г) сепарация.

Ответ: в



2. Какая расстановка приоритетов при взаимодействии с представителями Китая является правильной

- а) нацеленность на результат любой ценой, склонность к риску, уважение традиций
- б) коллективизм, уважение руководителя, следование правилам.**
- в) скромность, приоритет групповых решений, ориентация на радости жизни.

Ответ: б

3. Сопоставьте понятия и выберите правильные ответы

1. Инкультурация	А – негативное отношение культуры одного народа к культуре другого
2. Аккультурация	Б – группа в обществе, нормы и ценности которой отличаются от общепринятых
3. Субкультура	В – процесс и результат взаимного влияния культур, при котором все или часть представителей одной культуры перенимают нормы, ценности и традиции другой
4. Ксенофобия	Г – процесс освоения индивидом норм культуры и общественной жизни

Ответ 1-Г; 2-В; 3-Б; 4-А

4. Коммуникативная сторона общения - это:

- а) взаимопонимание участников общения
- б) обмен информацией между людьми**
- в) организация взаимодействия между людьми

Ответ: б

5. Какое из суждений, наиболее полно отражает содержание понятия «аккультурация»

- а) длительные контакты между культурами, когда происходит более или менее полное восприятие одним народом культуры другого народа
- б) агрессивное действие одной культуры по отношению к другой, в результате чего происходит внешнее изменение культуры
- в) процесс культурного заимствования
- г) негативное отношение культуры одного народа к культуре другого

Ответ: а

Перечень заданий для проверки компетенции УК-4, УК-5 по дескриптору «уметь»

1. Дополните утверждение одним из предложенных вариантов ответа:
При сообщении информации из вышестоящей организации при авторитарном стиле ведения совещания руководителю следует:

- а) заручиться поддержкой сотрудников
- б) не допускать возражений.**

Ответ: б)



2. Какие из перечисленных задач следует решать в коммуникациях арт-менеджера с молодежью

а) поощрять идеи и способствовать их реализации

б) ежедневно контролировать выполнение задач

в) применять современные технологии

г) поощрять ответственность

Ответ: а, в, г.

Перечень заданий для проверки компетенции УК-4, УК-5 по дескриптору «владеть»

1. В городе открывается новое учреждение культуры ведется набор молодых и перспективных сотрудников; профиль организации, спектр деловых качеств и список профессиональных требований к сотрудникам может варьироваться (например, в организацию может требоваться арт-менеджер).

Какие этапы следует запланировать при проведении собеседования.

Ответ: Предварительная подготовка. Создание атмосферы доверия. Обмен информацией. Завершение собеседования. Оценка кандидата

2. Какой вариант дресс-кода предпочтительнее для экскурсоводов на арт-мероприятии

Ответ: одежда в стиле Smart-casual, в котором сочетается серьезность и простота с удобством и элементами игривости.

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Количество правильных ответов в (%)	Оценка	Критерий оценки
0,81 – 1 (81-100%)	«отлично»/зачтено	Глубокие познания в освоенном материале
0,61 – 0,80 (61-80 %)	«хорошо»/зачтено	Материал освоен полностью, без существенных ошибок
0,41 – 0,60 (41-60%)	«удовлетворительно»/зачтено	Материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
0 – 0,40 (0-40%)	«неудовлетворительно»/зачтено	Материал не освоен, знания студента ниже базового уровня